

**UCHWAŁA NR 315/2016
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 30 maja 2016 r.

w sprawie przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 173 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 198/2015 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 5 października 2015 r. w sprawie przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Radomiu

Dariusz Wójcik

Regulamin

przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia.

§ 1.1. Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia.

2. O ile w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **stypendium** – należy przez to rozumieć pomoc materialną, o której mowa w art. 173a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz.U. z 2012r. poz. 572 z późn. zm.), przyznawaną studentom uczelni wyższych, przygotowującym się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia;
- 2) **studencie** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art.2 ust.1 pkt 18 k ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz.U. z 2012r. poz. 572 z późn. zm.);
- 3) **kandydacie** – należy przez to rozumieć studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej;
- 4) **stypendyście** – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano pomoc materialną na zasadach określonych w niniejszej uchwale;
- 5) **uczelni** – należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną szkołę wyższą, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz.U. z 2012r. poz. 572 z późn. zm.);
- 6) **stażu** – należy przez to rozumieć nabywanie przez stypendystę w siedzibie przedsiębiorcy w kraju lub za granicą umiejętności koniecznych do podjęcia zatrudnienia w ramach realizowanej przez przedsiębiorcę nowej inwestycji;
- 7) **nowej inwestycji** – należy przez to rozumieć inwestycję związaną z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa, zwiększeniem zdolności produkcyjnych istniejącego przedsiębiorstwa lub dywersyfikację działalności przedsiębiorstwa polegającą na wprowadzeniu nowych dodatkowych produktów lub usług, jak również rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego;
- 8) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy, będący organizatorem stażu, który przygotowuje realizację nowej inwestycji lub realizuje nową inwestycję na terenie miasta Radomia, w wyniku czego zostanie utworzone co najmniej jedno nowe miejsce pracy;
- 9) **utworzenie nowych miejsc pracy** – należy przez to rozumieć wzrost netto liczby pracowników danego przedsiębiorcy bezpośrednio związany z przygotowaniem lub realizacją nowej inwestycji. Wzrost netto następuje, gdy zatrudnienie nowego pracownika powoduje wzrost całkowitego zatrudnienia w stosunku do średniego stanu zatrudnienia, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień zatrudnienia stypendysty.

§ 2. Celem przyznania pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym regulaminie, jest aktywizacja studentów do stałego rozwoju i nabywania praktycznych umiejętności oraz przygotowanie ich do wejścia na rynek pracy.

- § 3.1. Pomoc materialna w formie stypendium pieniężnego przyznawana jest studentom, którzy przygotowują się do podjęcia zatrudnienia u przedsiębiorcy przygotowującego się do realizacji nowej inwestycji bądź realizującego nową inwestycję na terenie miasta Radomia.
2. Stypendium może być przyznane stypendyście na okres od trzech do sześciu miesięcy, raz w ciągu całego okresu nauki na uczelni.
 3. Stypendium przyznawane jest niezależnie od przyznanych stypendyście innych wyróżnień, nagród finansowych oraz stypendiów pochodzących z innych źródeł.
- § 4.1. Maksymalna miesięczna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty 1500 złotych brutto.
2. Ilość przyznanych stypendiów oraz ich wysokość uzależniona jest od środków finansowych zagwarantowanych na ten cel w budżecie miasta Radomia.
 3. Stypendium może być także przyznane ze środków pochodzących z innych źródeł.
- § 5. Kandydat ubiegający się o przyznanie stypendium winien spełniać następujące wymagania:
- 1) posiadać status studenta uczelni wyższej ostatniego roku studiów pierwszego bądź drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) posiadać miejsce zamieszkania na terenie miasta Radomia;
 - 3) wykazać się średnią ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 3,75, uzyskaną w roku akademickim poprzedzającym okres, na który przyznane będzie stypendium;
 - 4) złożyć prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium wraz z niezbędnymi załącznikami.
- § 6. Wniosek o przyznanie stypendium złożony winien być na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, do Wydziału Obsługi Radomskiej Strefy Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Radomiu w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
- § 7.1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków o przyznanie stypendium dokonuje Komisja stypendialna, w składzie pięcioosobowym. Skład Komisji ustala Prezydent Miasta Radomia.
2. Tryb pracy Komisji stypendialnej określa regulamin pracy Komisji stypendialnej, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Radomia.
 3. Do zadań Komisji stypendialnej należy:
 - 1) ocena wniosków o przyznanie stypendium, zgodnie z Kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 2) rekomendowanie osoby stypendysty do stypendium ze wskazaniem jego wysokości.
 4. W razie stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku o przyznanie stypendium, kandydat zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia.
 5. Wniosek o przyznanie stypendium pozostaje bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku po terminie;
 - 2) nieusunięcia braków formalnych wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu;
 - 3) rezygnacji kandydata z ubiegania się o stypendium.
 6. Obsługę administracyjną Komisji stypendialnej zapewnia Wydział Obsługi Radomskiej Strefy Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Radomiu.
- § 8. Decyzję o ilości i wysokości przyznawanych stypendiów każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Radomia, kierując się możliwościami finansowymi miasta Radomia.
- § 9.1. Stypendium wypłacane jest na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia, studentem oraz przedsiębiorcą.

