

**Uchwała Nr XXX/341/16
Rady Miejskiej w Słupsku**

z dnia 28 września 2016 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do realizacji partnerskiego Projektu pn.
„Pomorskie Szlaki Kajakowe – Słupią przez Równinę Słupską” w ramach przedsięwzięcia
strategicznego pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe”**

Na podstawie art. 10 oraz art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 poz. 446)

**Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Wyraża się zgodę na przystąpienie Miasta Słupska w roli Partnera do realizacji projektu partnerskiego pn.: „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Słupią przez Równinę Słupską” w ramach przedsięwzięcia strategicznego pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe”, planowanego do złożenia w ramach działania 8.4 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2.

1. Upoważnia się Prezydenta Miasta Słupska do zawarcia Umowy Partnerskiej z Gminą Kobylnica (Partner Wiodący), Gminą Miasto Ustka, Gminą Dębica Kaszubska, Gminą Słupsk oraz do dokonywania w niej zmian.

2. Projekt Umowy Partnerskiej stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/341/16
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 28 września 2016 r.

Umowa partnerska

zawarta w dniu.....

na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2016 roku, poz. 217)

na rzecz realizacji Projektu pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Słupią przez Równinę Słupską” w ramach przedsięwzięcia strategicznego pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 (RPO WP 2014 - 2020)

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Gminą Kobylnica

ul. Główna 20, 76 - 251 Kobylnica

reprezentowaną przez Leszka Kulińskiego – Wójta Gminy Kobylnica,

przy kontrasygnacie Izabeli Hubert - Skarbnik Gminy Kobylnica,

zwaną dalej **Partnerem wiodącym**

a

Gminą Dębica Kaszubska

ul. Zjednoczenia 16a, 76 - 248 Dębica Kaszubska

reprezentowaną przez Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska,

przy kontrasygnacie Marka Malinowskiego – Skarbnika Gminy Dębica Kaszubska,

zwaną dalej **Partnerem nr 1**

Gminą Słupsk

ul. Sportowa 34, 76 - 200 Słupsk

reprezentowaną przez Barbarę Dykier – Wójta Gminy Słupsk,

przy kontrasygnacie Ewy Jasiewicz – Skarbnik Gminy Słupsk,

zwaną dalej **Partnerem nr 2**

Miastem Słupsk

Plac Zwycięstwa 3, 76 - 200 Słupsk

reprezentowanym przez Roberta Biedronia - Prezydenta Miasta Słupska,

przy kontrasygnacie Artura Michałuszka – Skarbnik Miasta Słupska,

zwanym dalej **Partnerem nr 3**

Gminą Miasto Ustka

ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, 76 - 270 Ustka

reprezentowaną przez Jacka Graczyka – Burmistrza Miasta Ustka,

przy kontrasygnacie Urszuli Pietrasiewicz – Skarbnik Miasta Ustka,

zwaną dalej **Partnerem nr 4**

zwanych dalej łącznie „Stronami”,

§ 1.

Definicje

1. Ilekroć w umowie mowa jest o:

- 1) **Dni robocze** - należy przez to rozumieć dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 90).
- 2) **IZ RPO WP** - należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego poprzez właściwe departamenty.
- 3) **Partner** - należy przez to rozumieć podmiot, którego udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe i współuczestniczący w jego realizacji na warunkach określonych w umowie partnerskiej, a tym samym upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w Projekcie.
- 4) **Partner wiodący** – należy przez to rozumieć Partnera reprezentującego wszystkich Partnerów, posiadającego status beneficjenta, z którym zawierana jest umowa o dofinansowanie i który ponosi odpowiedzialność za przygotowanie, a następnie realizację i rozliczenie Projektu.
- 5) **Partnerstwo** - należy przez to rozumieć dobrowolny związek przynajmniej dwóch Partnerów, którego celem jest zrealizowanie Projektu poprzez zaangażowanie zasobów (środków) i dzielenie zarówno ryzyka jak i korzyści wynikające z realizacji Projektu.
- 6) **Program** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, przyjęty uchwałą nr 196/20/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 3 marca 2015 roku w związku z decyzją nr C(2015)908 Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 roku.
- 7) **Projekt** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zgłoszone przez Partnera wiodącego we wniosku o dofinansowanie, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem środkami jednego z funduszy strukturalnych UE w ramach Programu.
- 8) **Przedsięwzięcie strategiczne** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie polegające na zagospodarowaniu szlaków wodnych w województwie pomorskim dla rozwoju turystyki kajakowej pn.: „Pomorskie Szlaki Kajakowe” Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie atrakcyjności kulturalnej i turystycznej Pomorska Podróż na lata 2014 – 2020.
- 9) **RPO WP2014 – 2020** - należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.
- 10) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 122 ust. 3 rozporządzenia ogólnego i rozdziale

