

**Uchwała Nr XXXIX/500/17
Rady Miejskiej w Słupsku**

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie utworzenia Bursy Szkolnej przy ul. Szczecińskiej 60 A w Słupsku

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579, poz. 1948; z 2017 r. poz. 730) oraz na podstawie art. 2 pkt 7, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 1010, 2169; z 2017 r. poz. 60)

**Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Z dniem 1 lipca 2017 r. tworzy się placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania pod nazwą: Bursa Szkolna z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 60 A w Słupsku.

§ 2.

Akt założycielski Bursy Szkolnej przy ul. Szczecińskiej 60 A w Słupsku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Nadaje się statut Bursie Szkolnej przy ul. Szczecińskiej 60 A w Słupsku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXIX/500/17
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 31 maja 2017 roku

Akt założycielski

Bursy Szkolnej przy ul. Szczecińskiej 60 A w Słupsku

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579, poz. 1948; z 2017 r. poz. 730) oraz art. 2 pkt 7, art. 58 ust.1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 1010, 2169; z 2017 r. poz. 60).

Z dniem 1 lipca 2017 r. tworzy się placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania pod nazwą: Bursa Szkolna z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 60 A w Słupsku.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku**

Beata Chrzanowska

STATUT

Bursy Szkolnej w Słupsku

PODSTAWA PRAWNA

Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, 1198, 1010; z 2017 r. poz. 60).
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138, 2255; z 2017 r. poz. 60).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz. U. z 2007 r. Nr 157, poz. 1101; z 2009 r. Nr 132, poz. 1087).

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ustalona nazwa bursy: „Bursa Szkolna w Słupsku” używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej i pieczęciach. W dokumentach można używać skrótu: „Bursa”. Bursa używa następującą pieczęć urzędową:

Bursa Szkolna w Słupsku
Ul. Szczecińska 60 A
76-200 Słupsk
Tel. 59 8456200

§ 2

Bursa pod względem organizacyjnym jest jednostką budżetową.

§ 3

Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 4

Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

§ 5

Organem prowadzącym jest Miasto Słupsk. Organem sprawującym bezpośredni nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

CELE I ZADANIA

§ 6

Zadaniem bursy jest zapewnienie całodobowej opieki wychowawczej wychowankom w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 7

Bursa zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie, zakwaterowanie oraz odpowiednią pomoc i warunki do nauki.

§ 8

Bursa stwarza wychowankom możliwości rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, uprawiania sportu i turystyki.

§ 9

Bursa realizuje swe zadania we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i wszelkimi instytucjami mogącymi zadbać o dobro i rozwój wychowanka.

§ 10

1. Bursa współpracuje z rodzicami w formie:

1) indywidualnej – kontakty wychowawców grup i dyrektora (telefoniczne, listowne, osobiste),

- 2) zorganizowanej – spotkania wychowawców grup i dyrektora bursy z rodzicami wychowanków.
2. Bursa współpracuje ze szkołami w formie:
- 1) indywidualnej – kontakty wychowawców grup z nauczycielami wychowawcami szkolnymi, pedagogami szkolnymi i nauczycielami przedmiotów (telefonicznie, listownie, osobiście).

ORGANIZACJA PRACY BURSY

§ 11

Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.

§ 12

Liczebność grupy wychowawczej nie może przekraczać 35 wychowanków. W przypadku grupy integracyjnej liczba wychowanków w grupie nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

§ 13

Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo - wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie wynosi nie więcej niż 55 godzin.

§ 14

Grupą wychowawczą opiekują się wychowawcy.

§ 15

Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.

§ 16

W bursie funkcjonuje biblioteka na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

§ 17

Schemat organizacyjny Bursy stanowi załącznik nr 1 do statutu.

ORGANY BURSY

§ 18

Organami bursy są:

- 1) dyrektor bursy
- 2) rada pedagogiczna
- 3) samorząd wychowanków.

§ 19

1. Dyrektor bursy w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych: dokonuje oceny pracy nauczycieli, przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 7) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec wychowanków,
 - 8) dba o powierzone mienie.
2. Dyrektor bursy może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy mieszkańców w przypadkach określonych w statucie placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników bursy,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom bursy,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników bursy.
4. Dyrektor bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Wychowanków i szkołami, do których uczęszczają uczniowie.
5. Dyrektor bursy powołuje zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków.
6. Dyrektor bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności bursy.

§ 20

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących opieki i wychowania.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w bursie. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor bursy.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec semestru, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

organu prowadzącego, przewodniczącego Rady Pedagogicznej albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy bursy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli bursy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy bursy,
 - 2) projekt planu finansowego bursy,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora bursy w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora bursy.
10. Zasady działania rady pedagogicznej określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej w Słupsku .

