

**STATUT  
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG I KOMUNIKACJI  
W KALISZU**

**Rozdział I**

***Postanowienia ogólne.***

§ 1

Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, zwany dalej „MZDiK”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 260 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2013 r. poz. 1414 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 r. poz. 594 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 ze zm.),
- 6) niniejszego statutu.

§ 2

- 1.MZDiK jest jednostką organizacyjną Miasta Kalisza działającą w formie jednostki budżetowej.
- 2.Obszarem działania MZDiK jest teren miasta Kalisza.
- 3.Siedziba MZDiK znajduje się na terenie miasta Kalisza.

§ 3

MZDiK jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

**Rozdział II**

***Cel i zadania Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu***

§ 4

1. Celem działania MZDiK jest wykonywanie zadań należących do zarządcy dróg publicznych na terenie Miasta Kalisza oraz organizatora publicznego transportu zbiorowego oraz innych zadań określonych w Statucie.

2. MZDiK jest jednostką zarządzającą całokształtem spraw związanych z drogami na terenie Miasta oraz organizującą i zarządzającą lokalnym transportem zbiorowym.

## § 5

Do zadań MZDiK należy w szczególności:

- 1) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej i parkingów oraz zaliczania dróg do odpowiedniej kategorii,
- 2) wydawanie decyzji i postanowień administracyjnych na podstawie upoważnień udzielonych pracownikom MZDiK przez Prezydenta Miasta Kalisz,
- 3) opracowanie projektów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 4) pełnienie funkcji inwestora,
- 5) utrzymywanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 6) realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 7) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywania innych zadań na rzecz obronności,
- 8) koordynacja robót w pasie drogowym,
- 9) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 10) prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych, prowadzenie naniesień w pasie drogowym, kontrola ich prawidłowości oraz podejmowanie działań w celu usunięcia obiektów nielegalnie zajmujących pas drogowy,
- 11) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
- 12) przeprowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- 13) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 14) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 15) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 16) wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczania objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia,
- 17) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 18) wykonywanie badań, analiz, opinii, ekspertyz oraz zadań związanych z organizacją ruchu na drogach publicznych w Kaliszu,
- 19) opiniowanie i opracowywanie projektów organizacji ruchu,

- 20) wdrażanie lub przekazywanie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu do realizacji jednostkom zobowiązanym do ich wdrożenia,
- 21) wykonywanie bieżącej i okresowej kontroli zgodności przekazanej do wdrożenia organizacji ruchu na drogach publicznych,
- 22) zarządzanie drogami wewnętrznymi,
- 23) utrzymywanie znaków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach publicznych,
- 24) opiniowanie tras przejazdu materiałów niebezpiecznych w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- 25) prowadzenie zbiorów danych o ruchu i wypadkach drogowych,
- 26) opiniowanie i uzgadnianie planów zagospodarowania oraz projektów różnego typu obiektów, usytuowanych przy drogach publicznych,
- 27) podejmowanie działań mających na celu podnoszenie bezpieczeństwa na drogach publicznych na terenie Kalisza,
- 28) inne zadania związane z zarządzaniem na drogach publicznych w granicach określonych przepisami prawa,
- 29) sadzenie, utrzymanie i usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym, z wyłączeniem zieleni towarzyszącej ulicom miejskim na obszarach objętych ochroną konserwatorską,
- 30) udostępnianie gruntów w pasie drogowym,
- 31) zarządzanie parkingami miejskimi,
- 32) prowadzenie spraw należących do zarządzającego ruchem na drogach,
- 33) budowa parkingów w mieście i połączeń drogowych miasta z istniejącym układem komunikacyjnym,
- 34) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, samochodem osobowym, pojazdem samochodowym,
- 35) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
- 36) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykonywanie przewozu regularnych osób i przewozów regularnych specjalnych,
- 37) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób i rzeczy,
- 38) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorców prowadzenia przewozów drogowych na potrzeby własne,
- 39) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem wniosków w sprawie wydawania przez Marszałka Województwa zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,