16 ustawy wdrożeniowej, stanowiącą dla Beneficjentów przede wszystkim narzędzie do sporządzania i wysyłania wniosków o płatność oraz do komunikacji z IZ RPO WP, dostępną pod adresem internetowym: <https://sl2014.gov.pl>.

- 11) **Umowa o dofinansowanie Projektu** - należy przez to rozumieć umowę zawartą między IZ RPO WP a wnioskodawcą, którego Projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 UFP albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 UFP, zawarte między IZ RPO WP a wnioskodawcą, będącym państwową jednostką budżetową, którego projekt został wybrany do dofinansowania.
- 12) **Wniosek o dofinansowanie** - należy przez to rozumieć, określony przez IZ RPO WP, standardowy formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, należycie wypełniony i podpisany przez Wnioskodawcę, na podstawie którego Wnioskodawca występuje do IZ RPO WP o przyznanie dofinansowania na realizację Projektu w ramach danego działania Programu.
- 13) **Zadanie** – należy przez to rozumieć określone założenie, które należy wykonać w celu realizacji Projektu.

2. Znaczenie pojęć użytych w niniejszej Umowie jest tożsame z ich definicjami określonymi w Załączniku nr 1 do uchwały nr 628/54/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 30 czerwca 2015 roku pn.: „Zasady wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014 - 2020: www.rpo.pomorskie.eu (dalej zwane Zasadami wdrażania).

§ 2.

Cel i przedmiot Umowy

1. Celem niniejszej Umowy jest ustanowienie Partnerstwa na rzecz wspólnej realizacji Projektu pn.: „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Słupią przez Równinę Słupską” planowanego do złożenia w ramach działania 8.4 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Niniejsza Umowa będzie załącznikiem do wniosku o dofinansowanie Projektu.

2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie reguł funkcjonowania Partnerstwa pomiędzy Partnerem wiodącym a Partnerami, praw i obowiązków Stron, zasad partycypacji w działaniach i kosztach oraz zakresu współpracy Partnera wiodącego i Partnerów przy realizacji Projektu.

3. Na potrzeby realizacji Projektu Strony zgodnie wyznaczają na Partnera wiodącego Projektu Gminę Kobylnica i uprawniają ją do reprezentowania pozostałych Stron.

4. Partnerzy stwierdzają zgodnie, że Gmina Kobylnica pełni funkcję Partnera wiodącego i udzielają jej pełnomocnictwa do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu z IZ PRO WP i aneksów do umowy o dofinansowanie Projektu w imieniu swoim i na ich rzecz oraz do dokonywania wszelkich uzgodnień związanych z umową o dofinansowanie Projektu.

5. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów, uzyskanej w formie komunikacji przyjętej w Partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycje zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile Strony nie postanowią inaczej.

6. Strony zapewniają, że:

- 1) posiadają zgodne z prawem, ważne i wiążące umocowanie do zaciągnięcia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności do realizacji Zadań przez nich przyjętych w ramach Projektu,
- 2) posiadają przygotowanie organizacyjne i ekonomiczne dla realizacji Zadań przyjętych w ramach Projektu,

- 3) posiadają środki finansowe na pokrycie wkładu własnego dla realizacji Zadań przyjętych w ramach Projektu, jak również na pokrycie innych wydatków niekwalifikowanych Projektu,
- 4) znane im są warunki prawne i faktyczne dla realizacji Projektu,
- 5) znana im jest konieczność osiągnięcia celów Projektu,
- 6) znana im jest konieczność osiągnięcia i zachowania wskaźników Projektu wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu,
- 7) nie są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania (np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych albo art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

7. Okres realizacji Projektu zgodny będzie z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie Projektu i dotyczyć będzie realizacji Zadań w ramach Projektu.

