

UCHWAŁA NR VI/25/15 RADY MIEJSKIEJ W NIEPOŁOMICACH z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Niepołomice.



Data utworzenia	2015-03-12
Numer aktu	25
Akt prawa miejscowego	TAK
Jednolity identyfikator aktu w dzienniku urzędowym	

**Uchwała Nr VI/25/15
Rady Miejskiej w Niepołomicach**

z dnia 12 marca 2015 r.

w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Niepołomice.

Na podstawie art. 5 a i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) – Rada Miejska w Niepołomicach uchwala, **co następuje**:

§ 1. Uchwala się *Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Niepołomice na 2016 r.*

§ 2. Na budżet obywatelski Gminy Niepołomice na 2016 r. planuje się przeznaczyć (wyodrębnić w budżecie Gminy na 2016 r. oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej) środki finansowe w wysokości 1.000.000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych, zero groszy).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

	Przewodniczący Rady Miejskiej w Niepołomicach Marek Ciastoń
--	--

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski, w wysokości jednego miliona złotych, podzielona zostaje na jednostki pomocnicze gminy - osiedla i sołectwa. Kwota, która może być przeznaczona na zadania w każdym sołectwie i osiedlu zależy od liczby mieszkańców zameldowanych na obszarze danej jednostki pomocniczej według stanu na dzień 28 lutego 2015 r. nie może przekroczyć iloczynu liczby mieszkańców oraz kwoty 39,19 zł, tj.:

§ 2.

RADA PROGRAMOWA

1. Koordynowanie procesu wdrażania budżetu obywatelskiego w gminie Niepołomice oraz rozpatrywanie odwołań mieszkańców od negatywnej weryfikacji zgłoszonych projektów jest zadaniem Rady Programowej budżetu obywatelskiego (dalej: „Rady”). W skład Rady wchodzi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach wskazani przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice oraz:

- 1) radni Rady Miejskiej w Niepołomicach;
 - 2) członkowie zarządów osiedli i sołtys;
 - 3) członkowie organizacji pozarządowych i społecznych;
 - 4) mieszkańcy gminy Niepołomice
- którzy zadeklarowali swoje uczestnictwo w pracach Rady.
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
 3. Rada obraduje na jawnych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą.
 4. Rada podejmuje swoje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 5. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Rady.
 6. Posiedzenia Rady są protokołowane, a protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu.

§ 3.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Niepołomice, który jest zameldowany na terenie gminy Niepołomice oraz w dniu zgłoszenia zadania ukończył co najmniej 16 rok życia. Propozycje zadań można zgłaszać w okresie od dnia 01.06.2015 r. do dnia 30.06.2015 r. do godziny 16.00.
2. Zgłaszane projekty muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań własnych gminy, tj. zadań wymienionych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) koszt projektu nie może przekraczać kwoty, która może być przeznaczona dla danej jednostki pomocniczej, określonej w § 1 ust. 2,
 - 3) być zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego terenu (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),
 - 4) teren, na którym zlokalizowano projekt musi stanowić mienie gminy Niepołomice, nieobciążone na rzecz osób trzecich (jeśli

ma to odniesienie do proponowanego zadania),

5) być możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2016.

3. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 15 mieszkańców gminy Niepołomice zameldowanych na terenie tej gminy, którzy w dniu złożenia podpisu pod poparciem realizacji zadania ukończyli co najmniej 16 rok życia.

4. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Każdy mieszkaniec gminy Niepołomice może zgłosić oraz poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

6. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 3 należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice), z dopiskiem „Budżet Obywatelski – INICJATYWY” lub złożyć osobiście w urzędzie. Dodatkowo formularz w wersji elektronicznej, w formie pliku tekstowego można przesłać na adres: budzetobywatelski@niepolomice.com.

7. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej budżetu obywatelskiego: www.lepszeniepolomice.pl oraz na stronie internetowej gminy: www.niepolomice.eu.