- 40) prowadzenie ewidencji przewoźników zajmujących się zarobkowym przewozem osób i rzeczy,
- 41) kontrola przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z warunkami udzielonej licencji, zezwolenia lub zaświadczenia,
- 42) wydawanie zaświadczeń dla operatora publicznego,
- 43) zarządzanie komunikacją miejską,
- 44) zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, w szczególności w zakresie:
  - a) standardów dotyczących przystanków komunikacyjnych i pętli autobusowych,
  - b) korzystania z przystanków komunikacyjnych i pętli autobusowych,
  - c) funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych,
  - d) funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego,
  - e) systemu informacji dla pasażera;
- 45) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,
- 46) ustalanie zadań przewozowych w komunikacji miejskiej,
- 47) analiza stanu komunikacji miejskiej zmierzająca do podnoszenia jakości usług przewozowych,
- 48) określanie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej,
- 49) prowadzenie spraw związanych z określaniem przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów,
- 50) prowadzenie spraw związanych z określaniem przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym nie jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla wszystkich operatorów i przewoźników oraz informowaniu o stawce opłat za korzystanie z tych obiektów,
- 51) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania prowadzącego do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 52) zawieranie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w imieniu Miasta Kalisza na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kalisza,
- 53) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173, ze zm.), za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- 54) wykonywanie zadań, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1370/2007,
- 55) przeprowadzanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób,

- 56) organizowanie obsługi linii komunikacyjnych na świadczenie usług przewozowych, które zgodnie z obowiązującymi przepisami zabezpiecza Miasto Kalisz i zawieranie umów z przewoźnikami na przewozy pasażerskie,
- 57) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem projektów rozkładów jazdy dla lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Miasto Kalisz,
- 58) kontrola świadczonych usług przewozowych,
- 59) przygotowywanie projektów założeń taryfowych w komunikacji miejskiej,
- 60) dystrybucja biletów obowiązujących w komunikacji miejskiej organizowanej przez Miasto Kalisz oraz kontrola opłat za przejazdy i egzekucja należności z tytułu przejazdu bez biletu lub bez ważnego biletu,
- 61) ustalanie i opiniowanie lokalizacji przystanków komunikacji miejskiej oraz pętli autobusowych,
- 62) budowa, konserwacja i utrzymanie w należytym stanie przystanków komunikacji miejskiej,
- 63) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem zasad korzystania przez przedsiębiorców z przystanków komunikacji miejskiej zlokalizowanych na publicznych drogach gminnych, innych drogach publicznych, zgodnie z zawartymi porozumieniami z właściwymi zarządcami dróg i drogach wewnętrznych stanowiących mienie komunalne Miasta Kalisz oraz pobieranie opłat z tytułu korzystania z przystanków,
- 64) promowanie transportu zrównoważonego i komunikacji miejskiej,
- 65) podejmowanie działań zmierzających do realizacji istniejącej strategii i planu transportowego albo do aktualizacji tych dokumentów,
- 66) prowadzenie rejestru przewożonych pasażerów, jakości usług i innych danych odnośnie komunikacji publicznej.

### **Rozdział III**

#### ***Zarządzanie i organizacja.***

##### § 6

- 1.MZDiK kieruje jednoosobowo dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.
- 2.Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Kalisza.
- 3.Dyrektor działa w ramach udzielonego przez Prezydenta Miasta Kalisza pełnomocnictwa.
- 4.W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony z-ca dyrektora .
- 5.Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników MZDiK.

#### § 7

Zasady funkcjonowania MZDiK, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Kalisza.

### **Rozdział IV**

#### ***Mienie i gospodarka finansowa.***

#### § 8

Mienie MZDiK jest własnością Miasta Kalisza i może być wykorzystywane jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

#### § 9

MZDiK prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

### **Rozdział V**

#### ***Postanowienia końcowe.***

#### § 10

Nadzór nad MZDiK sprawuje bezpośrednio Prezydent Miasta Kalisza lub w jego imieniu wskazany zastępca Prezydenta Miasta Kalisza.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

#### § 12

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.

*Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kalisza  
/.../  
Andrzej Plichta*