§ 3.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane w ust. 2 poniżej Strony niniejszej Umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku Zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia i zachowania zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu.

2. Strony ustalają następujący podział Zadań w Projekcie:

1) Gmina Kobylnica

jest odpowiedzialna za realizację następujących Zadań określonych w Projekcie:

- a) **Przystań kajakowa przy moście Lubuń - Żelkówko,**
- b) **Przystań kajakowa za leśniczówką w miejscowości Łosino;**

2) Gmina Dębica Kaszubska

jest odpowiedzialna za realizację następujących Zadań określonych w Projekcie:

- a) **Przystań kajakowa nad Jeziorem Głębokim,**
- b) **Przenoska i przystań kajakowa w Krzyni,**
- c) **Przystań kajakowa w Leśnym Dworze;**

3) Gmina Słupsk

jest odpowiedzialna za realizację następujących Zadań określonych w Projekcie:

- a) **Przystań kajakowa we Włynkówku przy młynie;**

4) Miasto Słupsk

jest odpowiedzialne za realizację następujących Zadań określonych w Projekcie:

- a) **Przystań kajakowa na terenie SOSiR w Słupsku;**
- b) **Przenoska przez Śluzę Łososiową w Słupsku;**

5) Gmina Miasto Ustka

jest odpowiedzialna za realizację następujących Zadań określonych w Projekcie:

a) Budowa stacji kajakowej na terenie Gminy Miasto Ustka;

3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie Zadania, wobec czego nie jest dopuszczalne ich zlecenie w całości lub w istotnej części przez Partnera wiodącego Partnerom Projektu i odwrotnie, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie.

4. Partnerzy Projektu zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień niniejszej Umowy. Partnerzy odpowiadają przed IZ RPO WP za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

5. Wszelkie zmiany w Partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów, zmianie Partnera wiodącego lub pozostałych Partnerów, zakresu Zadań Partnerów lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do IZ RPO WP i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 4.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony niniejszej Umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu w zakresie przypisanych im Zadań.

2. Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność przed IZ RPO WP za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

§ 5.

Prawa i obowiązki Stron Umowy

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do wspólnej realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.

2. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do promocji Projektu, w tym m.in. do umieszczania na stronach internetowych informacji nt. realizowanego Projektu.

3. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania w formie pisemnej o zmianach w Projekcie, w przypadku ich wystąpienia oraz problemach związanych z jego realizacją.

4. Strony niniejszej Umowy odpowiedzialne są za:

- 1) zabezpieczenie środków w budżecie na pokrycie wkładu własnego niezbędnego do realizacji Projektu w części przypadającej na każdą ze Stron;
- 2) przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na Projekt w części dotyczącej każdej ze Stron, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp);
- 3) zarządzanie środkami finansowymi Projektu, w tym:
 - a) wskazanie konta transferowego, za pomocą którego obsługiwane będą płatności związane z Projektem,

- b) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
 - c) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonywano płatności,
 - d) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności w części dotyczącej każdej ze Stron;
- 5) zachowanie celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu;
- 6) zabezpieczenie trwałości Projektu, w tym finansowanie kosztów utrzymania Projektu po zakończeniu jego realizacji.
5. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za działania lub zaniechania wynikające z realizacji Projektu Strony ponoszą w części odpowiadającej ich zakresowi rzeczowemu prac.

§ 6.

