

Tekst ujednolicony

uchwały nr LXI/1692/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 8443), uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą nr XXIV/604/2016 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 25 lutego 2016 r.

UCHWAŁA NR LXI/1692/2013 RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY z dnia 11 lipca 2013 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w m.st. Warszawie, zwanym dalej „Miastem”.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać podmioty wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „wnioskodawcami”.

2. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wnioski składa się w Urzędzie m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Wnioski, o których mowa w § 2, przyjmowane są w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, który nie został złożony na formularz, o którym mowa w ust. 2, powinien być opatrzony dopiskiem „Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”.

§ 4. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Prezydent m.st. Warszawy.

§ 5. 1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, określonych w załączniku 2 do niniejszej uchwały.

2. uchylony.

3. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072 oraz z 2015 r. poz. 1045.

Miasta w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

4. Po otrzymaniu zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawcy – o ile nie złożyli takich dokumentów wcześniej – zobowiązani są dostarczyć w ciągu 7 dni:

- 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,
 - b) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych,
 - c) pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego.
- 2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

5. Przykładowy wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

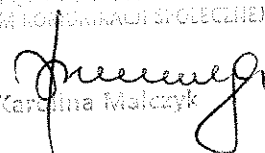
6. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Prezydent m.st. Warszawy podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PAŃSTWO PRAWO
CENTRUM INFORMACJI SPOŁECZNEJ


(Karolina Malczyk)

Załącznik nr 1
do uchwały nr LXI/1692/2013
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 11 lipca 2013 r.

Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej



.....
(miejscowość, data)

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

do

Zgłaszamy inicjatywę lokalną dotyczącą:

Nazwa zadania publicznego

Krótki opis zadania publicznego

**Proponowany termin realizacji
zadania publicznego**

Lokalizacja terenu objętego realizacją zadania publicznego

Ulica i nr / rejon ulic

Warszawa

16

Znaczenie realizacji zadania publicznego dla społeczności lokalnej

(W ocenie tego punktu będą brane pod uwagę zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego w zakresie zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej, z uwzględnieniem stopnia trwałości oraz dostępności tych rezultatów, liczby potencjalnych beneficjentów oraz stopnia integracji społeczności lokalnej w wyniku realizacji zadania publicznego)

Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania publicznego

(W ocenie tego punktu będą brane pod uwagę następujące elementy: czy projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami, czy załączono harmonogram prac, czy załączono kosztorys lub wykonano rozeznanie rynku, czy uzyskano decyzje lub uzgodnienia niezbędne do realizacji zadania publicznego, czy załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego, czy załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego, czy uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne, czy przeprowadzono pilotaż lub próbę działań)

Zgoda dysponenta terenu objętego wnioskiem, a niebędącego we władaniu m.st. Warszawy, na wykorzystanie terenu do realizacji zadania publicznego:

☐ *dołączono*

☐ *nie dotyczy*

Szacowane zaangażowanie wnioskodawców w realizację zadania publicznego:

Wkład pracy społecznej				
<i>(Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze)</i>				
Rodzaj pracy społecznej	Liczba osób zaangażowanych	Liczba godzin na osobę	Stawka za 1 godzinę (brutto)	Łączna kwota
Łączna wycena pracy społecznej:				
Wkład rzeczowy				Wartość
Łączna wycena wkładu rzeczowego:				
Wkład finansowy				
Całkowity koszt po stronie wnioskodawców: (suma wartości wkładu pracy społecznej, rzeczowego oraz finansowego)				

16

Szacowane zaangażowanie rzeczowe lub finansowe m.st. Warszawy
w realizację zadania publicznego

Zaangażowanie finansowe m.st. Warszawy	
Opis	Kwota
Zaangażowanie rzeczowe m.st. Warszawy	
Opis	Wartość
Całkowity koszt po stronie m.st. Warszawy:	

Całkowity koszt realizacji zadania publicznego:.....
(suma całkowitego kosztu po stronie wnioskodawców i m.st. Warszawy)

Wnioskodawcy

A. Mieszkańcy :

1.Warszawa
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
2.Warszawa
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
3.Warszawa
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Osoba do kontaktu:

.....
(imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

B. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.)

..... z siedzibą w Warszawie,

ul., numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/

innym rejestrze / ewidencji

reprezentowany/a/e przez:

Osoba do kontaktu:

.....
(imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

Podpisy wnioskodawców/reprezentantów wnioskodawców

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu rozpatrzenia wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej¹.

Imię i nazwisko	Podpis

¹ Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.

per



Lista osób popierających inicjatywę lokalną

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu rozpatrzenia wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej ²
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		

² Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe udzielenie poparcia wnioskowi.


Karolina Malczyk

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1) Celowość wniosku ze względu na potrzeby społeczności lokalnej

Wniosek otrzymuje od 0 do 8 pkt na podstawie szczegółowo uzasadnionej, wszechstronnej oceny zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego w zakresie zaspakajania potrzeb społeczności lokalnej, przeprowadzonej z uwzględnieniem stopnia trwałości tych rezultatów i liczby potencjalnych beneficjentów oraz stopnia integracji społeczności lokalnej w wyniku realizacji zadania publicznego.

2) Stan przygotowania lub realizacji zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- 1 pkt – jeżeli projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami;
- 1 pkt – jeżeli załączono harmonogram prac;
- 1 pkt – jeżeli załączono kosztorys lub wykonano rozeznanie rynku;
- 1 pkt – jeżeli uzyskano decyzje lub uzgodnienia niezbędne do realizacji zadania publicznego;
- 1 pkt – jeżeli załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego;
- 1 pkt – jeżeli załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego;
- 1 pkt – jeżeli uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne;
- 1 pkt – jeżeli przeprowadzono pilotaż lub próbę działań.

3) Wkład pracy społecznej w realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość wkładu pracy społecznej w łącznej wartości wszystkich świadczeń spełnianych w ramach realizacji zadania publicznego (całkowita wartość zadania publicznego) wyniesie:
0 pkt	poniżej 20%
2 pkt	od 20% do 30%
4 pkt	od 31% do 50%;
6 pkt	od 51% do 70%
8 pkt	ponad 70%

4) Stopień zaangażowania finansowego Miasta w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli zaangażowanie Miasta wyniesie:
0 pkt	ponad 80%
2 pkt	od 61% do 80%
4 pkt	od 41% do 60%
6 pkt	od 20% do 40%
8 pkt	poniżej 20%

5) Dostępność rezultatów realizacji zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- 0 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne tylko dla określonej grupy osób;
- 4 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla wszystkich mieszkańców, którzy zechcą z nich skorzystać.

6) Liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- 0 pkt – jeżeli nie dołączono listy poparcia inicjatywy lokalnej albo na liście znajduje się mniej niż 10 podpisów mieszkańców;
- 2 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się od 11 do 30 podpisów mieszkańców;
- 4 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się więcej niż 30 podpisów mieszkańców.

Nie uwzględnia się wniosku, który otrzymał mniej niż 24 pkt.

Załącznik nr 3
do uchwały nr LXI/1692/2013
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 11 lipca 2013 r.

Warszawa,r.

Do Urzędu m.st. Warszawy
ul
.....-..... Warszawa

**OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW
potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania
publicznego pn. /nazwa zadania/
w ramach inicjatywy lokalnej.

Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani:

<u>Lp.</u>	<u>Imię</u>	<u>Nazwisko</u>	<u>Podpis</u>
<u>1.</u>			
<u>2.</u>			

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

<u>Lp.</u>	<u>Imię</u>	<u>Nazwisko</u>	<u>Podpis</u>

.....
KAROLINA MOJCZYK