

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Kaliszu

Przepisy ogólne

§ 1

1. Cmentarz Komunalny w Kaliszu stanowi mienie Miasta Kalisza. Sprawy związane z utrzymaniem i zarządzaniem Cmentarzem Komunalnym prowadzi Biuro Cmentarza Komunalnego.
2. Cmentarz Komunalny obejmuje cmentarz przy ul. Poznańskiej 183-199 oraz kwaterę rzymsko-katolicką cmentarza wyznaniowego i wojskowego przy ulicy Żołnierskiej 24.
3. Biuro Cmentarza Komunalnego zwanej dalej "BCK" mieści się w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 183-185.

§ 2

Użyte w Regulaminie Cmentarza Komunalnego w Kaliszu, zwanym dalej "Regulaminem,"pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2015r. poz.2126 z późn.zm.);
- 2) miejsce rezerwowane – nowe miejsce grzebalne udostępnione za życia osobom, dla których jest przeznaczone (określone numerem kwatery, rzędu i numerem w rzędzie);
- 3) grób - miejsce grzebalne (określone numerem kwatery, rzędu i numerem w rzędzie), w którym składa się trumnę ze zwłokami lub urnę z prochami udostępnione przez BCK do pogrzebu na podstawie karty zgonu osoby, która ma być w nim pochowana;
- 4) dysponent grobu – osoba będąca założycielem grobu lub inna osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu, jak również osoba, która działa w imieniu i za pisemną zgodą pozostałych osób uprawnionych do pochowania zwłok, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy;
- 5) cennik - cennik opłat za usługi cmentarne obowiązujący na Cmentarzu Komunalnym uchwalony uchwałą Rady Miejskiej Kalisza;
- 6) przekształcenie grobu-zmiana kwalifikacji grobu polegająca na:
 - a) przebudowie grobu z ziemnego w murowany,
 - b) podziale istniejącego grobu na samodzielne groby (w ilości miejsc grzebalnych zgodnej z dotychczasową kwalifikacją istniejącego grobu),
 - c) powstaniu nowego grobu z połączenia dwóch lub więcej istniejących już grobów (ilość miejsc grzebalnych w nowym grobie zgodna z dotychczasową kwalifikacją grobów łączonych).

Zasady korzystania z Cmentarza Komunalnego

§ 3

1. Ceremonie pogrzebowe odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00. Ceremonie pogrzebowe organizowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej w innych godzinach lub w sobotę i niedzielę, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody BCK.

§ 4

BCK nie odpowiada za szkody na grobach i w kolumbarium powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 5

1. Na Cmentarzu Komunalnym urządza się groby:

- 1) pojedyncze ziemne lub murowane - groby na trumny lub urny;
- 2) rodzinne ziemne lub murowane – groby na trumny lub urny;
 - a) rodzinne wielomiejscowe do chowania „piętrowo” na dwóch poziomach,
 - b) rodzinne do chowania na jednym poziomie,
- 3) groby na urny;
 - a) ziemne,
 - b) murowane,
- 4) nisze w kolumbarium.

2. BCK wyznacza miejsca pod groby, o których mowa w ust.1, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz 284).

§ 6

1. Osoba zgłaszająca się do BCK może dokonać rezerwacji wydzielonego i oznaczonego numerem w księgach cmentarnych miejsca rezerwowanego wyłącznie pod grób murowany na okres 10 lat, po uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem.
2. W przypadku rezygnacji z miejsca rezerwowanego, wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi, a ewentualne poniesione nakłady na jego urządzenie nie są rozliczane.

§ 7

Miejsca pochówku, w tym miejsca rezerwowane, nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego.

§ 8

1. BCK może wyrazić zgodę dysponentowi dotychczasowego grobu ziemnego na budowę grobu murowanego na zasadach określonych w § 12 Regulaminu oraz na przekształcenie, o którym mowa w ust.2.

2. Przekształcenie pierwotnie wyznaczonego grobu wymaga uzyskania pisemnej zgody BCK i skutkuje :

- 1) zmianą oznaczenia grobu w księgach cmentarnych;
- 2) wniesieniem opłaty wynikającej z cennika odpowiadającej:
 - nowej kwalifikacji grobu w przypadku zmiany z ziemnego na murowany (jako dopłata do wniesionej opłaty za grób ziemny),
 - opłacie za powstały grób z połączenia innych grobów lub wydzielenia nowych grobów z grobu wieloosobowego (jako dopłata do wcześniej wniesionych opłat za groby objęte przekształceniem).