§ 4.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

1. Wewnętrzna komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach właściwa w sprawach budżetu obywatelskiego prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do tego budżetu oraz dokonuje wspólnie z innymi merytorycznie właściwymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi weryfikacji zgłoszonych projektów. Weryfikacja prowadzona jest z wykorzystaniem Karty Weryfikacji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2016 r. stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Właściwe merytorycznie wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach:

1) występują, w przypadku stwierdzenia, że formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do weryfikacji zadania, telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni;

2) dokonują, w terminie 30 dni od daty otrzymania formularzy z propozycjami zadań, weryfikacji tych zadań;

3) przekazują niezwłocznie do wewnętrznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach właściwej w sprawach budżetu obywatelskiego Referatu wyniki weryfikacji zadań na wypełnionych kartach weryfikacji zadań.

3. Wniosek nie może być korygowany więcej niż jeden raz.

5. Weryfikacja projektów będzie polegała na sprawdzeniu:

1) kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu,

2) zgodności projektu z prawem oraz kompetencjami gminy,

3) zgodności projektu z planem zagospodarowania terenu (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),

4) czy teren, na którym zlokalizowano projekt stanowi mienie gminy Niepołomice, nieobciążone na rzecz osób trzecich (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),

5) możliwości realizacji całości zadania w trakcie roku budżetowego 2016,

6) czy projekt nie jest tożsamy z zadaniami wpisanymi do realizacji w ramach budżetu gminy Niepołomice,

7) czy formularz został złożony w określonym terminie,

8) czy autor/autorzy zadania oraz osoby popierające realizację zadania spełniają kryteria określone w § 3. ust 1.

9) czy koszty przedsięwzięcia mieszczą się w dostępnej puli środków.

6. Zastrzega się prawo do:

1) skorygowania oszacowania kosztów realizacji projektu,

2) kontaktu z autorem projektu w celu uzupełnienia braków w zgłaszanym projekcie lub wyjaśnienia innych wątpliwości dotyczących projektu,

3) modyfikacji zgłaszanego projektu w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych, o czym autor projektu zostanie poinformowany.

7. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego przyjęte do poddania pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach www.niepolomice.eu oraz na stronie internetowej projektu Lepsze Niepołomice pod adresem internetowym www.lepszeniepolomice.pl.

8. Z zadań przyjętych do poddania pod głosowanie utworzona zostanie lista. Kolejność zadań zgłoszonych do realizacji w poszczególnych sołectwach/ osiedlach ułożona zostanie w drodze losowania.

9. Mieszkańcom, których projekty zadań zostały odrzucone, przysługuje prawo odwołania się od wyników weryfikacji. Odwołania powinny być składane zgodnie ze wzorem określonym w formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu. Odwołanie powinno zostać złożone w terminie 7 dni od dnia udostępnienia wyników weryfikacji zadań. Odwołanie należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta i Gminy Niepołomice (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice), z dopiskiem „Budżet Obywatelski – ODWOŁANIE” lub złożyć osobiście w urzędzie. Odwołanie można złożyć również przez Internet - na adres budzetobywatelski@niepolomice.com. W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

10. Odwołania od wyników weryfikacji rozpatrywane są przez Radę Programową projektu Lepsze Niepołomice w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania. Wzór karty weryfikacji odwołania od wyniku weryfikacji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

11. W przypadku, gdy odwołanie zostanie rozpatrzone pozytywnie, projekt zadania kierowany jest do ponownej oceny. Ocena projektu zadania po pozytywnie rozpatrzonym odwołaniu od wyników weryfikacji przeprowadzana jest na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2, przez inny skład osobowy niż ten, który przeprowadzał pierwszą ocenę projektu zadania.

12. Wynik rozpatrzenia odwołania publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach www.niepolomice.eu oraz na stronie internetowej projektu Lepsze Niepołomice pod adresem internetowym www.lepszeniepolomice.pl.

§ 5.

ZASADY WYBORU ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego, jawnego głosowania mieszkańcy gminy, którzy są zameldowani na terenie gminy Niepołomice oraz najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 16 lat.