2. Stypendium wypłacane jest w terminie do końca każdego miesiąca.

§ 10.1. W trakcie pobierania stypendium stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) zdobywania i pogłębiania swojej wiedzy, a także nabywania nowych umiejętności;
 - 2) realizowania programu stażu w terminie, zgodnie z harmonogramem stażu oraz godnego reprezentowania miasta Radomia;
 - 3) utrzymania statusu studenta przez okres pobierania stypendium;
 - 4) poddania się czynnościom kontrolnym w zakresie dotyczącym realizacji stażu;
 - 5) niezwłocznego poinformowania Prezydenta Miasta Radomia o utracie statusu studenta;
 - 6) nie później niż w terminie 6 miesięcy od ukończeniu stażu, podjęcia pracy u przedsiębiorcy będącego organizatorem stażu na okres dwukrotnie dłuższy niż okres pobierania stypendium, o ile stypendysta spełnia wymagania przedsiębiorcy jako kandydat do pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku niespełnienia przez stypendystę warunku określonego w ust. 1 pkt 6 przedsiębiorca zobowiązany jest do zatrudnienia w miejsce stypendysty innej osoby przez okres dwukrotnie dłuższy niż okres pobierania stypendium przez stypendystę.
3. Liczba zatrudnionych osób, o których mowa w ust. 2, musi odpowiadać co najmniej liczbie stypendystów, których staż został dofinansowany z wykorzystaniem stypendium.

§ 11. W terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia stażu, stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi Miasta Radomia pisemnego sprawozdania zawierającego opis przebiegu stażu, a także sposobu realizacji obowiązków określonych w §10 ust. 1 pkt 1 – 4.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej
dla studentów uczelni wyższych
przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia
na terenie miasta Radomia.

WNIOSEK O STYPENDIUM

.....
data wpływu

.....
podpis przyjmującego wniosek

I. Dane kandydata i informacje o studiach

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Data i miejsce urodzenia (wiek w dniu składania wniosku):

.....

3. Adres stałego zamieszkania:

.....

4. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres stałego zamieszkania):

.....

5. Telefon/y:

.....

6. Adres poczty elektronicznej (adres e-mail):

.....

7. Nazwa i adres uczelni, nazwa wydziału:

.....

.....

8. Kierunek studiów, specjalność:

.....

9. Tryb studiów (I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie):

.....

10. Rok studiów:.....

11. Temat pracy inżynierskiej /magisterskiej/licencjackiej (niepotrzebne skreślić):

.....

.....

12. Średnia ocen z ćwiczeń i egzaminów za ostatni rok:.....

13. Działalność naukowa lub dorobek naukowy, nagrody i wyróżnienia:

.....
.....

14. Wnioskowany okres przyznania stypendium:.....

15. Dane o organizatorze stażu (przedsiębiorcy) oraz miejsce odbywania stażu (adres):

.....
.....
.....

16. Stypendia i fundusze, o które kandydat się ubiega lub otrzymuje na pokrycie kosztów stażu:

.....
.....

17. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

18. Załączniki:

- 1) zaświadczenie z uczelni potwierdzające posiadanie statusu studenta, zawierające informacje o roku studiów, trybie i kierunku, średniej ocen w roku poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium;
- 2) CV kandydata;
- 3) oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania kandydata na terenie miasta Radomia;
- 4) kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem potwierdzające osiągnięcia kandydata;
- 5) kopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Radom, dnia

.....