§ 9

Osoby przebywające na terenie Cmentarza Komunalnego obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach oraz na terenie cmentarza jak i w jego otoczeniu.

§ 10

Na terenie Cmentarza Komunalnego zabrania się:

- 1) wykonywania prac budowlanych i ziemnych bez pisemnej zgody BCK;
- 2) chowania zmarłych na warunkach innych niż określone w obowiązujących przepisach;
- 3) deptania grobów;
- 4) nieobyczajnego zachowania naruszającego powagę miejsca;
- 5) niszczenia zieleni i pojemników na odpady;
- 6) wyrzucania odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi;
- 7) wypalania odpadów;
- 8) zanieczyszczania punktów czerpania wody;
- 9) handlu i zarobkowania bez zawarcia stosownej umowy;
- 10) wjazdu pojazdami mechanicznymi bez zgody BCK (za wyjątkiem pojazdów którymi poruszają się osoby niepełnosprawne i w wieku powyżej 70 – ego roku życia, pojazdów uprzywilejowanych oraz pojazdów służb publicznych;
- 11) sadzenia i usuwania drzew i krzewów;
- 12) spożywania alkoholu;
- 13) ustawiania nagrobków przekraczających wymiary grobu;
- 14) grodu grobów (ustawiania pergoli i innych elementów odgradzających groby);
- 15) umieszczania reklam;
- 16) pozostawiania lub wyrzucania do pojemników na odpady elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych (np. ziemi , gruzu) wykorzystywanych przy pracach budowlanych, kamieniarskich i ziemnych;
- 17) zebrania.

Organizacja pochówków

§ 11

1. Na terenie Cmentarza Komunalnego organizuje się pogrzeby wyznaniowe i świeckie.
2. Przyjęcie zmarłego do pochówku odbywa się na wniosek osoby uprawnionej do pochowania, po udokumentowaniu prawa do grobu, złożeniu w BCK karty zgonu zarejestrowanej w urzędzie stanu cywilnego oraz po zobowiązaniu się zlecniodawcy pochówku do wniesienia przewidzianych cennikiem opłat potwierdzonych fakturą wystawioną przez BCK.
3. BCK od zlecniodawcy pochówku może żądać udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub innego dokumentu w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok.
4. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania a wystawione w języku obcym winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie nie jest wymagane w przypadku międzynarodowych aktów zgonu t.j. sporządzonych zgodnie z Konwencją Nr 16 dotyczącą wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzoną w Wiedniu dnia 8 września 1976r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 166 poz.1735).
5. Zlecniodawca pochówku wypełniający formalności związane z pochówkiem i składający przed BCK oświadczenia, ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich treść, skutki prawne i finansowe.

6. Otwieranie trumny z ciałem na terenie Cmentarza Komunalnego jest możliwe wyłącznie w sali pożegnań kaplicy cmentarnej, bezpośrednio przed ceremonią pochówku.
7. Dochowanie urny z prochami do istniejącego grobu, nie zmienia dotychczasowej kwalifikacji grobu.
8. Dochowanie trumny lub urny do istniejącego grobu może nastąpić po uregulowaniu w całości wszelkich opłat zgodnie z cennikiem.