2. Wybór zadań spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego będzie możliwy w okresie od dnia 10 października 2015 r. do dnia 18 października 2015 r. do godz. 24:00.

3. Wzór karty do głosowania na projekty stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Głosowanie odbywa się:

- 1) w punktach informacyjnych, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania;
 - 2) na stronie internetowej www.lepszeniepolomice.pl;
 - 3) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski – GŁOSOWANIE”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.
5. Lista punktów do głosowania, o których mowa w ust. 4 pkt 1, podana zostanie do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
6. Głosowanie przeprowadzone zostanie w okresie od 10.10 do 18.10.2015 r.
7. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec może zagłosować tylko jeden raz, oddając jeden głos na dowolny projekt z listy.
8. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oddzielnie dla zadań w każdej jednostce pomocniczej gminy oraz sporządzeniu listy z wynikami, odrębnej dla każdej jednostki pomocniczej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie.
10. Rekomendowane do realizacji są te zadania z list, o których mowa w ust. 8, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim przewidzianych dla każdej z jednostek pomocniczych gminy.
11. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 8, zostają uwzględnione pierwsze z zadań na listach, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia kwoty środków przewidzianej na budżet obywatelski w danej jednostce pomocniczej.
12. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej projektu LepszeNiepołomice, www.lepszeniepolomice.pl oraz na stronie internetowej gminy www.niepolomice.eu.

§ 6.

REALIZACJA ZADAŃ

1. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego zostaną rekomendowane do realizacji w ramach budżetu na 2016 r.

§ 7.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Gmina Niepołomice z siedzibą w Niepołomicach, Plac Zwycięstwa 13.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Niepołomice oraz osoby biorące udział w weryfikacji złożonych projektów.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do

treści swoich danych oraz ich poprawiania. Załącznik nr 1 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Niepołomice na 2016 rok

Formularz zgłoszeniowy
propozycji zadania do budżetu obywatelskiego Uwaga:

1. Wypełnienie punktów 1-9 oraz dołączenie listy z podpisami co najmniej 15 mieszkańców gminy Niepołomice popierających zadanie, którzy są zameldowani na terenie gminy Niepołomice oraz w dniu złożenia podpisu pod poparciem realizacji zadania ukończyli co najmniej 16 rok życia.

2. Zgłoszenie propozycji zadania możliwe jest w okresie od dnia 01.06.2015 r. do dnia 30.06.2015 r. do godziny 16.00.

3. Wypełniony formularz należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice), z dopiskiem „Budżet Obywatelski – INICJATYWY” lub złożyć osobiście w urzędzie. Dodatkowo formularz w wersji elektronicznej, w formie pliku tekstowego można przesłać na adres: budzetobywatelski@niepolomice.com.

1. **Nazwa zadania**.....

2. **Jednostka pomocnicza, w której zadanie ma być realizowane. Należy postawić znak "x" przy nazwie osiedla/sołectwa.**

Osiedle	Sołectwo	Sołectwo
☐ Niepołomice - Boryczów	☐ Chobot	☐ Wola Batorska
☐ Niepołomice - Jazy	☐ Ochmanów	☐ Wola Zabierzowska
☐ Niepołomice - Piaszki	☐ Podłęże	☐ Zabierzów Bocheński
☐ Niepołomice - Podgrabie	☐ Słomiróg	☐ Zagórze
☐ Niepołomice - Śródmieście	☐ Staniątki	☐ Zakrzowiec
☐ Niepołomice - Zagrody	☐ Suchoraba	☐ Zakrzów
☐ Niepołomice - Zakościele		

3. **Miejsce realizacji zadania** *Dotyczy jedynie zadań infrastrukturalnych. Należy opisać miejsce, w którym ma być realizowane zadanie (przysiółek, ulica, nr budynku itp.)*.....

4. **Skrócony opis zadania** *Informacje z tego pola zostaną umieszczone na kartach do głosowania. Opis powinien zawierać maksymalnie 50 wyrazów*.....