Prawa i obowiązki Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Partner wiodący odpowiada w szczególności za:

- 1) przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) podpisanie umowy o dofinansowanie Projektu w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz pozostałych Partnerów;
- 3) rozliczenie finansowe i rzeczowe Projektu, w tym przedkładanie sprawozdań z realizacji rzeczowej i finansowej Projektu (wnioski o płatność) do IZ RPO WP celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie Projektu, przy czym refundacja poniesionych wydatków będzie odbywała się na rachunek Partnera wiodącego;
- 4) przekazanie poszczególnym Partnerom Projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kwot zaliczek na wyodrębnione rachunki bankowe Partnerów.
- 5) zlecenie wykonania tablic informacyjnych (pamiątkowych) na wszystkie obiekty objęte przedmiotowym projektem, przy czym Partnerzy zobowiązują się na podstawie przedstawionej i zapłaconej faktury przez Partnera Wiodącego do refundacji wkładów własnych proporcjonalnie do ilości Zadań każdego z Partnerów na rachunek bankowy Partnera wiodącego;
- 6) monitorowanie prawidłowości działań Partnerów przy realizacji Zadań, zawartych w Projekcie;
- 7) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz z IZ RPO WP;
- 8) informowanie IZ RPO WP o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu;
- 9) reprezentowanie Partnerów przed IZ RPO WP;
- 10) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji Zadań, na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
- 11) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do IZ RPO WP;
- 12) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady*

równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014 - 2020: www.rpo.pomorskie.eu;

- 13) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o Partnerstwie oraz jego celach;
- 14) współpracy z Inspiratorem przedsięwzięcia – Województwem Pomorskim (nadzór inwestorski, audyt, standardy, wymiana informacji, udział w spotkaniach, konsultacje, promocja, SIK itp.);
- 15) zapewnienie prawidłowych i jednolitych dla wszystkich Partnerów zasad oznaczania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektowej;
- 16) powołanie na potrzeby zarządzania Projektem Zespołu ds. realizacji Projektu, w skład którego wchodzić będą przedstawiciele wszystkich Partnerów.

2. Każdy z Partnerów upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec IZ RPO WP oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania pozostałych Partnerów stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Partnerzy zrzekają się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody pozostałych Partnerów, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ RPO WP lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z IZ RPO WP na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 7.

Prawa i obowiązki pozostałych Partnerów

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Partnerzy zobowiązani są w szczególności do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 2) wytypowania swojego przedstawiciela do udziału w pracach Zespołu ds. realizacji Projektu;
- 3) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w niniejszej Umowie;
- 5) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do Zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem IZ RPO WP;
- 6) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji Zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji Zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;

- 7) przedkładania do Partnera wiodącego corocznie, z pierwszym cząstkowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT i ankietą VAT;
- 8) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji Zadań w Projekcie realizowanej przez IZ RPO WP, Partnera wiodącego oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) udostępnienie dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją Zadań bezpośrednio przez Strony niniejszej Umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji Zadań bezpośrednio przez Strony niniejszej Umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę po uprzednim uzgodnieniu terminu kontroli;
- 9) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ RPO WP poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 10) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację Projektu realizowanego na mocy niniejszej Umowy;
- 11) realizowania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, regulacji prawnych związanych z Projektem w takich terminach, aby Partner wiodący mógł wywiązać się z obowiązków wobec IZ RPO WP lub innych organów w terminach jego wiążących;
- 12) uczestniczenia w naradach i spotkaniach zwoływanych przez Partnera wiodącego;
- 13) naprawienia szkody poniesionej w związku z realizacją Projektu przez Partnera wiodącego wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Zadań Partnera wskazanych w § 3 ust. 2, postanowień niniejszej Umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytycznych i innych związanych z Projektem regulacji prawnych;
- 14) zwolnienia Partnera wiodącego ze zobowiązań powstałych lub związanych z częścią Projektu realizowanego przez poszczególnych Partnerów, przy czym każdy Partner dla Zadań przez siebie realizowanych;
- 15) odtwarzania wykonanych w ramach Projektu Zadań Partnera wskazanych w § 3 ust. 2 środków trwałych i wyposażenia, które uległy zniszczeniu, zużyciu lub uszkodzeniu w okresie trwałości Projektu;
- 16) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację Zadań realizowanych na mocy niniejszej Umowy;
- 17) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
- 18) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków i kosztów Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020*;

- 19) wydatkowania środków zgodnie z przepisami ustawy Pzp lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu, z tym zastrzeżeniem, że do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Pzp zobowiązany jest również Partner, którego założycielem (jednostką powołującą) jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych, odnosi się to także do sytuacji gdy Partner został powołany przez kilka jednostek (organizacji prywatnych lub społecznych) oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych;
- 20) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki w ramach Projektu;
- 21) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych za pomocą systemu SL 2014 w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 22) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie i każdorazowego informowania Partnera wiodącego o miejscu lub zmianie miejsca jej przechowywania;
- 23) realizacji Zadań zgodnie z Zasadami wdrażania;
- 24) współpracy z Inspiratorem przedsięwzięcia – Województwem Pomorskim (nadzór inwestorski, audyt, standardy, wymiana informacji, udział w spotkaniach, konsultacje, promocja, itp.).

