

UCHWAŁA NR XXIV/599/2016
RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY
z dnia 25 lutego 2016 r.

**w sprawie założenia Szkoły Podstawowej nr 359 w Warszawie, ul. Promienista 12a i
włączenia jej do Zespołu Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria” w
Warszawie, ul. Promienista 12a oraz zmiany obwodu Szkoły Podstawowej nr 66 im. ks.
Juliana Chrościckiego w Warszawie, ul. Przepiórki 16/18**

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35) oraz art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2016 roku zakłada się Szkołę Podstawową nr 359 w Warszawie, ul. Promienista 12a.

2. Akt założycielski Szkoły Podstawowej nr 359 w Warszawie, ul. Promienista 12a otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do uchwały.

3. Szkole Podstawowej nr 359 w Warszawie, ul. Promienista 12a nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. Szkołę Podstawową nr 359 w Warszawie, ul. Promienista 12a włącza się do Zespołu Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria” w Warszawie przy ul. Promienistej 12a.

2. Akt założycielski Zespołu Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria” w Warszawie przy ul. Promienistej 12a otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do uchwały.

3. Zespół Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria” w Warszawie przy ul. Promienistej 12a zapewnia Szkole Podstawowej nr 359 w Warszawie, ul. Promienista 12a lokale i inne składniki majątkowe, niezbędne do jej funkcjonowania.

§ 3. Z dniem 1 września 2016 roku w uchwale nr LXXIII/1894/2013 Rady m. st. Warszawy z dnia 12 grudnia 2013 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych w m.st. Warszawie oraz określenia granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 13599, z późn. zm.²⁾) w załączniku, w części dotyczącej Dzielnicy Włochy, wprowadza się następujące zmiany:

1) poz. 1 otrzymuje brzmienie:

1	2	3	4	5	6	7
Dzielnica Włochy m.st. Warszawy						
1.	Szkoła Podstawowa nr 66	Klasy I-VI	-od strony północnej: od przecięcia	ul. ks. J. Chrościckiego, ul. Cykady, al. 4	Miasto Stołeczne Warszawa	Szkoła nie prowadzi oddziałów

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150.

²⁾ Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Maz. z 2014 r. poz. 1621, 2802, 3522, 8311 i 11238 oraz z 2015 r. poz. 6159 i 9857.

	im. ks. Juliana Chrościckiego w Warszawie ul. Przepiórki 16/18		granic administracyjnych Dzielnicy Włochy z Dzielnicami Ursus i Bemowo wzdłuż torów kolejowych do al. 4 Czerwca 1989r., -od strony wschodniej: wzdłuż al. 4 Czerwca 1989r. na odcinku od granicy administracyjnej Dzielnicy Włochy i Dzielnicy Bemowo i dalej wzdłuż ul. ks. J. Chrościckiego do ul. Świerszcza, -od strony południowej: wzdłuż ulicy Świerszcza na odcinku od ul. ks. J. Chrościckiego do granicy administracyjnej Dzielnicy Włochy z Dzielnicą Ursus, na wysokości ul. Traktorzystów, -od strony zachodniej: Wzdłuż granicy administracyjnej Dzielnicy Włochy z Dzielnicą Ursus na odcinku od ul. Traktorzystów do przecięcia granic administracyjnych Dzielnicy Włochy z Dzielnicami Ursus i Bemowo	Czerwca 1989r., ul. Dekarska, ul. Dymna, ul. Fraszki, ul. Gęślarska, ul. Głębczycka– strona parzysta do nr 22a oraz strona nieparzysta do nr 27, ul. Jagny, ul. J. I. Kraszewskiego– strona parzysta do nr 26a oraz strona nieparzysta do nr 25, ul. Latarnika– strona parzysta do nr 34 oraz strona nieparzysta do nr 29, ul. Obywatelska, ul. N. Paganiniego, ul. Pianistów, ul. Piątkowska, ul. Pola Karolińskie, ul. Potażowa, ul. Przepiórki, ul. Przyłęcka, ul. Rybnicka– strona parzysta do nr 34 oraz strona nieparzysta do nr 27, ul. F. Szuberta– strona parzysta i nieparzysta do nr 42, ul. Świerszcza od nr 6 do końca, ul. Urszuli– strona nieparzysta od nr 1 do nr 11, ul. Uśmiech, ul.		przedszkolnych
--	--	--	--	--	--	----------------