[illegible]

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten horizontal rows. Each row is defined by two parallel horizontal dashed lines. Vertical dotted lines are placed at regular intervals along the top and bottom edges of each row, creating narrow margins on both sides. The entire page is white with no text or other markings.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Szacunkowe koszty zadania *Należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania, np. materiał, robocizna, zakup sprzętu oraz ich szacunkowe koszty.*

Składowe części zadania	Koszt [zł]
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
łącznie:	

9. Kontakt do autora/autorów zadania.

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	E-mail	Telefon	PESEL

Załączniki:

1. Załącznik obowiązkowy - Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców gminy Niepołomice popierających zadanie, którzy są zameldowani na terenie gminy Niepołomice oraz w dniu złożenia podpisu pod poparciem realizacji zadania ukończyli co najmniej 16 rok życia,. Listę należy załączyć w wersji papierowej w oryginale.

2. Załączniki nieobowiązkowe - zdjęcia dotyczące zgłaszanego zadania, mapy z zaznaczeniem lokalizacji, itp.

Lp.	Rodzaj załącznika	Liczba

--	--	--

Oświadczenie autora/autorów zadania: Składając niniejszy formularz wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzanych danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Niepołomicach. Podpis autora/autorów projektu:

Załącznik do formularza zgłoszeniowego

Lista mieszkańców gminy Niepołomice popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2016 rok.Nazwa zadania:.....

..... *Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzanych danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Niepołomicach.*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

13					
14					
15					

Załącznik nr 2 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Niepołomice na 2016 rok

Karta weryfikacji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Niepołomice na 2016 rok

1. Nazwa zadania:	
2. Identyfikator zadania:	
3. Komórka dokonująca analizy:	
4. Analiza formalna:	TAK/ NIE
4.1. Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach do dnia 30 czerwca 2015 r. do godz. 16:00.	
4.2. Formularz ma wypełnione wszystkie wymagane pola i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji.	
4.3. Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy Niepołomice, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2016 rok.	
4.4. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, która może być przeznaczona na zadania dla danej jednostki pomocniczej.	
4.5. Autorzy zadania oraz osoby popierające realizację zadania spełniają kryteria określone w § 3. ust 1. oraz § 3. ust 3. Regulaminu Budżetu Obywatelskiego, tj. są zameldowani na terenie gminy Niepołomice oraz w dniu złożenia podpisu na formularzu zgłoszeniowym ukończyli co najmniej 16 rok życia.	

4.6. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.		
Uzasadnienie wyników weryfikacji formalnej. <i>Wymagane jedynie w sytuacji niespełnienia jednego z kryteriów określonych w części 4 karty weryfikacji.</i>		
5. Analiza merytoryczna:		TAK/ NIE
5.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy.		
5.2. Proponowane zadanie może zostać zrealizowane na terenie wskazanym w części 3 formularza zgłoszeniowego, tj. nieruchomość na której ma być realizowane zadanie (dotyczy tylko zadań remontowych i inwestycyjnych): · stanowi mienie Gminy Niepołomice lub jest w posiadaniu Gminy Niepołomice na podstawie innego tytułu prawnego niż własność oraz nie jest obciążona na rzecz osób trzecich, · nie jest przeznaczona na sprzedaż lub inny cel.		
5.3. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Niepołomice na 2016 rok poza budżetem obywatelskim.		
5.4. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2016.		
5.5. Koszty proponowanego zadania zostały oszacowane poprawnie.		
Uzasadnienie do analizy merytorycznej. <i>Wymagane jedynie w sytuacji niespełnienia jednego z kryteriów określonych w części 5 karty weryfikacji.</i>		
6. Zadanie kwalifikuje się do poddania pod głosowanie mieszkańców Gminy Niepołomice.		
☐ Tak ☐ Nie		
Uzasadnienie oceny końcowej zadania: <i>Wymagane jedynie w sytuacji niezakwalifikowania zadania do głosowania mieszkańców Gminy Niepołomice.</i>		