Prowadzenie prac budowlanych, kamieniarskich i ziemnych oraz innych usług

§ 12

1. Na wykonanie na terenie Cmentarza Komunalnego prac budowlanych kamieniarskich i ziemnych należy uzyskać pisemną zgodę BCK potwierdzoną na wniosku zawierającym zakres prac i termin ich wykonania, za wyjątkiem wykonania napisów lub umieszczenia elementów ozdobnych na nagrobkach.
2. Prace na Cmentarzu Komunalnym należy wykonywać w zakresie na jaki udzielono zgodę. Zgoda, o której mowa w ust.1, zachowuje ważność 30 dni od daty udzielenia. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić BCK datę rozpoczęcia i zakończenia prac.
3. Uzyskanie zgody BCK wymaga w szczególności:
 - 1) ustawienie nagrobka, pomnika, usuwanie lub prostowanie jego elementów;
 - 2) budowa grobu murowanego;
 - 3) stawianie ławek;
 - 4) wykonanie chodnika lub innych utwardzonych przejść przy grobach lub pomiędzy nimi.
4. Prace, o których mowa w ust.1, mogą być wykonywane wyłącznie w dni robocze, w godzinach otwarcia biura BCK, a ich wykonywanie nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
5. Obowiązuje zakaz wykonywania prac, o których mowa w ust.1 w okresie 7 dni poprzedzających Święto Zmarłych, Boże Narodzenie i Wielkanoc.
6. Wykonawca prac przy ich wykonaniu powinien przestrzegać w szczególności następujących zasad:
 - 1) pojazdy, pojemniki, sprzęt i materiały budowlane nie mogą zastawiać przejść i alejek;
 - 2) przygotowanie zapraw murarskich może odbywać się wyłącznie w specjalnych pojemnikach i na gruncie zabezpieczonym folią ochronną;
 - 3) przed użyciem narzędzi mechanicznych (np. pił i szlifierek) należy zabezpieczyć folią lub innym materiałem sąsiednie groby przed pyłem, kurzem lub innym zanieczyszczeniem;
 - 4) po zakończeniu prac należy niezwłocznie uporządkować teren, zdjąć i usunąć folie oraz wywieźć wszelkie odpady lub nieczystości, a w przypadku zabrudzenia sąsiednich grobów należy je umyć.
7. Wykonawcy prac, o których mowa w ust.1 oraz firmy świadczące usługi pochówku do grobu, zobowiązani są na bieżąco usuwać stare lub zniszczone elementy grobu, które nie będą użyte do jego ustawienia lub naprawy. Usunięcie tych elementów z terenu Cmentarza Komunalnego nie może przekroczyć terminu wykonania prac przy grobie (nie dotyczy wykonania kostki lub innego utwardzenia wokół grobu).
8. Złożenie elementów grobu po pochówku nie może przekroczyć 30 dni od dnia pochówku. Pozostawione po wskazanym terminie elementy będą uprzątnięte i wywiezione przez BCK na koszt wykonawcy usługi, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług cmentarnych i na podstawie faktury wystawionej przez BCK.
9. Wykonawca usług jest zobowiązany do naprawienia na swój koszt wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonanych prac.
10. BCK w ramach realizowanych zadań może zlecić budowę grobów murowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi trybu wyboru wykonawcy prac.
11. Wykonawcy prac na terenie Cmentarza Komunalnego, o których mowa w ust.1,7 i 8 zobowiązani są do wniesienia opłat zgodnie z zakresem usług przewidzianych cennikiem.

Opłaty

§ 13

1. Wysokość opłat pobieranych przez BCK ustala Rada Miejska Kalisza w drodze odrębnej uchwały.
2. Opłaty są pobierane zgodnie z cennikiem, o którym mowa w ust. 1 dostępnym w BCK oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu umieszczonym na stronie www.bip.kalisz.pl.
3. Za pobrane opłaty BCK wystawia fakturę VAT.

Ekshumacje

§ 14

1. Ekshumacje są przeprowadzane zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783) innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz na warunkach określonych w decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Osoba zlecająca ekshumacje zobowiązana jest powiadomić BCK o zamiarze przeprowadzenia ekshumacji, oraz przedstawić decyzję, o której mowa w ust. 1 i wnieść opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem najpóźniej na 1 dzień przed dniem ekshumacji.
3. Miejsce grzebalne po ekshumacji pozostaje do dyspozycji BCK bez rozliczenia i zwrotu wniesionej opłaty 20 – letniej. BCK nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione elementy nagrobków i nie zajmuje się jego dalszym utrzymaniem.
4. Po ekshumacji dokonanej z miejsca grzebalnego zabudowanego grobem murowanym dotychczasowy dysponent grobu może przekazać posiadane prawo do tego miejsca wskazanej przez siebie osobie pod warunkiem, że dyspozycję tą złoży przed upływem ważności terminu wniesionej opłaty i o powyższym powiadomi BCK.

Przepisy końcowe

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie ustawa i przepisy do niej wykonawcze.
2. Wszelkie zmiany do Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym do jego ustalenia.

*Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
/.../
Andrzej Plichta*