				Wszemirowska, ul. Zaranie, ul. W. Żeleńskiego		
--	--	--	--	---	--	--

2) poz. 6 otrzymuje brzmienie:

1	2	3	4	5	6	7
Dzielnica Włochy m.st. Warszawy						
6.	Szkoła Podstawowa nr 359 w Warszawie, ul. Promienista 12a wchodząca w skład Zespołu Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria” w Warszawie ul. Promienista 12a	Klasy I-VI	-od strony północnej: wzdłuż torów kolejowych stanowiących granicę administracyjną Dzielnicy Włochy z Dzielnicą Bemowo, na odcinku od al. 4 Czerwca 1989r., do ul. Dźwigowej -od strony wschodniej: wzdłuż torów kolejowych, stanowiących granicę administracyjną Dzielnicy Włochy z Dzielnicą Wola na odcinku od ul. Dźwigowej do tzw. Glinianki Podwójnej, -od strony południowej: od tzw. Glinianki Podwójnej wzdłuż torów kolejowych, do ul. ks. J. Chrościckiego, -od strony zachodniej: wzdłuż ul. ks. J.	ul. Atlasowa, ul. Cienista, ul. Ciszewska, ul. Dźwigowa, ul. Flagowa, ul. Galaktyki, ul. Globusowa, ul. Głubczycka– strona parzysta od nr 26 oraz strona nieparzysta od nr 29, ul. Gniewkowska, ul. Kosmosu, ul. Kozioróżca, ul. J. I. Kraszewskiego od nr 29 do końca, ul. Latarnika– strona parzysta od nr 38 oraz strona nieparzysta od nr 33, ul. Łuczek, ul. Łuki Małe, ul. Łuki Wielkie, ul. P. Michałowskiego, ul. Nastrojowa, ul. Nike, ul. Notecka, ul. Obrońców Pokoju, ul. Parowcowa, ul. Plastyczna, ul. Potrzebna, ul. Promienista, ul. Przednia, ul. Redaktorska, ul. Rejonowa, ul. Rybnicka– strona parzysta od nr 40 do końca oraz strona nieparzysta od nr 29 do końca, ul. Sympatyczna, ul. F. Szuberta-	Miasto Stołeczne Warszawa	Szkoła nie prowadzi oddziałów przedszkolnych

			Chrościckiego na odcinku od Świerszcza do al. 4 Czerwca 1989r. i dalej al. 4 Czerwca 1989r. do granicy administracyjnej Dzielnicy Włochy z Dzielnicą Bemowo	strona parzysta i nieparzysta od nr 45, ul. Świerszcza nr 2, ul. Świetlana, ul. Trzcinowa, ul. Tumską, ul. Urszuli– strona parzysta cała oraz strona nieparzysta od nr 17 do końca, ul. Wałowicka, ul. Zdobnicza, ul. Znicz, ul. Zodiakalna.		
--	--	--	---	--	--	--

3) dodaje się poz. 7 w brzmieniu:

1	2	3	4	5	6	7
Dzielnica Włochy m.st. Warszawy						
7.	Państwowa Szkoła Muzyczna I Stopnia nr 5 im. Henryka Wieniawskiego w Warszawie, ul. Globusowa 24	klasy I-VI i I-IV	<u>szkoła bez obwodu</u>		Centrum Edukacji Artystycznej-Min. Kultury	

§ 4. Akt założycielski Szkoły Podstawowej nr 66 im. ks. Juliana Chrościckiego w Warszawie, ul. Przepiórki 16/18, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy i na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria” w Warszawie przy ul. Promienistej 12a oraz Szkoły Podstawowej nr 66 im. ks. J. Chrościckiego w Warszawie, ul. Przepiórki 16/18.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

**Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy**

Ewa Malinowska-Grupińska

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIV/599/2016
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 25 lutego 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6, ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35) oraz § 1 ust. 1 uchwały nr XXIV/599/2016 Rady m.st. Warszawy z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie założenia Szkoły Podstawowej nr 359 w Warszawie, ul. Promienista 12a, włączenia jej do Zespołu Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria” w Warszawie, ul. Promienista 12a oraz zmiany obwodu Szkoły Podstawowej nr 66 im. ks. J. Chrościckiego w Warszawie, ul. Przepiórki 16/18:

z dniem 1 września 2016 roku zakłada się szkołę podstawową pod nazwą :

Zespół Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria” w Warszawie, ul. Promienista 12a
Szkoła Podstawowa nr 359 w Warszawie,
ul. Promienista 12a