§ 21

1. W bursie działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie mieszkający w bursie.
3. Zasady wybierania przewodniczącego i działania samorządu określa Regulamin Samorządu Wychowanków, uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnymi powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem bursy.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanka takich jak:
 - 1) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania,
 - 2) prawo do organizacji życia w bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między stawianymi wymaganiami a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
 - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi placówki,
 - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków,
 - 5) prawo do konstruowania opinii o pracy nauczycieli wychowawców, o zachowaniu koleżanek i kolegów oraz o wszelkich kwestiach dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 22

Organy bursy współpracują ze sobą. Konflikty pomiędzy poszczególnymi organami winny być rozpatrywane na zebraniu, w którym uczestniczą ich przedstawiciele.

§ 23

W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości porozumienia się organów wewnątrz placówki, poszczególne organy mają możliwość powołania niezależnego arbitra albo zwrócenia się do organu prowadzącego lub nadzorującego z prośbą o pomoc w wyjaśnieniu sporu.

§ 24

Między organami placówki powinien istnieć ścisły przepływ informacji dotyczący uchwał, postanowień i decyzji.

ZAKRESY ZADAŃ PRACOWNIKÓW BURSY

§ 25

W bursie zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych,
- 2) administracji i obsługi

§ 26

Pracownicy bursy zobowiązani są do sumiennego wykonywania obowiązków wynikających z przydzielonego im przez dyrektora zakresu zadań.

§ 27

Zasady zatrudniania nauczycieli określają przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§ 28

Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi określają przepisy Kodeksu Pracy.

§ 29

Do zadań nauczycieli należy:

- 1) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego, rozwijanie zdolności i zainteresowań,
- 3) udzielanie pomocy przy przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 4) przygotowywanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- 5) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka,
- 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów grupowych i indywidualnych,
- 7) planowanie i organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
- 8) ścisłe współdziałanie pomiędzy wychowawcami poszczególnych grup, dyrektorem bursy i rodzicami wychowanków,
- 9) tworzenie warunków współpracy z wychowawcami klas, do których uczęszczają wychowankowie, dyrekcjami szkół i pedagogami szkolnymi,
- 10) w przypadkach koniecznych nawiązanie kontaktu z psychologiem lub lekarzami określonej specjalności,
- 11) udzielanie rodzicom szczegółowych informacji o dziecku i jego problemach,
- 12) realizowanie obowiązków zgodnie z przyjętymi procedurami określonymi w regulaminie bursy.

§ 30

Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:

- 1) realizacja zadań określonych w zakresach obowiązków przypisanych do poszczególnych stanowisk.
- 2) sprawna obsługa wychowanków,
- 3) życzliwe traktowanie wychowanków,
- 4) prezentowanie taktu i kultury osobistej w kontaktach z wychowankami
- 5) nienaganna postawa w miejscu pracy,
- 6) podwyższanie umiejętności zawodowych.

WYCHOWANKOWIE

§ 31

Warunki pobytu wychowanka w bursie oraz zasady rekrutacji określa Regulamin Bursy.

§ 32

Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 4) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy

§ 33

Wychowanek ma obowiązek w pełni realizować postanowienia regulaminu bursy oraz:

- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole,
- 3) przestrzegania norm i zasad etyczno – moralnych,
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w bursie,

- 6) dbałości o dobre imię bursy.

§ 34

Wychowankom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, bursa udziela pomocy w zakresie:

- 1) całodobowej opieki,
- 2) organizacji i pomocy w nauce (pomoc w odrabianiu pracy domowej),
- 3) rozwijania zainteresowań,
- 4) uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce,
- 5) w miarę warunków i możliwości uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych.

§ 35

Wychowanek wyróżniający się aktywnością, przykładnym zachowaniem i dobrymi wynikami w nauce może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy,
- 2) pochwałę dyrektora bursy,
- 3) list pochwalny do rodziców i opiekunów,
- 4) nagrodę indywidualną.

§ 36

Wychowanek za naruszenie regulaminu bursy, zasad współżycia i nie wywiązywanie się z obowiązków może otrzymać następujące kary:

- 1) ustne upomnienie wychowawcy,
- 2) pisemna nagana wychowawcy,
- 3) rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem bursy,
- 4) nagana dyrektora bursy,
- 5) status pobytu warunkowego,
- 6) skreślenie z listy mieszkańców.

§ 37

Wychowanek otrzymuje status pobytu warunkowego lub może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy za szczególnie rażące zachowanie a zwłaszcza:

- 1) czyny chuligańskie,
- 2) kradzież,
- 3) posiadanie, rozprowadzanie i używanie środków odurzających,
- 4) stosowania zachowań agresywnych i przemocowych,
- 5) dewastację mienia bursy,
- 6) naruszenie norm i zasad etyczno – moralnych,
- 7) drastyczne naruszenie postanowień regulaminu bursy
- 8) lekceważenie obowiązków szkolnych.

