

TŁUMACZENIE POŚWIADCZONE Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

[Wszystkie komentarze w nawiasach kwadratowych pochodzą od tłumacza.]

[Dokument ma dwadzieścia numerowanych stron, niesygnowanych.]

[logo ICLEI]

ICLEI

Samorządy Lokalne na rzecz Zrównoważonego Rozwoju

Organizacja założona w 1990 r. pod nazwą Międzynarodowa Rada ds. Lokalnych Inicjatyw
Środowiskowych

Regulamin

Zmieniony i zatwierdzony za zgodą IOMC w dniu 1 czerwca 2011 r.

Zmieniony i zatwierdzony jednogłośnie przez Komitet Wykonawczy w dniu 6 czerwca 2011 r.

Artykuł 1. Nazwa, Siedziba i Mandat	3
Regulamin 1.1 – Nazwa i Siedziba	3
Regulamin 2.2 – Możliwość uzyskania członkostwa.....	3
Regulamin 2.3 – Uzyskanie członkostwa.....	4
Regulamin 2.4 – Wypowiedzenie członkostwa.....	4
Regulamin 2.5 – Obowiązki Członków	4
Artykuł 3. Rada.....	5
Regulamin 3.3 – Posiedzenie Rady.....	5
Regulamin 3.4 – Procedura	5
§ 3.4.1 Porządek obrad.....	5
§ 3.4.2 Korum i głosowanie	6
§ 3.4.3 Protokół.....	6
§ 3.4.4 Kontrolowanie decyzji Rady.....	6
Artykuł 4. Komitet Wykonawczy.....	7
Regulamin 4.2 – Regionalny Komitet Wykonawczy.....	7
§ 4.2.3. – Przewodniczący i wiceprzewodniczący Regionalnego Komitetu Wykonawczego.....	7
§ 4.2.3.a - Regionalny Komitet Wykonawczy wybiera, na wniosek Dyrektora Regionalnego, Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.....	7

§ 4.2.4. Wybór członków do Regionalnych Komitetów Wykonawczych	7
§ 4.2.4. – Przewodniczący i wiceprzewodniczący Regionalnego Komitetu Wykonawczego.....	8
§ 4.2.8. Posiedzenia i procedury Regionalnych Komitetów Wykonawczych	8
Regulamin 4.3 – Globalny Komitet Wykonawczy.....	9
§ 4.3.4 Uprawnienia Globalnego Komitetu Wykonawczego.....	9
§ 4.3.5 Wybór członków do Globalnego Komitetu Wykonawczego.....	9
Regulamin 4.4 – Możliwość członkostwa w Regionalnym lub Globalnym Komitecie Wykonawczym	10
§ 4.2.1 Rezygnacja i usunięcie	10
§ 4.4.2 Kodeks Honorowy.....	11
Regulamin 4.5 – Reprezentacja geograficzna	11
Regulamin 4.7 – Wakaty	13
Regulamin 4.8 – Prezes, pierwszy wiceprezes, wiceprezes	13
Regulamin 4.9 – Posiedzenia i podejmowanie decyzji.....	14
§ 4.9 Posiedzenia komitetów wykonawczych oraz podejmowanie decyzji.....	14
Regulamin 4.10 – Komitet Zarządzający	15
§4.10.1 Nominacja.....	15
§ 4.10.2 Rola i uprawnienia	15
Regulamin 4.11 – Komisje.....	15
Artykuł 6 – Partnerzy	16
Regulamin 6 – Partnerzy	16
Artykuł 7. Sekretarz Generalny	16
Regulamin 7.1 – Nominacja	16
Regulamin 7.2 – Uprawnienia Sekretarza Generalnego	16
Regulamin 7.3 – Biura	17
Artykuł 8. Przepisy prawa.....	18
Regulamin 8.1 – Odpowiedzialność i kwestie prawne	18
Regulamin 8.2 – Rozwiązanie i likwidacja.....	18
Załącznik nr 1 Składka podstawowa ICLEI (Regulamin § 2.5.).....	18

Regulamin

Światowy Komitet Wykonawczy przyjmuje Regulamin, który zawiera postanowienia uzupełniające dla artykułów Statutu, określające polityki i procedury. -----

Regulamin § 0 – Wprowadzenie -----

§ 0.1 - Statut ICLEI – Samorządy Lokalne na rzecz Zrównoważonego Rozwoju przyjmują formę

Stowarzyszenia. Niniejszy Regulamin określa polityki i procedury operacyjne dla zapisów Statutu.

§ 0.2 - Numery postanowień niniejszego Regulaminu odnoszą się do numerów artykułów Statutu.

§ 0.3 - Zmiana lub rewizja Regulaminu wymaga zgody dwóch trzecich Globalnego Komitetu Wykonawczego. -----

§ 0.4 - Członkowie Globalnego Komitetu Wykonawczego zostaną poinformowani o propozycji zmiany lub rewizji Regulaminu z minimum trzymiesięcznym wyprzedzeniem przed datą podjęcia decyzji w sprawie propozycji. -----

Artykuł 1. Nazwa, Siedziba i Mandat

Regulamin 1.1 – Nazwa i Siedziba

§ 1.1.a - Nazwa oraz skrót nazwy Stowarzyszenia, ICLEI, są własnością osoby prawnej, za pośrednictwem której światowe stowarzyszenie ICLEI lub jego Światowy Sekretariat są zarejestrowane. -----

§ 1.1.b - Logo Stowarzyszenia wygląda następująco: -----

[logo ICLEI]

§ 1.1.c - Nazwę, skrót nazwy oraz logo Stowarzyszenia należy w dozwolonym i stosownym zakresie zarejestrować jako znak towarowy w krajach, w których funkcjonuje ICLEI. -----

§ 1.1.d - Stowarzyszenie działa na zasadzie non-profit. -----

§ 1.1.e - Stowarzyszenie prowadzi działalność za pośrednictwem osób prawnych zarejestrowanych w krajach, w których funkcjonują biura ICLEI. -----

§ 1.1.f - Globalny Komitet Zarządzający może przyjąć i zmienić pieczęć Stowarzyszenia. -----

Regulamin 2.2 – Możliwość uzyskania członkostwa

§ 2.2.a - Członkowie posiadają nieograniczone prawa członkowskie nadane Statutem. -----

Uczestniczą oni w zarządzaniu Stowarzyszeniem. Prawa te ulegają zawieszeniu, jeżeli Członek zalega dłużej niż jeden rok z płatnością składek członkowskich. -----

§2.2.b - Poniższe organy uprawnione są do ubiegania się o członkostwo: -----

samorządy lokalne, władze lokalne i gminy, zgodnie z definicją obowiązującą w danym kraju; -----

krajowe stowarzyszenia samorządów lokalnych; inne stowarzyszenia samorządów lokalnych; instytucje będące w posiadaniu samorządów lokalnych; -----

inne wewnątrz-krajowe organy rządowe dopuszczone przez Globalny Komitet wykonawczy. -----