Określa się obwód Szkoły Podstawowej nr 359 w Warszawie, ul. Promienista 12a

Granice obwodu przebiegają:

- od strony północnej:

wzdłuż torów kolejowych stanowiących granicę administracyjną Dzielnicy Włochy z Dzielnicą Bemowo, na odcinku od al. 4 Czerwca 1989r., do ul. Dźwigowej,

- od strony wschodniej:

wzdłuż torów kolejowych, stanowiących granicę administracyjną Dzielnicy Włochy z Dzielnicą Wola na odcinku od ul. Dźwigowej do tzw. Glinianki Podwójnej,

- od strony południowej:

od tzw. Glinianki Podwójnej wzdłuż torów kolejowych, do ul. ks. J. Chrościckiego,

- od strony zachodniej:

wzdłuż ul. ks. J. Chrościckiego na odcinku od Świerszcza do al. 4 Czerwca 1989 r. i dalej al. 4 Czerwca 1989 r. do granicy administracyjnej Dzielnicy Włochy z Dzielnicą Bemowo.

W skład obwodu wchodzi następujące ulice lub ich części:

ul. Atlasowa, ul. Cienista, ul. Ciszewska, ul. Dźwigowa, ul. Flagowa, ul. Galaktyki, ul. Globusowa, ul. Głębczycka – strona parzysta od nr 26 oraz strona nieparzysta od nr 29, ul. Gniewkowska, ul. Kosmosu, ul. Kozioróżca, ul. J. I. Kraszewskiego od nr 29 do końca, ul. Latarnika – strona parzysta od nr 38 oraz strona nieparzysta od nr 33, ul. Łuczek, ul. Łuki Małe, ul. Łuki Wielkie, ul. P. Michałowskiego, ul. Nastrojowa, ul. Nike, ul. Notecka, ul. Obrońców Pokoju, ul. Parowcowa, ul. Plastyczna, ul. Potrzebna, ul. Promienista, ul. Przednia, ul. Redaktorska, ul. Rejonowa, ul. Rybnicka – strona parzysta od nr 40 do końca oraz strona nieparzysta od nr 29 do końca,

ul. Sympatyczna, ul. F. Szuberta - strona parzysta i nieparzysta od nr 45, ul. Świerszcza nr 2, ul. Świetlana, ul. Trzinowa, ul. Tumska, ul. Urszuli- strona parzysta cała oraz strona nieparzysta od nr 17 do końca, ul. Wałowicka, ul. Zdobnicza, ul. Znicz, ul. Zodiakalna.

**Przewodnicząca
Rady m. st. Warszawy**

pieczęć okrągła

Ewa Malinowska-Grupińska

Warszawa, dnia 25 lutego 2016 roku

Otrzymują:

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria” w Warszawie, ul. Promienista 12a;
2. Mazowiecki Kurator Oświaty;
3. a/a.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXIV/599/2016
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 25 lutego 2016 r.

STATUT

**Szkoły Podstawowej nr 359 w Warszawie, ul. Promienista 12a w Zespole Szkół nr 17 im.
Zawiszków Proporca „Victoria” w Warszawie ul. Promienista 12a**

Rozdział 1 Podstawa prawna

§ 1. Szkoła Podstawowa nr 359 w Warszawie ul. Promienista 12a, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35);
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532);
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 6) statutu szkoły.

Rozdział 2 Postanowienia ogólne

§ 2. Zespół Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria” w Warszawie, ul. Promienista 12a Szkoła Podstawowa nr 359 w Warszawie, ul. Promienista 12a, zwana dalej „Szkołą”, jest szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, która w 6 - letnim cyklu kształci i wychowuje dzieci.

§ 3. Siedziba Szkoły mieści się w Warszawie przy ul. Promienistej 12a.

§ 4. Organem prowadzącym Szkołę jest m.st. Warszawa.

§ 5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 6. 1. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

2. Obsługa finansowa Szkoły prowadzona jest przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty dla Dzielnicy Włochy.

§ 7. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

Rozdział 3 **Cele i zadania Szkoły Podstawowej**

§ 8. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, a w szczególności:

- 1) kształci umiejętność posługiwania się językiem polskim, w tym dba o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny oraz poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 3) kształci i wychowuje uczniów w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu oraz przygotowuje ich do nauki w gimnazjum;
- 4) zapewnia uczniom niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 5) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 7) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 8) wychowuje uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów.

2. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) tworzenie uczniom przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia;
- 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów;
- 3) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania;
- 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 6) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
- 7) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;
- 8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły w następujących formach:
 - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników Szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy Szkoły,
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów,
 - d) monitorowanie i ewaluacja poziomu i efektywności pracy Szkoły,
 - e) współpraca z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.

3. Szkoła realizuje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty;
- 4) Strażą Miejską, Policją, innymi służbami i instytucjami.

Rozdział 4

Organy Szkoły

§ 9. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół;
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.

§ 10. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w ostatnim roku nauki, przeprowadzanego w Szkole;
- 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
- 10) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 11) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 11. 1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku, gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 12. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 13. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu Szkoły oraz dokonywanie w nim zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

§ 14. 1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły.

6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

10. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 15. 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią i celem oraz stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 16. 1. Organy Szkoły informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy Szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Spory między organami rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu, który nie pozostaje w sporze. Rozstrzygnięcie komisji rozjemczej zapada bezwzględną większością głosów.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 17. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

§ 18. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci i uczniów.

2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.

3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie obowiązującego w Szkole programu nauczania;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
- 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
- 8) współpraca z rodzicami.

§ 19. 1. W Zespole Szkół zatrudnia się pedagoga, psychologa i logopedę.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci, uczniów;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 20. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników, gromadzi zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
- 5) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 6) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 7) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 8) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

§ 21. Przydziału przedmiotów nauczania, wychowawstw, prowadzenia zajęć dodatkowych, opieki nad zespołami, organizacjami i pracownikami oraz zadań dodatkowych dokonuje na początku roku szkolnego Dyrektor.

§ 22. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie budynku Szkoły i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Szkoły

§ 23. 1. Uczniowie powinni być przyprowadzani i odbierani osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie, upoważnione przez rodziców - na podstawie pisemnego upoważnienia.

2. Uczeń może być odebrany przez osobę wskazaną w upoważnieniu złożonym w Szkole, za okazaniem dowodu tożsamości.

3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Pracownicy Szkoły odmawiają wydania ucznia osobie będącej w stanie nietrzeźwym.

5. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem od momentu przekazania ucznia przez rodzica lub inną upoważnioną przez rodziców osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika Szkoły, do czasu odbioru ucznia z sali lub ogrodu przez rodzica lub inną upoważnioną przez rodziców osobę.

Rozdział 7

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Szkole oraz w czasie zajęć poza Szkołą

§ 24. 1. Szkoła sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad uczniami w czasie pobytu w Szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem Szkoły, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku ucznia i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Uczniowie przebywający w Szkole są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i zabawy.

3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, zapewnia uczniom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania uczniów oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

5. Nauczyciel może opuścić uczniów w nagłym wypadku pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

6. Organizację i program wycieczek oraz innych imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

7. Wycieczki i spacerzy poza teren Szkoły odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów.

8. Wycieczki i spacerzy uczniów poza teren Szkoły odbywają się za zgodą (pisemnym oświadczeniem) rodziców dziecka.

9. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy uczniowi w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach.

10. Pracownicy Szkoły nie podają uczniom żadnych leków ani innych substancji o podobnym działaniu.

11. Rodzice podpisują oświadczenie zezwalające na wezwanie do ucznia pogotowia ratunkowego w uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 25. 1. Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:

- 1) sprawdziany pisemne;
- 2) prace klasowe;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) zadania domowe;
- 5) wytwory lub doświadczenia;
- 6) opracowania lub prezentacje.

2. Ocenie podlegają:

- 1) przygotowanie do lekcji;
- 2) wypowiedzi ustne i pisemne;
- 3) aktywność w czasie lekcji;
- 4) zeszyty;
- 5) prace domowe;
- 6) działania dodatkowe, ponadstandardowe;
- 7) inne elementy-specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

§ 26. 1. Sprawdziany pisemne sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich lekcji. Sprawdziany pisemne mogą być niezapowiedziane, a czas ich trwania nie przekracza 15 minut.

2. Prace klasowe mierzą osiągnięcia edukacyjne uczniów na określonym przez nauczyciela etapie nauczania.

3. Praca klasowa z przedmiotu jest zapowiadana co najmniej na tydzień przed planowanym terminem.

4. Pracę klasową podsumowującą wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa.

5. Dopuszcza się tylko jedną pracę klasową w tym samym dniu i nie więcej niż dwie w tym samym tygodniu.

6. Prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie nieprzekraczającym czternastu dni od dnia ich napisania.

7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przedstawiane do wglądu uczniom i rodzicom, a następnie przechowywane przez nauczyciela w Szkole, do końca roku szkolnego.