§ 38

Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców w bursie podejmuje Dyrektor, na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Bursy, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

§ 39

Wychowanek ma prawo do odwołania się od otrzymanej kary za pośrednictwem Samorządu Wychowanków. Od kary otrzymanej od wychowawcy, uczeń ma prawo w ciągu siedmiu dni odwołać się do dyrektora bursy. Od kary, którą otrzymał od dyrektora, uczeń ma prawo w ciągu siedmiu dni odwołać się do rady pedagogicznej. Od kary otrzymanej od rady pedagogicznej, uczeń ma prawo w ciągu czternastu dni odwołać się do organu nadzoru pedagogicznego, którym jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

DOKUMENTACJA

§ 40

Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

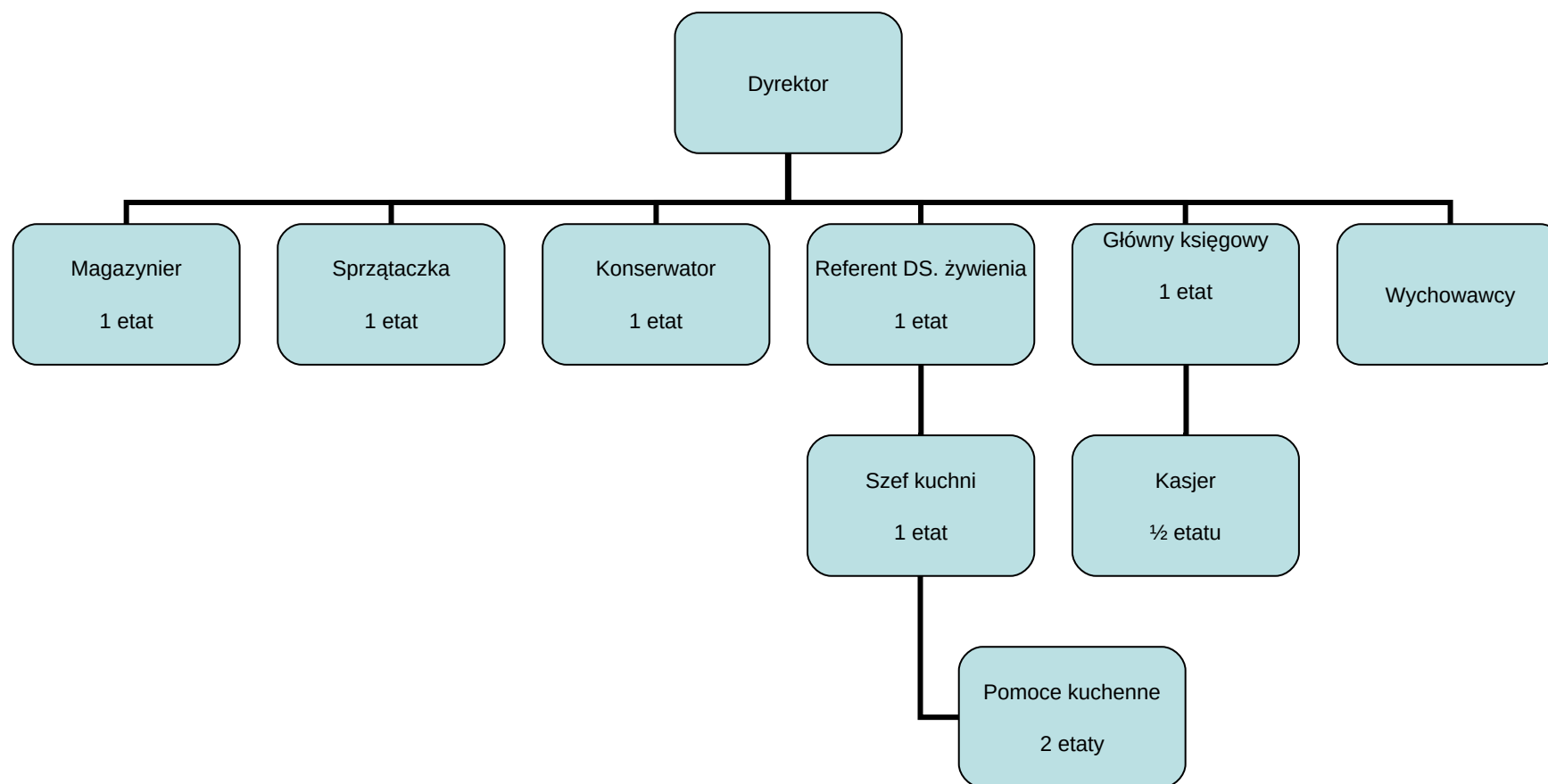
- 1) księgę ewidencji wychowanków,
- 2) dzienniki zajęć grup wychowawczych ,
- 3) protokolarz posiedzeń rady pedagogicznej.

§ 41

Bursa prowadzi dodatkową dokumentację wynikającą ze specyfiki placówki.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
Beata Chrzanowska

Struktura organizacyjna Bursy



Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
Beata Chrzanowska