§ 2.2.c - Aby wzmocnić możliwość wspólnych działań i współpracy Członków Stowarzyszenia, każdy Członek zostanie przypisany, jeżeli jest to stosowne, do konkretnej kategorii Wspólnoty. Takie kategorie zostaną opracowane przez Radę Stowarzyszenia na podstawie propozycji Sekretarza Generalnego. -----

Regulamin 2.3 – Uzyskanie członkostwa

§ 2.3.a - Biura ICLEI udostępniają formularze wniosków o członkostwo. Sekretarz Generalny wyznaczy agentów (z reguły biura ICLEI) uprawnionych do odbioru i przetwarzania wniosków o członkostwo. -----

§ 2.3.b - Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania członkostwa, jeżeli spełnia kryteria omówione w art. 2.2 oraz 2.3 Statutu. -----

§ 2.3.c - Sekretarz Generalny lub osoba przez niego wyznaczona przeanalizuje wnioski o członkostwo i określi, czy wnioskodawca spełnia wymagania bez żadnych wątpliwości. Sekretarz Generalny lub osoba przez niego wyznaczona potwierdzi i przyjmie członków do Stowarzyszenia Globalnego. W przypadku wątpliwości ostateczną decyzję w sprawie członkostwa podejmuje Globalny Komitet Wykonawczy. -----

Regulamin 2.4 – Wypowiedzenie członkostwa

§ 2.4.a - Zawiadomienia o wypowiedzeniu należy przysyłać do Sekretarza Generalnego lub jego agentów, zgodnie z §2.3.a, na piśmie. -----

§ 2.4.b - Globalny Komitet Wykonawczy będzie rewidować corocznie listę Członków i w tym czasie może wypowiadać lub zawieszać członkostwo. Członkowie podlegają wypowiedzeniu lub zawieszeniu członkostwa: -----

- jeżeli nie realizują celów Stowarzyszenia ustalonych w Statucie i Regulaminie; -----
- jeżeli, bez zgody Globalnego Komitetu Wykonawczego, nie opłacają składek członkowskiej przez okres dwóch lat od daty powstania zaległości; -----
- jeżeli nie spełniają warunków członkostwa. -----

Decyzja o wypowiedzeniu, zawieszeniu lub ponownemu zatwierdzeniu członkostwa będzie skuteczna dopiero po zatwierdzeniu przez większość członków Globalnego Komitetu Wykonawczego danej kadencji. -----

§ 2.4.c - Nie przyznaje się zwrotu składek członkowskich w przypadku wypowiedzenia członkostwa. -----

§ 2.4.d - Jeżeli Członek, który dokonał formalnej rezygnacji, lub którego członkostwo zostało wypowiedziane lub zawieszone przez Globalny Komitet Wykonawczy wskutek braku zapłaty należności, pragnie ponownie dołączyć do Stowarzyszenia, członkostwo może być wznowione po otrzymaniu pełnej zapłaty rocznych składek. -----

Regulamin 2.5 – Obowiązki Członków

§ 2.5.a - Formuły określające wysokość składek członkowskich odzwierciedlają różnice w zasobach finansowych Członków ze względu na ich rozmiar, lokalizację geograficzną oraz krajowe gospodarki, i będą ustalane przez Biura Regionalne za zgodą Globalnego Komitetu Wykonawczego. -----

§ 2.5.b - Agenci Globalnego Stowarzyszenia, zgodnie z definicją z §2.3.a, będą zarządzać składkami członkowskimi na rzecz Stowarzyszenia oraz będą przekazywać ich część składki podstawowej

Światowemu Sekretariatowi. Składka podstawowa została określona w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu. -----

§ 2.5.c - Rok członkowski (okres 12 miesięcy), za który należna jest składka, rozpoczyna się w pierwszym miesiącu po otrzymaniu wniosku o członkostwo i płatności. -----

§ 2.5.d - Członkowie Stowarzyszenia nie posiadają żadnych roszczeń wobec mienia Stowarzyszenia ani mienia żadnej z jednostek zarejestrowanych na poziomie krajowym. -----

§ 2.5.e - Członkowie Stowarzyszenia nie ponoszą odpowiedzialności za finansowe i/lub prawne transakcje Stowarzyszenia lub jej jednostek zarejestrowanych na poziomie krajowym. -----

Artykuł 3. Rada

Regulamin 3.3 – Posiedzenie Rady

§ 3.3.a – Zwyczajne posiedzenie Rady odbywa się co trzy lata. Takie posiedzenie Rady z reguły jest również jej pierwszym posiedzeniem zwyczajnym. Globalny Komitet Wykonawczy określa miejsce i czas posiedzenia z przynajmniej sześciomiesięcznym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem Posiedzenia Rady. -----

§ 3.3.b - Nadzwyczajne posiedzenia Rady mogą odbywać się na wniosek Prezesa lub, w przypadku jego nieobecności, pierwszego wiceprezesa, większości członków Globalnego Komitetu Wykonawczego aktualnie urzędującego lub na wniosek przynajmniej pięćdziesięciu Członków, których praw nie zawieszono zgodnie z § 2.4., w miejscu określonym przez Globalny Komitet Wykonawczy. -----

§ 3.3.c - Posiedzenia Rady, zwyczajne i nadzwyczajne, mogą odbywać się w następujące sposoby:

- spotkanie osobiste, najlepiej w powiązaniu ze Światowym Kongresem ICLEI; -----
- wideokonferencja internetowa lub telekonferencja umożliwiająca głosowanie; -----
- na piśmie na drodze pisemnej zgody doręczanej pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem, zależnie od przypadku, zgodnie z § 3.4.2.e. -----

§ 3.3.d - Posiedzenia Rady są ważne wyłącznie jeżeli wysłano stosowne i wystarczające zawiadomienie. Zawiadomienie jest wystarczające i stosowne, jeżeli zostanie wysłane pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem, zależnie od przypadku, zaadresowane na zwykły adres Członka Rady lub na jego ostatni znany adres lub numer najpóźniej na trzy miesiące przed datą posiedzenia.