§ 27. 1. Ocenę bieżącą i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4, ustala się według następującej skali ocen:

- 1) celujący (6);
- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2);
- 6) niedostateczny (1).

2. Ocenę, o których mowa w ust. 1, mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" i "-".

3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, z zastrzeżeniem ust. 4, ustala się według następującej skali ocen:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

§ 28. 1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania;
- 3) rozwiązuje zadania wykraczając poza program nauczania;
- 4) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, tematycznych lub interdyscyplinarnych.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 3) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji;
- 4) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych

sytuacjach.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone;
- 2) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- 2) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
- 3) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- 2) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy;
- 2) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

§ 29. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wyjaśnienie zastosowania kryteriów określonych w § 28.

§ 30. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed rozpoczęciem ferii zimowych.

§ 31. 1. Wychowawca oddziału przeprowadza w ciągu roku szkolnego co najmniej cztery spotkania ogólne (wywiadówki) z rodzicami i nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne celem przedstawienia i omówienia osiągnięć w nauce i zachowania uczniów.

2. Nie później niż na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

Rozdział 9 **Organizacja Szkoły**

§ 32. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

§ 33. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Funkcję wychowawcy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 34. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Przerwy międzylekcyjne trwają 5-10 minut, a przerwa śniadaniowa i obiadowa 20 minut.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 35. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 36. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

3. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów.

4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie osiągnięć uczniów;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

5. Do zadań zespołu wychowawczego należy analizowanie i rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych.

6. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz wychowawcy oddziałów.

§ 37. 1. W Szkole działa biblioteka szkolna.

2. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:

- 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
- 2) wspomaganie edukacji informatycznej uczniów poprzez zajęcia w sali multimedialnej;
- 3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów poprzez podejmowanie działań popularyzujących czytelnictwo i kulturotwórczych, takich jak: organizowanie konkursów, wystaw tematycznych, imprez i warsztatów czytelniczych oraz indywidualną pracę z uczniem;
- 4) wspieranie inicjatyw twórczych uczniów;
- 5) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do

- poszukiwania i porządkowania informacji z różnych źródeł;
- 6) udział w realizacji edukacji czytelniczo-medialnej;
 - 7) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy nauczycieli i rodziców oraz kształcenie ustawiczne nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna działa na podstawie regulaminu biblioteki, który określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej są dostosowane do potrzeb uczniów.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.
6. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu unowocześniania procesu dydaktyczno-wychowawczego.
7. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:
- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
 - 2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
 - 3) udziale w targach i kiermaszach.

§ 38. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, Szkoła organizuje opiekę w świetlicy.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Dzieci i uczniowie przyjmowani są do świetlicy na wniosek rodziców.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki, pomocy w nauce, warunków do nauki własnej, wypoczynku i rekreacji.

§ 39. W Szkole organizowane są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 4) zajęcia specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

§ 40. 1. Szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe wspierające proces edukacyjny, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów, w tym:

- 1) zajęcia sportowe;
- 2) koła zainteresowań i koła przedmiotowe;
- 3) zajęcia przygotowujące do sprawdzianu w ostatnim roku nauki w Szkole;
- 4) inne zajęcia uwzględniające potrzeby uczniów.

2. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 1, za zgodą rodziców. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny.

§ 41. Współpraca Szkoły z rodzicami uczniów polega w szczególności na:

- 1) kontaktach z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
- 2) poradach pedagoga szkolnego;
- 3) zgłaszaniu wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 4) wyrażaniu opinii dotyczących pracy Szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

§ 42. 1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniów i ochranianie ich zdrowie:

- 1) w czasie pobytu w Szkole poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynku i jego otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
 - b) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem nauczycieli,
 - c) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - d) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu;
- 2) w czasie pobytu poza Szkołą poprzez:
 - a) przydzielanie opiekunów wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
 - c) zaopatrzenie dzieci i uczniów w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie prac na rzecz Szkoły lub środowiska;
2. W budynku Szkoły zapewnia się:
 - 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
 - 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal lekcyjnych;
 - 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
 - 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową;
 - 5) wyposażenie gabinetu pielęgniarskiego w odpowiedni sprzęt, a świetlicy, pokoju nauczycielskiego i sekretariatu w apteczki.
3. Wejście na teren Szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.
4. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne polegające na:
 - 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz udzielania pierwszej pomocy;
 - 2) dostosowaniu wymiarów stolików, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii;
 - 3) zapewnieniu uczniom opieki lekarskiej i pielęgniarskiej;
 - 4) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych.