8. Ocenę przeprowadził:
<i>Imię, nazwisko, stanowisko, podpis oraz data sporządzenia karty.</i>
9. Ocenę zatwierdził:
<i>Imię, nazwisko, stanowisko, podpis oraz data zatwierdzenia karty.</i>

Załącznik nr 3 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Niepołomice na 2016 rok

Odwołanie od wyników weryfikacji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego gminy Niepołomice na 2016 rok

1. Nazwa zadania:
2. Identyfikator zadania:
3. Lista zarzutów autora/autorów do wyników oceny wraz z uzasadnieniem w odniesieniu do kryteriów oceny :
4. Podpis autora/autorów projektu.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Niepołomice na 2016 rok

Karta weryfikacji odwołania od wyniku weryfikacji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego gminy Niepołomice na 2016 rok

1. Nazwa zadania:

2. Identyfikator zadania:	
3. Komórka dokonująca analizy:	
4. Zarzut/ zarzuty do wyników oceny:	Zarzut uznany TAK/ NIE
Uzasadnienie rozstrzygnięcia rozpatrzenia zasadności zarzutu/zarzutów.	
5. Ocenę przeprowadził:	
<i>Imię, nazwisko, stanowisko, podpis oraz data sporządzenia karty.</i>	
6. Ocenę zatwierdził:	
<i>(Imię, nazwisko, stanowisko, podpis oraz data zatwierdzenia karty.</i>	

Załącznik nr 5 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Niepołomice na 2016 rok

Karta do głosowania

dla mieszkańców Gminy Niepołomice, którzy ukończyli 16 lat, na zadania do budżetu obywatelskiego na 2016 rok

Pouczenie:

1. Głosowanie możliwe jest w okresie od dnia 10 października 2015 r. do dnia 18 października 2015 r. do godz. 24:00.

2. Głosowanie ma charakter jawny.

3. W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy gminy Niepołomice zameldowani na terenie gminy, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 16 rok życia.

4. Kartę do głosowania należy złożyć w jednym z wyznaczonych punktów do głosowania lub przesłać pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy w Niepołomicach, Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach. Zasady ważności głosu:

1. Aby głos był ważny, należy wybrać jedno zadanie z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór” .

2. Dla ważności karty do głosowania konieczne jest czytelne wpisanie imienia i nazwisko oraz numeru PESEL osoby głosującej, a także podpisanie zawartego na karcie do głosowania oświadczenia. Głos jest nieważny, jeśli zostanie stwierdzona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. Głosujący złożył więcej niż jedną kartę do głosowania.

2. Na karcie do głosowania głosujący dokonał wyboru więcej niż jednego zadania z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.

3. Na podstawie podanego imienia, nazwiska oraz numeru PESEL nie można ustalić tożsamości głosującego.

4. Numer PESEL jest niepoprawny (błędna cyfra kontrolna).

5. Karta do głosowania nie została podpisana przez głosującego.

6. Karta do głosowania nie została złożona z dochowaniem terminu przeznaczonego na głosowanie.

7. Głosujący nie jest mieszkańcem gminy Niepołomice zameldowanym na terenie gminy Niepołomice lub w chwili oddania głosu nie miał ukończonego 16 roku życia.

Lp.	Nazwa zadania	Identyfikator zadania	Opis zadania	Szacunkowy koszt	Wybór	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

8						
9						
10						
11						
12						
13						

Dane głosującego (wypełnić czytelnie)

Numer PESEL	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2016 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. *Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Niepołomicach.*

..... data i podpis zgłaszającego

Metryka

Liczba odwiedzin:	71
Podmiot udostępniający informację:	Urząd Miasta i Gminy Niepołomice
Osoba wprowadzająca informację:	Katarzyna Trzos-Panasiuk
Osoba odpowiedzialna za informację:	Katarzyna Trzos-Panasiuk
Czas wytworzenia:	2015-03-31 13:25:03
Czas publikacji:	2015-03-31 13:26:27
Data przeniesienia do archiwum :	Brak