Regulamin 3.4 – Procedura

§ 3.4.1 Porządek obrad

§ 3.4.1.a - Rada będzie zajmować się kwestiami umieszczonymi w porządku obrad posiedzenia przez Globalny Komitet Wykonawczy lub – w przypadku posiedzenia nadzwyczajnego – przez osoby, które wniosowały o takie posiedzenie zgodnie z § 3.3.b. -----

§ 3.4.1.b - Wnioski o umieszczenie kwestii w porządku obrad muszą wpłynąć do Sekretarza Generalnego na dwa miesiące przed datą rozpoczęcia posiedzenia. -----

§ 3.4.1.c - Ostateczny porządek obrad, wraz z zaznaczeniem celu i wnioskowanych decyzji, należy wysyłać na zwyczajowy lub ostatni znany adres każdego Członka Rady najpóźniej na jeden miesiąc przed datą rozpoczęcia posiedzenia. -----

§ 3.4.2 Kworum i głosowanie

§ 3.4.2.a - Na każdym posiedzeniu Rady, do obecności kworum wymagane jest uczestnictwo nie mniej niż pięciu Członków Rady, którzy reprezentują różne Regionalne Komitety Wykonawcze ICLEI zgodnie z art. 4.1. -----

§ 3.4.2.b - Każdy Regionalny Komitet Wykonawczy będzie mieć jeden (1) głos na Posiedzeniu Rady. Indywidualni członkowie Rady nie mają indywidualnego prawa głosu. Członek Rady, który nie ma możliwości uczestniczenia w procesie określania głosu danego Regionalnego Komitetu Wykonawczego w procesie głosowania Rady, wystawi pełnomocnictwo w tej kwestii innemu członkowi własnego Regionalnego Komitetu Wykonawczego. Każde pełnomocnictwo musi zostać przekazane na piśmie Sekretarzowi Generalnemu przed posiedzeniem Rady. -----

§ 3.4.2.c - Rada ma prawo podejmować wiążące decyzje wyłącznie w kwestiach zamieszczonych w porządku obrad. -----

§ 3.4.2.d - Z zastrzeżeniem postanowień § 8.1 Rada ma prawo podejmować wiążące decyzje pod warunkiem obecności kworum, o którym mowa w § 3.4.2 a, zwykłą większością oddanych głosów.

§ 3.4.2.e - Z zastrzeżeniem postanowień § 8.1 wszelkie działanie lub decyzja wymagana lub dozwolona do podjęcia podczas posiedzenia Rady może być podjęta podczas Posiedzenia, które odbywa się drogą pisemną zgodnie z § 3.2.c jeżeli większość Regionalnych Komitetów Wykonawczych zgodzi się na takie działanie na piśmie, a pisemne zgody zostaną zamieszczone w dokumentacji posiedzenia Rady. Wszystkie zgody na piśmie otrzymane przez Sekretarza Generalnego w określonym terminie będą traktowane jako głos oddany na posiedzeniu. -----

§ 3.4.3 Protokół

Sekretarz Generalny lub wyznaczona przez niego osoba sporządza protokół z posiedzenia Rady. Protokół zostanie zatwierdzony przez Globalny Komitet Wykonawczy podczas jego kolejnego posiedzenia po Posiedzeniu Rady, podpisany przez Prezesa i Sekretarza Generalnego, a wszyscy Członkowie Rady zostaną poinformowani o dostępności protokołu oraz metody dostępu. -----

§ 3.4.4 Kontrolowanie decyzji Rady

Sekretarz Generalny będzie utrzymywać system umożliwiający kontrolę wdrażania decyzji Rady oraz będzie informować członków Rady w stosownym terminie. -----

Artykuł 4. Komitet Wykonawczy

Regulamin 4.2 – Regionalny Komitet Wykonawczy

§ 4.2.3. – Przewodniczący i wiceprzewodniczący Regionalnego Komitetu Wykonawczego

§ 4.2.3.a - Regionalny Komitet Wykonawczy wybiera, na wniosek Dyrektora Regionalnego, Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§ 4.2.4. Wybór członków do Regionalnych Komitetów Wykonawczych

§4.2.4.a - Procedura wyboru członków Regionalnych Komitetów Wykonawczych odbywa się jednocześnie we wszystkich regionach. -----

§4.2.4.b - Podczas tygodni 19 - 22 przed zakończeniem kadencji Regionalnego Komitetu Wykonawczego oraz mając na uwadze publikację ogłoszenia o naborze kandydatów, Dyrektor Regionalny lub osoba przez niego wyznaczona, w porozumieniu z urzędującym Regionalnym Komitetem Wykonawczym, określi liczbę osób i zakresy kompetencji i zainteresowań dostępne dla danego Regionalnego Komitetu Wykonawczego w takim regionie na kolejną kadencję. -----

§ 4.2.4.c - Podczas tygodni 17 - 19 przed zakończeniem kadencji Regionalnego Komitetu Wykonawczego, Sekretarz Generalny i Dyrektor Regionalny lub osoba przez niego wyznaczona przekaże Członkom w danym regionie ogłoszenie o naborze kandydatów, wraz z informacjami o liczbie osób i zakresach kompetencji i zainteresowań dostępnych dla danego regionu, procedurze składania wniosków oraz nominacji, a także terminach, których należy przestrzegać. -----

§ 4.2.4.d - Aby zakwalifikować się jako kandydat do Regionalnego Komitetu Wykonawczego, osoba musi złożyć oficjalne dokumenty kandydata, w szczególności odpowiadające predefiniowanym zakresom kompetencji i zainteresowań, Sekretarzowi Generalnemu i Dyrektorowi Regionalnemu lub odpowiedniej wyznaczonej osobie pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydatów. Zgłoszenia należy dokonać przed końcem 10 tygodnia przed zakończeniem aktualnej kadencji Regionalnego Komitetu Wykonawczego. -----

§ 4.2.4.e - Podczas tygodni 7-10 przed zakończeniem aktualnej kadencji Regionalnego Komitetu Wykonawczego, Dyrektor Regionalny lub inna osoba wyznaczona analizuje dokumenty kandydatów pod kątem spełniania przez kandydata kryteriów omówionych w niniejszym Regulaminie; może również prowadzić rozmowy z kandydatami; konsultuje się z urzędującymi Członkami Regionalnego Komitetu Wykonawczego, Sekretarzem Generalnym i/lub innymi członkami z danego regionu; wreszcie sporządza propozycję składu Regionalnego Komitetu Wykonawczego. W proponowanym składzie należy zapewnić, że wszystkie zakresy kompetencji i zainteresowań zostaną rozdzielone zgodnie z kompetencjami oraz przy zastosowaniu uzasadnionych kryteriów takich jak płeć i międzyregionalna równowaga geograficzna. -----

§ 4.2.4.f - Podczas tygodnia 7 przed zakończeniem kadencji Regionalnego Komitetu Wykonawczego, Sekretarz Generalny oraz Dyrektor Regionalny lub wyznaczona osoba przedstawia wszystkim Członkom danego Regionu oficjalną propozycję składu Regionalnego Komitetu Wykonawczego, ze wskazaniem nazwisk i kandydatury każdego nominowanego, wraz z odpowiednim zakresem kompetencji i zainteresowań. -----

§ 4.2.4.g - Propozycja wyboru członków do Regionalnego Komitetu Wykonawczego będzie udostępniona w narzędziu on-line w danym regionie na okres czterech tygodni (tygodnie 3-6 przed zakończeniem kadencji Regionalnego Komitetu Wykonawczego). -----