§ 8.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. Strony zgodnie ustalają, że w celu stworzenia warunków dla zarządzania Projektem powołują Zespół ds. realizacji Projektu.
2. Ilość członków Zespołu ds. realizacji Projektu odpowiada liczbie Partnerów.
3. Przewodniczącym Zespołu ds. realizacji Projektu jest przedstawiciel Partnera wiodącego.
4. Do kompetencji Zespołu ds. realizacji Projektu należą:
 - 1) opiniowanie umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 2) rozstrzyganie innych spraw związanych z realizacją Projektu;
 - 3) obsługa techniczno – administracyjna Projektu.
5. Zespół ds. realizacji Projektu podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Każdy z członków Zespołu posiada jeden głos. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 9.

Zasady wzajemnej komunikacji i przepływu informacji

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego i terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.
2. Strony niniejszej Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:
 - 1) w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub mailowej pomiędzy Stronami;
 - 2) w drodze telefonicznej;
 - 3) na posiedzeniach Zespołu ds. realizacji Projektu;
 - 4) w toku spotkań roboczych.

§ 10.

Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Partner wiodący oraz każdy z Partnerów odpowiada wobec osób trzecich za działania własne związane z realizacją Projektu.

2. Każdy z Partnerów Projektu odpowiada wobec Partnera wiodącego i pozostałych Partnerów Projektu za niewykonanie, nienależyte wykonanie Zadań własnych wskazanych w niniejszej Umowie jak również za naruszenie warunków realizacji Projektu wynikające z niniejszej Umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytycznych i obowiązujących przepisów.

3. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 2 powyżej, obejmuje również obowiązek naprawienia szkody wynikłej z powodu konieczności zwrotu dofinansowania Projektu.

§ 11.

Kontrola w ramach Partnerstwa

1. Strony zobowiązane są poddać się kontroli prowadzonej przez IZ RPO WP, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów

lub upoważnień, a w stosunku do Partnerów również przez Partnera wiodącego, w zakresie realizacji Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu, oraz udostępnić na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację, w tym rachunkową, związaną z Projektem oraz umową o dofinansowanie Projektu, udzielać wyjaśnień, informacji, udostępnić dokumenty, zapewnić dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych, pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 powyżej może mieć charakter kontroli planowanej, kontroli doraźnej w tym uprzedniej, kontroli ex-ante zamówień publicznych, kontroli sprawdzającej wykonanie zaleceń pokontrolnych i rekomendacji.

3. W wykonaniu uprawnień kontrolnych zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu, przedstawiciel Partnera wiodącego ma prawo do udziału w pracach komisji przetargowej jako obserwator. Strony niniejszej Umowy zobowiązane są do wykonania zaleceń organów kontroli.

4. Strony niniejszej Umowy ustalają, że o ile taki obowiązek wynika z regulacji odrębnych lub decyzji Komitetu Sterującego, Partner wiodący oraz Partnerzy zobowiązane są do przeprowadzenia audytu wewnętrznego.

§ 12.

Zagadnienia finansowe związane z kosztami przygotowawczymi

1. Całkowity koszt prac przygotowawczych, poniesionych przez Partnera wiodącego związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej na rzecz przedmiotowego Projektu wynosi brutto **6 000 zł** (w tym składki pracodawcy), stanowiącej równowartość 20 % dziesięciomiesięcznego wynagrodzenia pracownika oddelegowanego do prac przy Projekcie.

2. Każda ze Stron niniejszej Umowy zobowiązuje się do pokrycia w 2016 roku kosztów, o których mowa w ust. 1 powyżej proporcjonalnie do udziału wartości Zadań ujętych w zakresach rzeczowych każdej ze Stron w całkowitej wartości Zadań objętych Projektem, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty przedstawienia przez Partnera wiodącego rozliczenia poniesionych kosztów.