Rozdział 10

Uczniowie

- § 43.** 1. Szkoła przeprowadza rekrutację zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Do klasy pierwszej Szkoły przyjmuje się z urzędu uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła Podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

§ 44. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;

- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
- 7) powiadamiania go o terminie i zakresie pracy klasowej;
- 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
- 10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
- 12) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 13) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych;
- 14) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Szkoły;
- 15) odwołania się od oceny z zachowania.

§ 45. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora.

2. Dyrektor zobowiązany jest załatwić skargę w terminie siedmiu dni od dnia jej złożenia oraz zawiadomić o sposobie jej załatwienia ucznia oraz jego rodziców.

§ 46. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Szkoła zapewnia opiekę psychologa, pedagoga szkolnego i logopedy oraz pomoc materialną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 47. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
- 2) przedstawiać w terminie siedmiu dni, po powrocie na zajęcia, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie:
 - a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
- 3) godnie reprezentować Szkołę;
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 5) dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 6) pilnować własne mienie, przedmioty wartościowe i pieniądze przynoszone do Szkoły;
- 7) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć edukacyjnych. Z urządzeń tych uczeń może korzystać wyłącznie podczas przerw między zajęciami;
- 8) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 9) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 10) przestrzegać postanowień statutu Szkoły oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
- 11) przestrzegać zarządzeń Dyrektora.

§ 48. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) wzorowe zachowanie;
- 2) pracę na rzecz Szkoły;
- 3) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub sztuce.

§ 49. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela w oddziale w obecności uczniów;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 3) pochwała ustna Dyrektora w obecności uczniów;
- 4) pochwała pisemna Dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa.

§ 50. 1. Uczeń podlega karze za naruszenie obowiązujących w Szkole przepisów.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. Karę wymierza Dyrektor na wniosek wychowawcy.

4. O zastosowanej wobec ucznia karze zawiadamia się rodziców.

§ 51. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana z ostrzeżeniem;
- 3) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych oraz imprezach szkolnych na okres od jednego do dwunastu miesięcy;
- 4) przeniesienie do innego oddziału.

§ 52. 1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Odwołanie składa uczeń lub jego rodzic na piśmie lub ustnie do protokołu do Dyrektora w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

3. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

4. Odwołanie rozpatruje komisja odwoławcza, w skład której wchodzi:

- 1) pedagog szkolny jako przewodniczący;
- 2) dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną;
- 3) przedstawiciel Rady Rodziców;
- 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

5. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie. Jeżeli pedagog szkolny nie może brać udziału w postępowaniu, komisji odwoławczej przewodniczy nauczyciel wybrany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.

6. Komisja odwoławcza rozstrzyga odwołanie w terminie dwóch tygodni od jego wniesienia.

7. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej zapada bezwzględną większością głosów.

8. Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja odwoławcza wysłuchuje ukaranego ucznia i Dyrektora. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne.

9. Z czynności postępowania przed komisją odwoławczą sporządza się protokół.

10. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji odwoławczej, utrzymuje, zmienia na łagodniejszą lub uchyla nałożoną karę.

§ 53. Dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia obowiązujących w szkole przepisów;
- 2) lub popełnienia przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu Kodeksu Karnego -- jeżeli dalszy pobyt ucznia w Szkole Podstawowej stanowi poważne zagrożenie dla

bezpieczeństwa dzieci, uczniów lub pracowników Szkoły albo ma demoralizujący wpływ na innych.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 54. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zmiany statutu Szkoły są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXIV/599/2016
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 25 lutego 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35) oraz § 2 ust. 2 uchwały nr XXIV/599/2016 Rady m. st. Warszawy z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie założenia Szkoły Podstawowej nr 359 w Warszawie, ul. Promienista 12a, włączenia jej do Zespołu Szkół nr 17 im. Zawiszaków Proporca „Victoria” w Warszawie, ul. Promienista 12a oraz zmiany obwodu Szkoły Podstawowej nr 66 im. ks. J. Chrościckiego w Warszawie, ul. Przepiórki 16/18:

z dniem 1 września 2016 roku akt założycielski zespołu szkół otrzymuje brzmienie:

**Zespół Szkół nr 17 im. Zawiszaków Proporca „Victoria”
w Warszawie,
ul. Promienista 12a**

w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 359 w Warszawie, ul. Promienista 12a;
- 2) Gimnazjum nr 113 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Warszawie, ul. Promienista 12a;
- 3) LXXIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi w Warszawie, ul. Promienista 12a.