§ 4.2.4.h - Podczas okresu wyborczego, Członkowie w danym regionie przeanalizują kandydatury i wybiorą Regionalny Komitet Wykonawczy. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego kworum na potrzeby potwierdzenia wyboru proponowanego składu Regionalnego Komitetu Wykonawczego, procedura nominacji zostanie powtórzona zgodnie z niniejszym Regulaminem. Głosy Członków, których prawa zostały zawieszone zgodnie z § 2.4.b są nieważne. -----

§ 4.2.4.i - Po zakończeniu okresu wyborczego zgodnie z §4.2.4.h, proponowany skład Regionalnego Komitetu Wyborczego uznaje się za zatwierdzony i wybrany przez Członków danego regionu. -----

§ 4.2.4.j - Podczas tygodnia 2 przed zakończeniem kadencji Regionalnego Komitetu Wykonawczego, Sekretarz Generalny i Dyrektor Regionalny lub wyznaczona osoba w danym regionie ustalają wyniki nominacji i składają je Prezesowi do weryfikacji.. Prezes analizuje i weryfikuje skład Regionalnego Komitetu Wykonawczego podczas 1 tygodnia przed zakończeniem kadencji Regionalnego Komitetu Wykonawczego. -----

§ 4.2.4.k - Niezwłocznie po weryfikacji przez Prezesa, Sekretarz Generalny i Dyrektor Regionalny informują o ustanowieniu Regionalnego Komitetu Wykonawczego i deklarują rozpoczęcie jego kadencji. -----

§ 4.2.4.l - Rozpoczęcie kadencji nowego Regionalnego Komitetu Wykonawczego stanowi jednocześnie zakończenie kadencji urzędującego Regionalnego Komitetu Wykonawczego oraz Rady. -----

§ 4.2.4.m - Po ustanowieniu Regionalnych Komitetów Wykonawczych, Sekretarz Generalny ogłasza nową Radę i zawiadamia członków Rady a także wszystkich członków globalnych. W przypadku gdy ustanowienie jednego lub większej liczby Regionalnych Komitetów Wykonawczych się opóźnia, Rada może zostać powołana, gdy przynajmniej dwie trzecie Regionalnych Komitetów Wykonawczych zostały ustanowionych. -----

§ 4.2.4. – Przewodniczący i wiceprzewodniczący Regionalnego Komitetu Wykonawczego

§ 4.2.4.m - Regionalny Komitet Wykonawczy wybiera, na wniosek Dyrektora Regionalnego, Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. -----

§ 4.2.8. Posiedzenia i procedury Regionalnych Komitetów Wykonawczych

§ 4.2.8.a - Każdy Regionalny Komitet Wykonawczy spotyka się przynajmniej raz do roku na zaproszenie Przewodniczącego lub Dyrektora Regionalnego, lub wyznaczonej osoby, na posiedzeniu. -----

§ 4.2.8.b. - Dyrektor Regionalny lub wyznaczona osoba sporządzi protokół z posiedzenia i przedstawi je w terminie jednego miesiąca wszystkim członkom danego Regionalnego Komitetu Wykonawczego, Globalnego Komitetu Wykonawczego oraz Sekretarzowi Generalnemu. -----

§ 4.2.8.c. - Jeżeli w regionie, dla którego wyznaczono Regionalny Komitet wykonawczy zgodnie z art. 4.2.4, nie urzęduje jeszcze Dyrektor Regionalny, Sekretarz Generalny skonsultuje się z dyrektorami krajowymi lub innymi wyznaczonymi osobami i ustali sposób, w jaki należy spełnić

obowiązki Regionalnego Komitetu Wykonawczego w sposób omówiony w niniejszym Regulaminie. -----

Regulamin 4.3 – Globalny Komitet Wykonawczy

§ 4.3.4 Uprawnienia Globalnego Komitetu Wykonawczego

§ 4.3.4.a - Globalny Komitet Wykonawczy: -----

- zatwierdza roczny program prac oraz budżet Sekretariatu Światowego oraz jego spółek powiązanych, zapewniając niniejszym wdrażanie Strategicznego Planu ICLEI; -----
- rozpatruje propozycje decyzji Rady składane przez Sekretarza Generalnego oraz składa propozycje, w tym projekt Planu Strategicznego, Radzie do rozważenia i zatwierdzenia. --

§ 4.3.5 Wybór członków do Globalnego Komitetu Wykonawczego

§ 4.3.5.a - Globalny Komitet Wykonawczy ustanawia się z reguły 16 tygodni po ustanowieniu Rady.

§ 4.3.5.b - Do czasu ustanowienia nowej Rady, Sekretarz Generalny w porozumieniu z członkami ustępującego Globalnego Komitetu Wykonawczego, określi liczbę miejsc oraz określi zakresy kompetencji i działań Globalnego Komitetu Wykonawczego na kolejną kadencję. -----

§ 4.3.5.c - Podczas tygodni 2-3 po ustanowieniu Rady, Sekretarz Generalny skonsultuje się z Dyrektorami Regionalnymi w sprawie kryteriów dla kandydatów na stanowiska regionalne w Globalnym Komitecie Wykonawczym. -----

§ 4.3.5.d - Kandydaci regionalni nominowani zostaną przez właściwy im Regionalny Komitet Wykonawczy i przedstawieni Członkom z danego regionu do zatwierdzenia. Jeżeli wymagane kworum dla danego regionu nie zostanie osiągnięty, procedura nominacji będzie powtarzana dopóki nie zostanie nominowany kandydat. Alternatywnie, Sekretarz Generalny oraz ustępujący Globalny Komitet Wykonawczy przeanalizuje nominacje Regionalnego Komitetu Wykonawczemu i potwierdzi nominację w głosowaniu większością głosów w ramach Globalnego Komitetu Wykonawczego. -----

§ 4.3.5.e - Podczas tygodni 2-5 po ustanowieniu Rady, Sekretarz Generalny przekaże Radzie oficjalne ogłoszenie o naborze kandydatów, wraz z informacjami o predefiniowanych zakresach kompetencji i zainteresowań, liczbie dostępnych stanowisk, procedurze składania wniosków i wyboru, oraz terminach, których należy przestrzegać. -----

§ 4.3.5.f - W celu zakwalifikowania kandydata na stanowisko w Globalnym Komitecie Wykonawczym, kandydat musi złożyć oficjalne dokumenty kandydata, odpowiadające predefiniowanym zakresom kompetencji i zainteresowań. Dokumenty kandydata należy przesłać do Sekretarza Generalnego lub innej osoby wyznaczonej pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem w terminie określonym w ogłoszeniu. Musi to mieć miejsce przed zamknięciem ogłoszenia. -----