§ 13.

Zagadnienia finansowe związane z kosztami realizacyjnymi

1. Całkowity koszt prac realizacyjnych Projektu wynosi brutto do **2 910 715,77 zł**, w tym:

- 1) koszty wykonania dokumentacji i uzyskania uzgodnień – do **203 215,00 zł**;
- 2) koszty wykonania Studium wykonalności – do **24 000,00 zł**;
- 3) koszty realizacji Zadań – do **2 439 914,00 zł**;
- 4) koszty wykonania wodnych i drogowych znaków informacyjnych – do **37 764,00 zł**;
- 5) koszty nadzoru inwestorskiego – do **41 422,76 zł**;
- 6) koszty promocji marki Pomorskie Szlaki Kajakowe – do **100 000,00 zł**;
- 7) koszty promocji realizowanej przez Partnerstwo – do **50 000,00 zł**;
- 8) koszty zarządzania Projektem – do **14 400,00 zł**.

2. Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów w ramach Projektu, uwzględniające podział środków finansowych na realizację Projektu przez poszczególnych Partnerów, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

3. Strony niniejszej Umowy uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu, w ramach kwoty dofinansowania, w łącznej kwocie nie większej niż **2 474 108,40 zł** i stanowiącej nie więcej niż **85%** wydatków kwalifikowalnych Projektu:

- 1) **Gmina Kobylnica** w łącznej kwocie nie większej niż **624 233,10 zł**;
- 2) **Gmina Dębica Kaszubska** w łącznej kwocie nie większej niż **577 346,27 zł**;
- 3) **Gmina Słupsk** w łącznej kwocie nie większej niż **300 506,32 zł**;
- 4) **Miasto Słupsk** w łącznej kwocie nie większej niż **434 990,20 zł**;
- 5) **Gmina Miasto Ustka** w łącznej kwocie nie większej niż **537 032,49 zł**.

4. W przypadku nieotrzymania dofinansowania na przedmiotowy Projekt ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 Partnerzy zobowiązują się do przekazania na wskazany rachunek bankowy Partnera wiodącego całkowitej kwoty kosztów wykonania Studium wykonalności, o której mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, na podstawie przedstawionego przez Partnera wiodącego rozliczenia poniesionych kosztów, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania rozliczenia.

5. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z realizacją Projektu, nie będąc usługami na rzecz Partnera wiodącego.

6. Strony niniejszej Umowy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 3 powyżej na cele inne niż związane z realizacją Projektu, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

7. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do zabezpieczenia i wniesienia wkładu własnego na realizację Projektu zgodnie z wysokością wskazaną w Załączniku nr 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości kwoty dofinansowania, o których mowa w ust. 3 powyżej, mogą zostać proporcjonalnie obniżone.

8. W przypadku zmiany wartości Projektu udział finansowy Stron niniejszej Umowy ulegnie zmianie adekwatnie do wartości realizowanego Projektu. Wzrost kosztów realizacji Projektu wymaga akceptacji wszystkich Stron niniejszej Umowy oraz IZ PRO WP.

9. Wydatki związane z realizacją Projektu przypisanej Stronom niniejszej Umowy będą pokrywane samodzielnie przez Strony niniejszej Umowy bez wzajemnego przekazywania środków finansowych.

10. Wydatki Partnera wiodącego związane z rocznym kosztem osobowym zarządzania Projektem (koordynatora projektu) stanowić będą maksymalnie równowartość 20% rocznego wynagrodzenia pracownika oddelegowanego do prac przy Projekcie rozliczanego w trybie miesięcznych kart czasu pracy.