(podpis kandydata)

II. Oświadczenia kandydata

1. Zgodnie z art. 23 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach przez administratora danych osobowych Prezydenta Miasta Radomia ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom. Dane podaję dobrowolnie, ponieważ bez nich nie jest możliwe rozpoczęcie procedury związanej z rozpoznaniem mojego wniosku o przyznanie stypendium, o które się ubiegam. Jestem świadoma/y, że przysługuje mi prawo do ich kontroli, dostępu do ich treści oraz prawo do ich poprawiania i usuwania.

☐ TAK ☐ NIE

Radom, dnia

.....
(podpis kandydata)

2. Wyrażam zgodę na wykorzystanie w celach promocyjnych, w szczególności w publikacjach, materiałach multimedialnych, w serwisach internetowych, ofercie inwestycyjnej miasta Radomia mojego wizerunku, informacji o mojej działalności składającej się na osiągnięcia, a także informacji dotyczącej odbytego stażu.

☐ TAK ☐ NIE

Radom, dnia

.....
(podpis kandydata)

III. Informacja dotycząca przedsiębiorcy, inwestycji, programu stażu i harmonogramu stażu

1. Dane o przedsiębiorcy:

Pełna nazwa:

Adres siedziby:

tel. faks e-mail

REGON..... NIP.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania przedsiębiorcy:

.....

2. Opis inwestycji:

.....

.....

.....

3. Stan zatrudnienia (należy podać średni stan zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień zatrudnienia stypendysty, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy):

.....

4. Liczba nowych miejsc pracy:.....

5. Program stażu:

1) Miejsce stażu i czas jego trwania:

.....

2) Nazwa zawodu lub specjalności, w której kandydat będzie zdobywał doświadczenie (powiązane z kierunkiem studiów):

.....

3) Zakres wykonywanych zadań:

.....

4) Rodzaj uzyskanych przez stypendystę umiejętności lub kwalifikacji zawodowych (związanych z kierunkiem studiów):

.....

6. Harmonogram stażu:

1) Zakres zadań wykonywanych przez kandydata w poszczególnych miesiącach stażu:

.....

.....

2) Ilość godzin przypadających na dany miesiąc stażu:.....

7. Oświadczenie przedsiębiorcy:

Oświadczam, że w związku z przygotowaniem realizacji nowej inwestycji/realizacją nowej inwestycji na terenie miasta Radomia, wyrażam gotowość zatrudnienia Pana/Pani..... na umowę o pracę na okres minimum miesięcy. Zatrudnienie nastąpi w terminie od zakończeni stażu.

Radom, dnia

.....

(pieczętka i podpis osoby reprezentującej przedsiębiorcę)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej
dla studentów uczelni wyższych
przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia
na terenie miasta Radomia.

KARTA OCENY WNIOSKU O STYPENDIUM

Dane kandydata:

.....
.....

Dane organizatora stażu:

.....
.....

Wnioskowana kwota stypendium:.....

I. Ocena formalna wniosku

1. Wniosek złożony w terminie:
☐ TAK ☐ NIE
2. Wniosek złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami:
☐ TAK ☐ NIE
3. Wniosek złożony przez podmiot uprawniony:
☐ TAK ☐ NIE
4. Wniosek wypełniony prawidłowo (wszystkie wymagane pola zostały wypełnione, wniosek podpisany):
☐ TAK ☐ NIE
5. Wniosek przechodzi do etapu oceny merytorycznej:
☐ TAK ☐ NIE

Radom, dnia

Podpisy członków Komisji stypendialnej:

- 1) Przewodniczący -
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

II. Ocena merytoryczna wniosku

1. Kryteria oceny:

- 1) średnia ocen w roku akademickim poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium:
 - a) 3,75 – 4,00 - 10 punktów;
 - b) 4,01 – 4,75 - 20 punktów;
 - c) 4,76 – 5,00 - 30 punktów.
- 2) nowe miejsca pracy – za każde nowe miejsce pracy – 10 punktów.

Opinia Komisji stypendialnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Komisja rekomenduje kandydata.....
(imię i nazwisko)

do przyznania stypendium w wysokości

Radom, dnia

Podpisy członków Komisji stypendialnej:

- 1) Przewodniczący -
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)