§ 4.3.5.g - Podczas tygodni 6-9 po ustanowieniu Rady, Sekretarz Generalny lub inna osoba wyznaczona analizuje dokumenty kandydatów pod kątem spełniania przez kandydata kryteriów omówionych w niniejszym Regulaminie; może również prowadzić rozmowy z kandydatami; konsultuje się z urzędującymi Członkami Globalnego Komitetu Wykonawczego i Rady, i/lub innymi członkami, i/lub Dyrektorami Regionalnymi, i wreszcie sporządza propozycję składu Globalnego

Komitetu Wykonawczego. W proponowanym składzie należy zapewnić, że wszystkie zakresy kompetencji i zainteresowań zostaną rozdzielone zgodnie z kompetencjami oraz przy zastosowaniu uzasadnionych kryteriów takich jak płeć i globalna równowaga geograficzna. -----

§ 4.3.5.h - Podczas tygodnia 9 po ustanowieniu Rady, Sekretarz Generalny przedstawi wszystkim Członkom Rady oficjalną propozycję nominacji na stanowiska w Globalnym Komitecie Wykonawczym, ze wskazaniem nazwisk i kandydatury każdego nominowanego, wraz z odpowiednim zakresem kompetencji i zainteresowań. -----

§ 4.3.5.i - Propozycje kandydatów nominowanych na stanowiska w Globalnym Komitecie Wykonawczym ujawnione będą członkom Rady za pośrednictwem narzędzia on-line na okres czterech tygodni (tygodnie 10-13 po ustanowieniu Rady). -----

§ 4.3.5.j - Podczas okresu wyborczego, o którym mowa w § 4.3.6.i, Członkowie Rady analizują proponowane kandydatury i muszą wybrać kandydatów do Globalnego Komitetu Wykonawczego większością głosów. Jeżeli nie można osiągnąć większości głosów w Radzie co do żadnego kandydata, wybór na dane stanowisko powtarza się zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 4.3.5.k - W tygodniu 14 po ustanowieniu Rady, Sekretarz Generalny potwierdza wybór Globalnego Komitetu Wykonawczego i przedkłada do weryfikacji przez Prezesa. Prezes analizuje i weryfikuje skład Komitetu w tygodniu 15 po ustanowieniu Rady. -----

§ 4.3.5.l - Podczas tygodnia 16 po ustanowieniu Rady, Sekretarz Generalny ogłasza, że Globalny Komitet Wykonawczy został ustanowiony. -----

§ 4.3.5.m - Kadencja Globalnego Komitetu Wykonawczego rozpoczyna się w chwili ogłoszenia ustanowienia zgodnie z § 4.3.6.l, kiedy to kończy się kadencja ustępującego Globalnego Komitetu Wykonawczego. -----

Regulamin 4.4 – Możliwość członkostwa w Regionalnym lub Globalnym Komitecie

Wykonawczym

§ 4.2.1 Rezygnacja i usunięcie

§ 4.4.1.a - Członek komitetu wykonawczego może zrezygnować z pełnionej funkcji doręczając rezygnację na piśmie Prezesowi, Sekretarzowi Generalnemu, Przewodniczącemu Regionalnego Komitetu Wykonawczego, Dyrektorowi Wykonawczemu lub wyznaczonej osobie w danym regionie. Taka rezygnacja jest skuteczna we wskazanej dacie wypowiedzenia, jeżeli nie zostanie ona określona w chwili otrzymania. Dla ważności rezygnacji nie jest wymagana jej akceptacja, chyba że treść rezygnacji stanowi inaczej. -----

§ 4.4.1.b - Członek komitetu wykonawczego musi zrezygnować z pełnionej funkcji, jeżeli nie pełni już urzędu, na który został wybrany lub nominowany w ramach organu zarządzającego Członka Stowarzyszenia. Zawiadomienie o zmianie statusu należy doręczyć w terminie 10 dni od daty zmiany, a formalna rezygnacja z pełnienia funkcji członka komitetu wykonawczego, wraz z wszelkimi podkomisjami, musi być doręczona w terminie 30 dni od daty zakończenia pełnienia funkcji, na którą osoba taka była nominowana lub wybrana, w przeciwnym razie uznaje się, że osoba taka zrezygnowała. -----

§ 4.4.1.c - Niezależnie od zapisów § 4.2.2.b, członek komitetu wykonawczego, który nie pełni już funkcji, na którą został wybrany lub nominowany w ramach danego organu zarządzającego Członka Stowarzyszenia, może zamiast wypowiedzenia złożyć: -----

- a) pismo od burmistrza lub rady gminy (lub podobnego organu wykonawczego) Członka, którego prawa nie zostały zawieszone zgodnie z § 2.3.a wnioskujące o kontynuację uczestnictwa takiej osoby jako członka w Globalnym lub Regionalnym Komitecie Wykonawczym; lub -----
- b) pismo od innego Członka, którego prawa nie zostały zawieszone zgodnie z § 2.3 z tego samego regionu, wnioskujące o kontynuację uczestnictwa takiej osoby jako członka w Globalnym lub Regionalnym Komitecie Wykonawczym. -----

W obu tych przypadkach, na wniosek Prezesa, Sekretarza Generalnego i Dyrektora Regionalnego lub wyznaczonej osoby, wymagane będzie głosowanie większością głosów Globalnego lub Regionalnego Komitetu wykonawczego w celu zatwierdzenia kontynuacji uczestnictwa takiej osoby jako członka w Globalnym lub Regionalnym Komitecie Wykonawczym. -----

§ 4.4.2 Kodeks Honorowy

§4.2.1.a - Tylko tacy kandydaci, którzy podpiszą Kodeks Honorowy Globalnego Komitetu Wykonawczego będą mogli objąć stanowisko w Komitecie Wykonawczym. Jeżeli członek Komitetu Wykonawczego nie podpisał i nie zwrócił Kodeksu Honorowego w terminie miesiąca od zawiadomienia o nominacji, uznaje się, że taka osoba nie została nominowana i powstaje wakat na danym stanowisku w Komitecie Wykonawczym. -----

Regulamin 4.5 – Reprezentacja geograficzna

§ 4.5.1 - Pod względem geograficznym, ICLEI organizuje swoje działania i prace w podziale na następujące regiony: -----

Region	Pod-regiony i kraje
Afryka	– Afryka Subaharyjska
Azja Wschodnia	- Chińska Republika Ludowa
	- Chińskie Tajpej
	- Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna
	- Japonia
	- Mongolia
	- Republika Korei
Azja Południowa	- Afganistan
	- Bangladesz
	- Indie
	- Pakistan
	- Nepal
	- Azja Południowo-Środkowa
Azja Południowo-wschodnia	- Kambodża
	- Timor Wschodni
	- Indonezja

