

UCHWAŁA NR LII/1264/2017
RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 6 lipca 2017 r.

w sprawie utworzenia Żłobka nr 60 w Warszawie, ul. Rydygiera 8A

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 9 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 oraz z 2017 r. poz. 60) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się żłobek m.st. Warszawy pod nazwą: „Żłobek nr 60 w Warszawie, ul. Rydygiera 8A” i włącza się go w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie, ul. Belgijska 4.

2. Ustala się statut Żłobka nr 60 w Warszawie, ul. Rydygiera 8A w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie, ul. Belgijska 4.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady m.st. Warszawy

Ewa Masny-Askanas

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984, 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935 i 1089.

Załącznik
do uchwały nr LII/1264/2017
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 6 lipca 2017 r.

Statut Żłobka nr 60 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 60 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Rydygiera 8A.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 60 w Warszawie, ul. Rydygiera 8A” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje Kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań, określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub - w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując Żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków - żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w Żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek należy aktualizować corocznie do 15 stycznia danego roku.

§ 10. 1. W okresie realizacji przez m.st. Warszawa Projektu pt. „Przyjazny żłobek partnerem w opiece nad dzieckiem dla pracującego rodzica” - na podstawie umowy Nr RPMA.08.03.02-14-6741/16-00 z dnia 6.04.2017 r. współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego - pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci, których co najmniej jedno z rodziców spełnia warunki uczestnictwa w tym Projekcie.

2. Rodzice, o których mowa w ust. 1, załączają do wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka dodatkowo oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w Projekcie, według wzoru określonego w regulaminie uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją Projektu.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym, rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uczestnictwa w Projekcie. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów przyjmuje się, że rodzice nie spełniają warunków uczestnictwa w Projekcie.

§ 11. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, zamieszkują na terenie m.st. Warszawy - 27 punktów;
- 2) odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego dla m.st. Warszawy:
 - a) oboje rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy - 27 punktów,
 - b) rodzic samotnie wychowuje dziecko i odprowadza podatek do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy - 27 punktów,
 - c) jedno z rodziców odprowadza podatek do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy - 13,5 punktów;
- 3) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo:
 - a) w wieku do 6 lat - 6 punktów,
 - b) w wieku od 7 do 13 lat - 4 punkty,
 - c) w wieku od 14 do 16 lat - 2 punkty,
 - d) w wieku od 17 do 18 lat - 1 punkt- w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny - 4 punkty;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością - 4 pkt;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia - 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, dokumentów potwierdzającym spełnianie określonego kryterium, przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 12. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala - osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 11 ust. 1 uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka - w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku - decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku - kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 14. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają do wglądu w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 15. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu, do 12. dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 16. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się opłaty za pobyt i opłaty za wyżywienie.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 17. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.