

Uchwała Nr 719/XXVIII/2017
Rady Miasta Lublin

z dnia 30 marca 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania wniosków i typowania kandydatów
do zawarcia umowy najmu lokali przeznaczonych na pracownie twórców**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz § 16 ust. 5 uchwały nr 228/VIII/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Lublin - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję ds. opiniowania wniosków i typowania kandydatów do zawarcia umowy najmu lokalu stanowiącego pracownię twórcy, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Zbigniew Olszewski - Związek Polskich Artystów Plastyków O/Lublin;
- 2) Romana Drozd - Związek Artystów Scen Polskich O/Lublin;
- 3) Agnieszka Schulz-Brzyska - Stowarzyszenie Polskich Artystów Muzyków O/Lublin;
- 4) Piotr Kobielski - Stowarzyszenie Pisarzy Polskich O/Lublin;
- 5) Iwona Rusinek - Wydział Kultury Urzędu Miasta Lublin;
- 6) Anna Grabowska - Wydział Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miasta Lublin.

§ 2

1. Komisję powołuje się na czteroletnią kadencję.
2. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego i sekretarza.
3. W przypadku rezygnacji członka z uczestnictwa w pracach Komisji lub niebrania udziału w jej posiedzeniach, Rada Miasta Lublin może odwołać członka Komisji, a na jego miejsce powołać nowego.

§ 3

Regulamin Pracy Komisji określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Członkowie Komisji mogą być w każdym czasie odwołani uchwałą Rady Miasta Lublin.

§ 5

Obsługę merytoryczną i techniczno-biurową Komisji zapewnia Wydział Spraw Mieszkaniowych.

§ 6

Sprawozdanie z realizacji uchwały przedkładane będzie Radzie Miasta Lublin jako część informacji z realizacji uchwały nr 228/VIII/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Lublin.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 8

Tracą moc: uchwała nr 732/XXIX/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania wniosków i typowania kandydatów do zawarcia umowy najmu lokali przeznaczonych na pracownie twórców oraz uchwała nr 134/V/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr 732/XXIX/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania wniosków i typowania kandydatów do zawarcia umowy najmu lokali przeznaczonych na pracownie twórców.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

Piotr Kowalczyk

Regulamin Pracy Komisji

§ 1

Zebranie Komisji zwołuje Przewodniczący po otrzymaniu informacji z Wydziału Spraw Mieszkaniowych dotyczącej możliwości wynajęcia pracowni twórcy.

§ 2

1. Decyzje Komisji dotyczące wydania opinii zapadają większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 jej składu.
2. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji, którego obecność na posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Rozpatrzeniu podlegają wnioski złożone najpóźniej do dnia poprzedzającego posiedzenie Komisji.
4. Komisja rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski. Kompletny wniosek powinien zawierać:
 - 1) dane osobowe wnioskodawcy;
 - 2) życiorys artystyczny z udokumentowanymi dokonaniem twórcy w ciągu ostatnich pięciu lat wraz z posiadanymi referencjami i rekomendacjami;
 - 3) opis prowadzonej działalności twórczej;
 - 4) oświadczenie o warunkach mieszkaniowych z podaniem tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;
 - 5) oświadczenie o nieposiadaniu pracowni na terenie Polski;
 - 6) kopię dyplomu ukończenia uczelni artystycznej lub dokument przynależności do związków i stowarzyszeń twórczych lub kopia uprawnień do wykonywania zawodu wydanych przez właściwy organ;
 - 7) w przypadku twórców nieprofesjonalnych, rekomendację środowiska twórczego oraz oświadczenie, że wykonywana działalność stanowi podstawowe źródło utrzymania.

§ 3

1. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół.
2. Protokół w szczególności powinien zawierać:
 - 1) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu;
 - 2) imienny wykaz osób wnioskujących o wynajem pracowni oraz rozstrzygnięcie Komisji.
3. Przewodniczący podpisuje protokół z posiedzenia Komisji, który to protokół podawany jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Wydziału Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miasta Lublin, ul. Peowiaków 13.
4. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu można wносить w terminie 14 dni od daty publikacji protokołu.
5. Zgłoszone uwagi lub zastrzeżenia Komisja rozpatruje w terminie 30 dni, a następnie przedkłada protokół do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Lublin.
6. W przypadku braku uwag i zastrzeżeń, po upływie 14 dni od daty publikacji protokół przedkładany jest do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 4

Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Lublin protokół stanowi podstawę do wydania przez Wydział Spraw Mieszkaniowych skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu stanowiącego pracownię twórcy z wytypowanym przez Komisję kandydatem.