	- Laos
	- Malezja
	- Filipiny
	- Singapur
	- Tajlandia
	- Wietnam
Oceania	- Australia
	- Nowa Zelandia
	- Melanezja, Mikronezja, Polinezja
Europa	- Państwa Członkowskie UE
	- Szwajcaria
	- Norwegia
	- Białoruś
	- Ukraina
	- Rosja
	- Mołdawia - Turcja
	- Izrael
	- Kazachstan
	- Kirgistan
	- Tadżykistan
	- Turkmenistan
	- Uzbekistan
Ameryka Łacińska & Karaiby	- Karaiby
	- Ameryka Środkowa wraz z Meksykiem
	- Ameryka Południowa
Afryka Północna, Środkowa Wschodnia i Azja Wschodnia	- Algieria
	- Armenia
	- Azerbejdżan
	- Bahrajn
	- Republika Komorów
	- Dżibuti
	- Egipt
	- Irak
	- Iran
	- Jordania
	- Kuwejt
	- Libia
	- Liban
	- Mauretania
	- Maroko
	- Oman
	- Terytorium Palestyńskie
	- Katar

Ameryka Północna

- Arabia Saudyjska
- Somalia
- Sudan
- Syria
- Tunezja
- Zjednoczone Emiraty Arabskie
- Sahara Zachodnia
- Jemen
- Kanada
- U.S.A.

Regulamin 4.7 – Wakaty

§ 4.7.a - Wszelkie wakaty wśród członków komitetów wykonawczych mogą zostać uzupełnione po głosowaniu większością głosów pozostałych członków komitetu wykonawczego. -----

§ 4.7.b - Sekretarz Generalny proponuje kandydata po skonsultowaniu się z danym biurem regionalnym. -----

§ 4.7. c - Taki wybrany następca będzie pełnić funkcję do końca kadencji lub do śmierci, rezygnacji lub usunięcia ze stanowiska. -----

Regulamin 4.8 – Prezes, pierwszy wiceprezes, wiceprezes

§ 4.8.a - Prezes, pierwszy wiceprezes i wiceprezesi stanowią kierownictwo Stowarzyszenia. -----

§ 4.8.b - Kierownictwo wybierane jest większością głosów przez Globalny Komitet Wykonawczy spośród jego członków. W celu zachowania równowagi regionalnej w zarządzaniu politycznym Stowarzyszeniem, Prezes i pierwszy wiceprezes będą pochodzić z innych regionów. -----

§ 4.8.c - Kierownictwo pełni swoje funkcje do czasu pierwszego posiedzenia nowo nominowanego Globalnego Komitetu Wykonawczego oraz do czasu wybrania i zatwierdzenia ich następców, lub do chwili śmierci, rezygnacji, usunięcia ze stanowiska lub utraty kwalifikacji. -----

§ 4.8.d - Członek kierownictwa może zrezygnować pełnionej funkcji doręczając rezygnację na piśmie Prezesowi, pierwszemu wiceprezesowi lub Sekretarzowi Generalnemu. Rezygnacja taka nabiera mocy we wskazanej dacie, a jeżeli takiej nie zaznaczono – w chwili otrzymania, a dla ważności rezygnacji nie jest konieczne jej przyjęcie, chyba że w rezygnacji zaznaczono inaczej. ----

§ 4.8.e - Członek kierownictwa może zostać zawieszona w obowiązkach lub usunięta większością głosów członków Globalnego Komitetu Wykonawczego aktualnie urzędujących. -----

§ 4.8.f - W przypadku powstania wakatu na stanowisku członka kierownictwa, Globalny Komitet Wykonawczy może wybrać następcę. Każdy następca będzie pełnić funkcję przez czas pozostały do końca kadencji, oraz do czasu wyboru i zatwierdzenia jego następcy, chyba że wcześniej umrze, zrezygnuje, zostanie usunięty ze stanowiska lub zostanie zdyskwalifikowany. -----

§ 4.8.g - Niezależnie od postanowień art. 4.7 Statutu ICLEI, oraz zastrzeżeniem pozostałych ustaleń Globalnego Komitetu Wykonawczego, Prezes pilnuje, by działania Stowarzyszenia były

realizowane zgodnie ze Statutem, Regulaminem oraz politykami i decyzjami Globalnego Komitetu Wykonawczego. -----

§ 4.8.h - Pierwszy wiceprezes będzie pełnić funkcję Prezesa w trakcie nieobecności Prezesa lub w przypadku niezdolności Prezesa do działania. W przypadku nieobecności pierwszego wiceprezesa lub w przypadku niezdolności pierwszego wiceprezesa, zadania pierwszego wiceprezesa przejmuje wiceprezes. -----

Regulamin 4.9 – Posiedzenia i podejmowanie decyzji

§ 4.9 Posiedzenia komitetów wykonawczych oraz podejmowanie decyzji

§ 4.9.a - Decyzje Globalnego Komitetu Wykonawczego mogą być podejmowane podczas posiedzeń zwoływanych przez Prezesa po skonsultowaniu się z Sekretarzem Generalnym. Posiedzenia mogą przyjąć następujące formy: -----

- (a) spotkania osobiste; -----
- (b) spotkania wirtualne w postaci telekonferencji lub wideokonferencji; -----
- (c) konferencja on-line. -----

Decyzje mogą być podejmowane na drodze pisemnej zgody doręczanej pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem. -----

§ 4.9.b - Posiedzenia Globalnego Komitetu Wykonawczego są ważne wyłącznie jeżeli wysłano stosowne i wystarczające zawiadomienie. -----

Zawiadomienie jest wystarczające i stosowne, jeżeli zostanie wysłane pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem na zwykły lub ostatni znany adres siedziby lub zamieszkania, adres e-mail lub numer faksu członka Globalnego Komitetu Wykonawczego przynajmniej na trzy miesiące przed posiedzeniem. -----

§ 4.9.c - Na każdym posiedzeniu Globalnego Komitetu Wykonawczego, obecność przynajmniej połowy członków urzędującego Globalnego Komitetu Wykonawczego stanowi quorum. -----

§ 4.9.d - Każdy członek Globalnego Komitetu Wykonawczego może być reprezentowany na posiedzeniu Globalnego Komitetu Wykonawczego przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być inny członek Globalnego Komitetu Wykonawczego lub pełnomocnik osobisty wysłany na posiedzenie. Głos pełnomocnika liczy się jak głos członka Globalnego Komitetu Wykonawczego, jeżeli dany członek powiadomił Sekretarza Generalnego o wyznaczeniu pełnomocnika przed rozpoczęciem posiedzenia. -----

§ 4.9.e - Każdy członek Globalnego Komitetu Wykonawczego ma jeden głos. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, Prezesowi przysługuje głos ostateczny i decydujący. -----

§ 4.9.f - W odniesieniu do § 4.9.a wszelkie działanie lub decyzja wymagana lub dozwolona do podjęcia podczas posiedzenia Globalnego Komitetu Wykonawczego może być podjęta bez odbycia posiedzenia, jeżeli większość członków Globalnego Komitetu Wykonawczego zgodzi się na takie działanie na piśmie, a pisemne zgody zostaną zamieszczone w dokumentacji posiedzenia Globalnego Komitetu Wykonawczego. Zgody takie traktowane są jako głosy oddane na posiedzeniu. -----

