

Tekst ujednolicony

uchwały Nr XLVII/1286/2012 Rady m.st. Warszawy z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie utworzenia żłobka i zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Żłobków m.st. Warszawy i połączenia żłobków m.st. Warszawy w zespół, uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałami:

- 1) Nr LXXXIX/2281/2014 Rady m.st. Warszawy z dnia 28 sierpnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2014 r. poz. 8326);
- 2) Nr VI/115/2015 Rady m.st. Warszawy z dnia 26 lutego 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 1893).

UCHWAŁA NR XLVII/1286/2012 RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY z dnia 22 listopada 2012 r.

w sprawie utworzenia żłobka i zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Żłobków m.st. Warszawy i połączenia żłobków m.st. Warszawy w zespół

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 9 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, Nr 131, poz. 764 i Nr 171, poz. 1016) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się żłobek m.st. Warszawy pod nazwą "Żłobek nr 46 w Warszawie, ul. St. Przybyszewskiego 70/72" i włącza się go w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie, ul. Belgijska 4.

2. Ustala się statut Żłobka nr 46 w Warszawie, ul. St. Przybyszewskiego 70/72 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. W uchwale nr XII/197/2011 Rady m.st. Warszawy z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie likwidacji Zespołu Żłobków m.st. Warszawy i połączenia żłobków m.st. Warszawy w zespół (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 45, poz. 1491, z późn. zm.²⁾) w załączniku w § 7 ust. 1 w pkt 45 skreśla się kropkę i dodaje się pkt 46 w brzmieniu:

"46) Żłobek nr 46 w Warszawie, ul. St. Przybyszewskiego 70/72."

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m. st. Warszawy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707.

²⁾ Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 116, poz. 3668, Nr 146, poz. 4626 i Nr 180, poz. 5544 oraz z 2012 r. poz. 1969 i 5460.

Załącznik
do uchwały nr XLVII/1286/2012
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 22 listopada 2012 r.

Statut Żłobka nr 46 w Warszawie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 46 w Warszawie, zwany dalej "Żłobkiem", jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. St. Przybyszewskiego 70/72.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi "Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 46 w Warszawie, ul. St. Przybyszewskiego 70/72" i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobek jest żłobkiem integracyjnym, w którym dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi wychowują się z pozostałymi dziećmi.

§ 6. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 7. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy, w tym wspomaganie rozwoju dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi.

§ 8. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) wspomaganie rozwoju dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych;

- 7) przygotowanie dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi, w miarę ich możliwości, do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 8) promocja zdrowia i prawidłowego odżywiania;
- 9) nauka nabywania przez dzieci umiejętności poprzez działanie;
- 10) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 11) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań, określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi lub innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej "rodzicami".

§ 9. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) ustalanie indywidualnego planu pracy dla dziecka z dysfunkcją, we współpracy z osobami posiadającymi przygotowanie do pracy z małymi dziećmi z dysfunkcjami rozwojowymi oraz z rodzicami dziecka;
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną, w tym z psychologiem, pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny;
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez rodziców informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka,
 - d) pomoc rodzinie w opiece nad dzieckiem z dysfunkcją rozwojową.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub - w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do nie więcej niż trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków - żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek należy aktualizować corocznie do 15 stycznia danego roku.

§ 11. (uchylony).

§ 12. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy - 27 punktów;
- 2) odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego dla m.st. Warszawy:
 - a) oboje rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy - 27 punktów,
 - b) rodzic samotnie wychowuje dziecko i odprowadza podatek do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy - 27 punktów,
 - c) jedno z rodziców odprowadza podatek do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy - 13,5 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo:
 - a) w wieku do 6 lat - 6 punktów,
 - b) w wieku od 7 do 13 lat - 4 punkty,
 - c) w wieku od 14 do 16 lat - 2 punkty,
 - d) w wieku od 17 do 18 lat - 1 punkt- w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny - 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością - 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia - 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 13. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala - osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w §12 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka - w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku - decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku - kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym

niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja wymaga akceptacji Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią właściwego ośrodka pomocy społecznej lub Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 14. 1. W każdej grupie wiekowej do 3 miejsc przeznacza się dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi.

2. W celu rozpatrzenia wniosków dotyczących przyjęcia do Żłobka dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

3. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się w Żłobku miejsc, o których mowa w ust. 1.

4. O kolejności przyjęcia do Żłobka dziecka z dysfunkcją rozwojową decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające posiadanie przez dziecko dysfunkcji rozwojowej, w tym w szczególności zaświadczenie o stanie zdrowia lub opinię wydaną przez psychologa, pedagoga lub logopedę.

6. Nieprzedłożenie w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów określonych w ust. 5 powoduje odrzucenie wniosku.

7. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

8. Rodzice dziecka z dysfunkcją rozwojową zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

9. Do dziecka z dysfunkcją rozwojową nie mają zastosowania kryteria określone w § 12 ust. 1.

§ 15. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 16. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają do wglądu w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 17. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 18. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się opłaty za pobyt i opłaty za wyżywienie.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 19. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

Marta Jakubiak