11. Partnerzy zobowiązują się do przekazania w terminie do 14 dni kalendarzowych od przedstawienia przez Partnera wiodącego dowodów poniesionych wydatków – wkładów własnych, stanowiących refundację poniesionych przez Partnera wiodącego nakładów finansowych na zarządzanie Projektem, na promocję realizowaną przez Partnerstwo (m.in. zakup i montaż tablic pamiątkowych) oraz promocję marki „Pomorskie Szlaki Kajakowe”, do wysokości określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy, przy czym za początek ponoszenia kosztów związanych z zarządzaniem Projektem, z promocją realizowaną przez Partnerstwo oraz promocją marki Pomorskie Szlaki Kajakowe przyjmuje się datę podpisania umowy o dofinansowanie Projektu, zaś za koniec datę złożenia końcowego wniosku o płatność.

12. Każda ze Stron niniejszej Umowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów niekwalifikowanych, w tym m.in. powstałych w wyniku nałożenia korekt finansowych za stwierdzone w wyniku kontroli i zawinione przez Stronę nieprawidłowości, dotyczących jej części Projektu, jeśli wystąpią.

13. Każdy z Partnerów, w przypadku nałożenia przez IZ RPO WP korekty finansowej na wydatki przez niego poniesione, zobowiązany jest do zwrotu środków związanych z nałożoną korektą na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie co najmniej dwa dni krótszym od wskazanego przez IZ RPO WP.

§ 14.

Warunki przekazywania środków finansowych

1. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji Projektu, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszej Umowy, w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków.

2. W przypadku gdy środki przekazywane będą Partnerom w formie zaliczki, środki przekazywane będą na wyodrębnione rachunki bankowe Partnerów.

3. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, Strony niniejszej Umowy stosują się do aktualnych *Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020*.

4. Strony niniejszej Umowy ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 1 powyżej:

- 1) złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnerów częściowego wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym SL2014 w zakresie realizowanej przez siebie części Projektu oraz złożenie do Partnera wiodącego zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazaniem częściowym wnioskiem o płatność, zgodnie ze wzorem określonym przez IZ RPO WP,

w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący składa wniosek o płatność do IZ RPO WP;

- 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach części Projektu realizowanego przez Partnera;
- 3) zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1 powyżej, przez Partnera wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
- 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.

5. Gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe złożenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 powyżej, Partnerzy składają do Partnera wiodącego wersję papierową częściowego wniosku o płatność[#], przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosku częściowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014 w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o usunięciu awarii systemu informatycznego SL2014.

6. Partner wiodący wzywa Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 powyżej, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 4 powyżej Partner wiodący może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność.

7. Na podstawie zatwierdzonego częściowego wniosku o płatność, Partner wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do IZ RPO WP z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony IZ RPO WP do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.

8. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania na wyodrębniony rachunek Projektu środków wynikających z zatwierdzonego przez IZ RPO WP, zbiorczego wniosku o płatność.

9. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.

10. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta w częściowym wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania Zadań niezgodnie z niniejszą Umową lub braku postępów w realizacji Zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych Zadań lub na wniosek IZ RPO WP.

11. Strony niniejszej Umowy zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi przez IZ RPO WP.

13. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia w całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 4 powyżej. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Projektu.

14. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości Projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady.

§ 15.

Ochrona danych osobowych

1. Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników Projektu w celu wykonania niniejszej Umowy w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Partnera wiodącego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

§ 16.

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych Zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je IZ RPO WP do pracy w systemie teleinformatycznym SL2014. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014 stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie Projektu. Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do IZ RPO WP ww. osób. Formularz udostępniany jest przez IZ RPO WP na stronie internetowej RPO WP 2014 - 2020: www.rpo.pomorskie.eu.

2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnerów z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

3. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji Użytkownika B udostępnionej na stronie internetowej RPO WP 2014 - 2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 17.

Obowiązki informacyjne

1. Partner wiodący udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 do oznaczania Projektu.

2. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 - 2020* oraz *Wytycznych w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020* dotyczących obowiązków informacyjnych i promocyjnych beneficjentów, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014 - 2020: www.rpo.pomorskie.eu oraz zobowiązują się podczas realizacji Zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, w tym do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu.

3. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera wiodącego zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 2 powyżej.

4. Partnerzy udostępniają Partnerowi wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 18.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu umożliwienia zapoznania się przez Komisję Europejską oraz Europejski Trybunał Obrachunkowy z dokumentacją związaną z realizowaną częścią Projektu, dotyczącą wydatków wspieranych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Partnerzy zobowiązują się do przechowywania ww. dokumentacji **do dnia 30 grudnia 2028 roku**, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.