§ 4.9.g Sekretarz Generalny lub wyznaczona przez niego osoba sporządza protokół z posiedzenia Globalnego Komitetu Wykonawczego. Protokół zatwierdza się na kolejnym posiedzeniu. -----

Regulamin 4.10 – Komitet Zarządzający

§4.10.1 Nominacja

§ 4.10.1.a - Komitet Zarządzający zostanie nominowany na wniosek Prezesa przez Globalny Komitet Wykonawczy podczas pierwszego posiedzenia kadencji. Prezes przygotowuje propozycję po skonsultowaniu się z Sekretarzem Generalnym mając na celu zapewnienie racjonalnego zarządzania działaniami Stowarzyszenia. -----

§4.10.1.b - Kandydaci powinni być zaznajomieni z zarządzaniem i operacjami ICLEI, być w stanie kontaktować się z samorządami lokalnymi, gdzie znajdują się biura ICLEI oraz być gotowi do podjęcia roli członka i w radach spółek powiązanych z ICLEI. -----

§ 4.10.1.c - Prezes i pierwszy wiceprezes ICLEI będą członkami Komitetu Zarządzającego. -----

§ 4.10.2 Rola i uprawnienia

§ 4.10.2.a - Komitet Zarządzający działa na rzecz Globalnego Komitetu Wykonawczego, a jego głównym celem jest zwiększenie efektywności zarządu komitetu wykonawczego oraz funkcji nadzorczych. Komitet Zarządzający przede wszystkim będzie nadzorować zarządzaniem finansowym i kadrowym Stowarzyszenia oraz jego spółek powiązanych. -----

§ 4.10.2.b - Komitet Zarządzający nie będzie mieć uprawnień ani zdolności do podejmowania decyzji politycznych w sprawach programu ICLEI, chyba że Globalny Komitet Wykonawczy przyzna Komitetowi Zarządzającemu takie uprawnienia. -----

§ 4.10.2.c - Globalny Komitet Wykonawczy może nadawać dalsze mandaty Komitetowi Zarządzającemu. -----

§ 4.10.2.d - Komitet Zarządzający spotyka się cztery razy do roku. Jedno z takich spotkań odbywać się będzie równoległe z dorocznym posiedzeniem Globalnego Komitetu Wykonawczego. Inne posiedzenia mogą odbywać się w taki sposób i w takim czasie, jaki określi Komitet Zarządzający. Inne posiedzenia mogą odbywać się na drodze wideokonferencji, telekonferencji lub konferencji internetowej. -----

§ 4.10.2.e Decyzje Komitetu Zarządzającego mogą być podejmowane na drodze pisemnej zgody doręczanej pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem. -----

Regulamin 4.11 – Komisje

§ 4.11.a - Globalny Komitet Wykonawczy określi wytyczne dotyczące wszystkich ustanowionych komisji i grup. -----

§ 4.11.b - Członkowie oraz przewodniczący komisji lub grup pełnią swoje funkcje na rzecz Globalnego Komitetu Wykonawczego. -----

§ 4.11.c - Przewodniczący komisji lub grupy doradczej ma obowiązek składać protokoły posiedzeń komisji Prezesowi i Sekretarzowi Generalnemu. -----

Artykuł 6 – Partnerzy

Regulamin 6 – Partnerzy

§6.2.a - Status partnera stowarzyszonego dostępny jest dla organizacji pozarządowych, uniwersytetów i instytutów badawczych funkcjonujących na zasadzie non-profit. Celem nadania statusu partnera stowarzyszonego jest ułatwienie dialogu pomiędzy samorządami lokalnymi a takimi partnerami, aby zapewnić transfer wiedzy zgodnie z Misją i Statutem ICLEI a także aby stworzyć możliwość wspierania przez partnerów prac i mandatu ICLEI. Status partnera stowarzyszonego odnawiany jest automatycznie co roku. -----

§ 6.2.b - Partnerzy stowarzyszeni wpłacają roczne składki określone przez Globalny Komitet Wykonawczy. Partnerstwo rozpoczyna się w pierwszym miesiącu po trzymaniu wniosku partnera stowarzyszonego oraz płatności. -----

§ 6.2.c - Status partnera komercyjnego dostępny jest organizacjom komercyjnym, generującym zysk, przedsiębiorstwom i spółkom, na zasadzie niewyłącznej i dobrowolnej. Celem statusu partnera komercyjnego jest zachęcanie do partnerstw prywatno-publicznych w ramach sieci ICLEI pomiędzy Członkami a partnerami komercyjnymi oraz wzmacnianie długofalowych zobowiązań sektora prywatnego przy wspieraniu Misji i Planu Strategicznego ICLEI. Status partnera komercyjnego jest automatycznie odnawiany co roku. -----

§ 6.2.d - Status partnera komercyjnego bazuje na umowie partnerskiej. Partnerzy komercyjni wpłacają roczne składki określone przez Globalny Komitet Wykonawczy. Idea partnerstwa zdefiniowana jest w umowie partnerstwa. -----

§ 6.2.e - Zasady działania oraz ramy usług dla partnerów komercyjnych określa Globalny Komitet Wykonawczy. -----

Artykuł 7. Sekretarz Generalny

Regulamin 7.1 – Nominacja

§ 7.1.a - Sekretarz Generalny jest nominowany przez Globalny Komitet Wykonawczy. -----

§ 7.1.b - Sekretarz Generalny będzie zatrudniony lub w inny sposób zaangażowany przez dowolną ze spółek powiązanych ICLEI. Niezależnie od przepisów prawa, w ramach których działa dana spółka, zaangażowanie Sekretarza Generalnego pozostaje w gestii i interesie danej spółki, i nie stanowi stosunku służbowego pomiędzy spółką a Stowarzyszeniem. -----

§ 7.1.c - Angaż Sekretarza Generalnego może być wypowiedziany przez Globalny Komitet wykonawczy na warunkach omówionych w umowie angażu. -----

Regulamin 7.2 – Uprawnienia Sekretarza Generalnego

§ 7.2.a - Sekretarz Generalny: -----

- (a) zarządza codzienną działalnością Stowarzyszenia by zapewnić wdrażanie Planu Strategicznego oraz rocznych programów pracy, w tym ustanawianie procedur