**Przewodnicząca
Rady m. st. Warszawy**

pieczęć okrągła

Ewa Malinowska-Grupińska

Warszawa, dnia 25 lutego 2016 roku

Otrzymują:

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 17 im. Zawiszaków Proporca „Victoria” w Warszawie, ul. Promienista 12a;
2. Mazowiecki Kurator Oświaty;
3. a/a.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXIV/599/2016
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 25 lutego 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35) oraz § 4 uchwały nr XXIV/599/2016 Rady m. st. Warszawy z dnia 25 lutego 2016 r., w sprawie założenia Szkoły Podstawowej nr 359 w Warszawie, ul. Promienista 12a, włączenia jej do Zespołu Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria” w Warszawie, ul. Promienista 12a oraz zmiany obwodu Szkoły Podstawowej nr 66 im. ks. J. Chrościckiego w Warszawie, ul. Przepiórki 16/18:

z dniem 1 września 2016 roku akt założycielski szkoły podstawowej otrzymuje brzmienie:

Szkoła Podstawowa nr 66 im. ks. Juliana Chrościckiego w Warszawie, ul. Przepiórki 16/18

Określa się obwód Szkoły Podstawowej nr 66 im. ks. Juliana Chrościckiego

Granice obwodu przebiegają:

- od strony północnej:

od przecięcia granic administracyjnych Dzielnicy Włochy z Dzielnicami Ursus i Bemowo wzdłuż torów kolejowych do al. 4 Czerwca 1989 r.,

- od strony wschodniej:

wzdłuż al. 4 Czerwca 1989r. na odcinku od granicy administracyjnej Dzielnicy Włochy i Dzielnicy Bemowo i dalej wzdłuż ul. ks. J. Chrościckiego do ul. Świerszcza,

- od strony południowej:

wzdłuż ulicy Świerszcza na odcinku od ul. ks. J. Chrościckiego do granicy administracyjnej Dzielnicy Włochy z Dzielnicą Ursus, na wysokości ul. Traktorzystów,

- od strony zachodniej:

wzdłuż granicy administracyjnej Dzielnicy Włochy z Dzielnicą Ursus na odcinku od ul. Traktorzystów do przecięcia granic administracyjnych Dzielnicy Włochy z Dzielnicami Ursus i Bemowo.

W skład obwodu wchodzi następujące ulice lub ich części:

ul. ks. J. Chrościckiego, ul. Cykady, al. 4 Czerwca 1989r., ul. Dekarska, ul. Dymna, ul. Fraszki, ul. Gęślarska, ul. Głębczycka – strona parzysta do nr 22a oraz strona nieparzysta do nr 27, ul. Jagny, ul. J. I. Kraszewskiego – strona parzysta do nr 26a oraz strona nieparzysta do nr 25, ul. Latarnika – strona parzysta do nr 34 oraz strona nieparzysta do nr 29, ul. Obywatelska, ul. N. Paganiniego, ul. Pianistów, ul. Piątkowska, ul. Pola Karolińskie, ul. Potażowa, ul. Przepiórki, ul. Przyłęcka, ul. Rybnicka – strona parzysta do nr 34 oraz strona nieparzysta do nr 27, ul. F. Szuberta – strona parzysta i nieparzysta do nr 42, ul. Świerszcza od nr 6 do końca, ul. Urszuli – strona nieparzysta od nr 1 do nr 11, ul. Uśmiech, ul. Wszemirowska, ul. Zaranie, ul. W. Żeleńskiego.

**Przewodnicząca
Rady m. st. Warszawy**

pieczęć okrągła

Ewa Malinowska-Grupińska

Warszawa, dnia 25 lutego 2016 roku

Otrzymują:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 66 im. ks. J. Chrościckiego w Warszawie, ul. Przepiórki 16/18;
2. Mazowiecki Kurator Oświaty;
3. a/a.