2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie w formie pisemnej poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

3. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partner zobowiązuje się do przestrzegania *Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014 - 2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 19.

Zmiany w Umowie i umowie o dofinansowanie Projektu

1. Zmiany niniejszej Umowy, w tym załączników do Umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony.

2. Zmiany niniejszej umowy skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie za zgodą IZ RPO WP, w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Strony.

3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie, Strona która wnioskuje o wprowadzenie zmiany, zobowiązana jest do przedłożenia pozostałym Stronom wniosku o zaakceptowanie zmiany wraz z przedstawieniem zakresu zmiany i uzasadnieniem oraz z podaniem skutków wprowadzenia proponowanej zmiany w terminie do 7 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny zmiany.

4. Po wyrażeniu zgody przez pozostałe Strony na zmianę zaproponowaną zgodnie z ust. 3 powyżej, Partner wiodący zobowiązany jest do złożenia do IZ RPO WP wniosku o zmianę umowy o dofinansowanie Projektu.

5. Strona, która wnioskowała o zmianę w umowie o dofinansowanie Projektu, zobowiązana jest do udzielenia w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania Partnerowi wiodącemu wyjaśnień lub uzupełnień wniosku.

6. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20.

Okres obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. Pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie Projektu zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a IZ RPO WP, niniejsza Umowa obowiązuje przez okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszej Umowy.

§ 21.

Sposób postępowania w przypadku naruszenia warunków Umowy

1. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostałe Strony (w tym Partner wiodący) mogą wypowiedzieć w trybie natychmiastowy niniejszą Umowę Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia Partner wiodący informuje IZ RPO WP.

2. Przed wypowiedzeniem niniejszej Umowy Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu, Partner wiodący wezwie go do zaprzestania naruszeń lub wywiązania się z tych obowiązków, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin, z zagrożeniem wypowiedzenia niniejszej Umowy po bezskutecznym jego upływie.

3. W sytuacji wskazanej w ust. 1 powyżej, Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji części Projektu powierzonego Partnerowi, z którym na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została niniejsza Umowa.

4. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

5. W przypadku wycofania się z Projektu jednego z Partnerów z przyczyn leżących po jego stronie skutkującym zmniejszeniem dofinansowania Projektu dla pozostałych Stron bądź jego utratą, każda ze Stron może rościć sobie prawa do rekompensaty utraconych korzyści związanych ze zmienionym lub utraconym dofinansowaniem.

§ 22.

Rozwiązanie Umowy

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia Stron;
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
- 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu, za wyjątkiem zapisów dotyczących rozliczenia kosztów, o których mowa w §12 ust. 1 oraz w §13 ust. 4 niniejszej Umowy;

4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 23.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 powyżej, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.

§ 24.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 25.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron oraz IZ RPO WP (jako załącznik do wniosku o dofinansowanie Projektu).

Partner Wiodący

Gmina Kobylnica

Partner Nr 1

**Gmina Dębica
Kaszubska**

Partner Nr 2

Gmina Słupsk

Partner Nr 3

Miasto Słupsk

Partner Nr 4

Załączniki:

1. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów
2. Udział Partnerów w wydatkach związanych z pracami przygotowawczymi
3. Udział Partnerów w wydatkach związanych z pracami realizacyjnymi
4. Kwoty dofinansowania z EFRR i wkładu własnego na realizację Projektu

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

tytuł

Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego

....., dnia 2016 r.

PEŁNOMOCNICTWO

.....
....., jako Partner Projektu pn.: „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Słupią przez Równinę Słupską”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 (RPO WP 2014 - 2020), udziela się Gminie Kobylnica z siedzibą przy ulicy Głównej 20 w Kobylnicy (76 – 251), jako Partnerowi wiodącemu, pełnomocnictwa do reprezentowania wobec Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 oraz wobec osób trzecich we wszelkich czynnościach związanych z realizacją przedmiotowego Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu umowy o dofinansowanie.

Mocodawca zrzeka się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania Umowy partnerskiej nr/2016, zawartej w dniu 2016 r.

.....
.....