- zarządczych oraz polityk, inicjacja nowych kadencji, zatwierdzenie i nadzorowanie kontraktów i umów partnerskich; -----
- (b) nominuje i odwołuje personel Stowarzyszenia i jego spółek powiązanych; -----
- (c) realizuje decyzje i wspiera polityki Rady i Globalnego Komitetu Wykonawczego; ----
- (d) organizuje i bierze udział w posiedzeniach Globalnego Komitetu Wykonawczego oraz Rady; -----
- (e) nadzoruje sprawy ekonomiczne Stowarzyszenia i jego spółek powiązanych, w tym przedkłada okresowe sprawozdania finansowe Globalnemu Komitetowi Wykonawczemu do wglądu; -----
- (f) przechowuje zapisy posiedzeń Rady i Globalnego Komitetu Wykonawczego, które należy udostępniać do kontroli w uzasadnionym czasie dowolnemu Członkowi; ----
- (g) prowadzi bazę danych Członków i Partnerów. -----

Regulamin 7.3 – Biura

§ 6.3.a - Stowarzyszenie prowadzi następujące biura za pośrednictwem wskazanych spółek lub agentów: -----

Sekretariat Światowy	Bonn, Niemcy	ICLEI e.V.
Sekretariat Afrykański	Cape Town, RPA	ICLEI Africa
Sekretariat Europejski	Freiburg, Niemcy	ICLEI European Secretariat GmbH
Sekretariat Ameryki Łacińskiej i Karaibów	Sao Paulo, Brazylia	ICLEI Brasil
Sekretariat Azji Wschodniej	do ustalenia, Republika Korei	ICLEI East Asia (do ustalenia)
Sekretariat Oceanii	Melbourne, Australia	ICLEI Australia/ New Zealand
Sekretariat Azji Południowej	Delhi, Indie	ICLEI South Asia
Sekretariat Azji Południowo-Wschodniej	Manila, Filipiny	ICLEI Southeast Asia
Biuro Kanadyjskie	Toronto, Kanada	ICLEI (Management) Inc.
Biuro Japońskie	Tokio, Japonia	ICLEI Japan
Biuro Koreańskie	Jeju, Republika Korei	Prowincja Jeju
Biuro Meksykańskie	Mexico City, Meksyk	ICLEI Mexico
Biuro Amerykańskie	Washington D.C., U.S.A	ICLEI USA Inc

Artykuł 8. Przepisy prawa

Regulamin 8.1 – Odpowiedzialność i kwestie prawne

§ 8.1.a - Członkowie, członkowie Regionalnych Komitetów Wykonawczych i Globalnego Komitetu Wykonawczego i przedstawiciele, a także Sekretarz Generalny Stowarzyszenia, nie ponoszą osobistej odpowiedzialności za wszelkie zadłużenia, obowiązki lub zobowiązania Stowarzyszenia. Wszystkie osoby, spółki lub inne jednostki udzielające kredytu, umawiające się lub posiadające roszczenia wobec spółki, spółka może jedynie dysponować funduszami i mieniem spółki na potrzeby spłacania takich umów lub roszczeń, lub na potrzeby zapłaty zadłużenia, odszkodowania, kwot wynikających z wyroków lub orzeczeń, lub wszelkich kwot należnych od spółki z innego tytułu. -----

§ 8.1.b - Wszelkie spory prawne, zarówno w przypadku pozwanego jak i powoda, prowadzone będą w imieniu Stowarzyszenia lub zarejestrowanej jednostki, którą Globalny Komitet Wykonawczy może upoważnić na mocy niniejszego Regulaminu poprzez osobę Prezesa, Sekretarza Generalnego, członka lub agenta Globalnego Komitetu Wykonawczego wyznaczonego przez Globalny Komitet Wykonawczy do tego celu. -----

Regulamin 8.2 – Rozwiązanie i likwidacja

§ 8.2.a - Uchwała Rady dotycząca rozwiązania spółki wskaże przeznaczenie majątku spółki i określi likwidatorów. -----

§ 8.2.b - Członkowie spółki zostaną poinformowani o propozycji rozwiązania na trzy miesiące przed datą podjęcia danego działania. -----

Załącznik nr 1 Składka podstawowa ICLEI (Regulamin § 2.5.) -----

W celu określenia rocznej składki członkowskiej dla samorządu lokalnego, władz lokalnych lub stowarzyszenia samorządu lokalnego, proszę zapoznać się z poniższą tabelą. -----

Struktura pełnej składki członkowskiej – samorząd lokalny				
	Grupa I	Grupa II	Grupa III	Grupa IV
Gminy i lokalne władze	Produkt krajowy brutto w przeliczeniu na mieszkańca o - 935 USD	Produkt krajowy brutto w przeliczeniu na mieszkańca 936 - 3 705 USD	Produkt krajowy brutto w przeliczeniu na mieszkańca 3 706 - 11 455 USD	Produkt krajowy brutto w przeliczeniu na mieszkańca powyżej 11 456 USD
Populacja:				
od 0 do 50 000	100 \$	300 \$	400 \$	600 \$
od 50 001 do 100 000	150 \$	350 \$	450 \$	1 200 \$
od 100 001 do 200 000	200 \$	400 \$	500 \$	1 750 \$
od 200 001 do 300 000	250 \$	450 \$	550 \$	2 250 \$
od 300 001 do 500 000	300 \$	500 \$	600 \$	2 750 \$
od 500 001 do 750 000	350 \$	550 \$	650 \$	3 500 \$

od 750 001 do 1 000 000	400 \$	650 \$	750 \$	4 500 \$
od 1 000 001 do 2 000 000	450 \$	750 \$	1 000 \$	5 750 \$
od 2 000 001 do 4 000 000	500 \$	1 000 \$	2 000 \$	7 000 \$
powyżej 4 000 001	750 \$	1 500 \$	3 000 \$	8 000 \$
Struktura pełnej składki członkowskiej – stowarzyszenia samorządów lokalnych/instytuty samorządu lokalnego				
	Grupa I	Grupa II	Grupa III	Grupa IV
Stowarzyszenia samorządów lokalnych, instytuty samorządu lokalnego	Produkt krajowy brutto w przeliczeniu na mieszkańca 0 - 935 USD	Produkt krajowy brutto w przeliczeniu na mieszkańca 936 - 3 705 USD	Produkt krajowy brutto w przeliczeniu na mieszkańca 3 706 - 11 455 USD	Produkt krajowy brutto w przeliczeniu na mieszkańca powyżej 11 456 USD
Krajowe stowarzyszenia instytucji samorządów lokalnych i instytuty samorządu lokalnego	600 \$	1 200 \$	2 000 \$	3 500 \$
Wewnątrz-krajowe stowarzyszenia samorządów lokalnych i instytuty samorządu lokalnego	350 \$	600 \$	1 000 \$	2 500 \$

Uwaga: Produkt krajowy brutto w przeliczeniu na mieszkańca w oparciu o Listę Banku Światowego z 2008 r.

Repertorium nr 38/2015

Poświadczam zgodność powyższego tłumaczenia z okazanym mi dokumentem sporządzonym w języku angielskim. Magdalena Małek, tłumacz przysięgły języka angielskiego wpisany na Listę Tłumaczy Przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości pod numerem TP/155/13.

Warszawa, 6 lutego 2015 roku