

**UCHWAŁA NR XXXVI.361.17
RADY MIASTA EŁKU**

z dnia 26 września 2017 r.

w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej nr 1 w Ełku

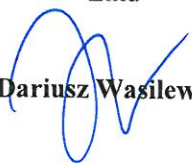
Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) - Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Koszykowej 1 w Ełku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Ełku


Dariusz Wasilewski

Załącznik
do uchwały nr XXXVI.361.17 Rady Miasta Elku
z dnia 26 września 2017 r.

Statut

Szkoły Podstawowej nr 1

w Elku

Treść statutu szkoły:

I.	Przepisy ogólne.....	str. 3
II.	Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania.....	str. 3
III.	Wewnątrzszkolny system oceniania.....	str. 5
IV.	Formy opieki i pomocy uczniom.....	str. 16
V.	Organizowanie współdziałania z instytucjami oświatowymi.....	str. 16
VI.	Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	str. 17
VII.	Organy szkoły i ich kompetencje.....	str. 18
VIII.	Organizacja szkoły.....	str. 21
IX.	Zadania nauczycieli i pracowników szkoły.....	str. 25
X.	Zadania zespołów nauczycielskich.....	str. 26
XI.	Zadania wychowawcy.....	str. 27
XII.	Zasady przyjmowania uczniów do szkoły, ich prawa i obowiązki.....	str. 29
XIII.	Symbole szkoły.....	str. 32
XIV.	Przepisy końcowe.....	str. 33

I. Przepisy ogólne.

§1

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Ełku znajduje się przy ulicy Koszykowej 1.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina - Miasto Ełk.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

II. Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania.

§2

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, a w szczególności:

- 1) wychowuje i kształci wszechstronnie w duchu wartości uniwersalnych,
- 2) wyposaża ucznia w podstawowe umiejętności i wiadomości potrzebne do dalszej edukacji,
- 3) przygotowuje ucznia do potrzeb współczesnego społeczeństwa, zaznajamia go z prawami i obowiązkami,
- 4) promuje zdrowy styl życia,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6) gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status materialny, czy warunki zdrowia.

§3

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) integrację wiedzy nauczanej przez edukację wczesnoszkolną w klasach I - III,
- 2) realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 3) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) uzyskanie orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - b) personalizację w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - c) nabycie zasad kultury życia codziennego,
 - d) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej oraz wiedzy o własnym regionie,
- 4) opracowanie, wdrażanie i ewaluację szkolnego programu wychowawczego z uwzględnieniem szkolnego wolontariatu,
- 5) opracowanie, wdrażanie i ewaluację szkolnego programu profilaktyki, którego głównymi celami są:
 - a) promowanie zdrowego stylu życia,
 - b) kształtowanie i rozwijanie umiejętności psychospołecznych,
 - c) rozwijanie potencjalnych możliwości uczniów,
 - d) eliminowanie czynników ryzyka i przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym,
- 6) pracę pedagoga szkolnego i innych specjalistów wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, współpracą z sądem rodzinnym, Komendą Policji, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§4

Do realizacji celów szkoła posiada:

- sale do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- salę gimnastyczną,
- bibliotekę szkolną,
- świetlicę i stołówkę szkolną,
- pracownię logopedyczną,
- gabinet pielęgniarstwo-lekarski,
- gabinet pedagoga szkolnego,
- pomieszczenia administracyjne, gospodarcze i socjalne,
- archiwum,
- szatnie uczniowskie.

§5

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli w budynku według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim,
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 3) stosowanie się do przepisów organizowania krajoznawstwa i turystyki przez szkołę:
 - a) wycieczki mogą być organizowane wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły,
 - b) kartę wycieczki ma obowiązek wypełnić kierownik wycieczki,
 - c) uczestnicy wycieczki muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców,
 - d) przydzielenie jednego opiekuna spośród nauczycieli lub innej osoby pełnoletniej na:
 - 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża za miasto i nie korzysta z przejazdów,
 - 15 uczniów – w czasie wycieczek,
 - 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,
 - e) zgłaszanie do Policji Drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - 4) przeznaczenie do nauki oddziałów przedszkolnych i uczniów klas I – III oddzielnych sal lekcyjnych,
 - 5) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne,
 - 7) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - 8) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z oddziałów przedszkolnych, klas I – III,
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki pomieszczenia szkolne i częściowo teren poza budynkami zostały objęte stałym monitoringiem.
3. Obraz z kamer jest zapisywany na twardym dysku i może zostać wykorzystany wyłącznie w celu wyjaśnienia sytuacji zagrożenia porządku oraz bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły i które miały miejsce na terenie szkoły.
4. Decyzję o wykorzystaniu zapisów z monitoringu podejmuje Dyrektor szkoły lub jego Zastępca na wniosek nauczyciela, rodzica, policji, innych osób lub z własnej inicjatywy.
5. Informację, że szkoła dysponuje systemem monitoringu posiada miejscowa komenda policji.

III. Wewnętrzny System Oceniania.

§6

CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Określenie potrzeb; analiza przyczyn trudności edukacyjnych każdego ucznia.
6. Opisywanie postępów ucznia i jego rozwoju, ewaluacja i modyfikowanie procesu nauczania.
7. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
8. Klasyfikacja uczniów.

§7

PIERWSZORZĘDNE KRYTERIA OCENIANIA

1. Szkoła ma jednolity spójny system oceniania.
2. Uczniowie dobrze znają kryteria oceniania.
3. Ocena opiera się na wymaganiach programowych.
4. Ocena jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się.
5. Ocenianie jest systematyczne – równomiernie rozłożone na cały okres nauki: bieżące, półroczne, roczne.

§8

DRUGORZĘDNE KRYTERIA OCENIANIA

1. Oceniane jest to, co uczeń umie, a nie to, czego nie umie.
2. Ocena motywuje ucznia do dalszej nauki.
3. Ocenianie jest procesem zbierania informacji o postępach ucznia.
4. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia.
5. Rodzice są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci.
6. Dla efektywności uczenia się sprawdzanie jest ważniejsze od oceniania, a w szczególnych przypadkach nauczyciel może uwzględnić w ocenianiu sytuację społeczną ucznia.

§9

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w przypadku uczniów podając informacje na początkowych lekcjach, a w przypadku rodziców na zebraniach, bądź podając ją przez uczniów oraz umieszczając je na stronie internetowej szkoły i w sekretariacie szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w analogiczny sposób jak w ust.1.
 3. Uczeń zna wymagania programowe i zasady oceniania.
 4. Nauczyciel jest obiektywny i ocenia wkład pracy ucznia.
 5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 6. Ocena wskazuje na sukces, a jednocześnie ukazuje braki.
 7. O ocenach informuje się na bieżąco, ocena jest jawna.
 8. Ocena z przedmiotu nie wpływa na ocenę z zachowania, a zachowanie na ocenę z przedmiotu.

§10

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA.

1. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach (niedyspozycja ucznia, nieobecność spowodowana chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdy na konkursy i zawody) wskazuje możliwość i sposób poprawy oceny ze sprawdzianu; zaliczenia materiału.
2. Prace klasowe, sprawdziany zapowiada się tydzień wcześniej, a uczeń jest dokładnie poinformowany o zakresie materiału objętego sprawdzianem. Materiał ten należy wcześniej powtórzyć.
3. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, natomiast w tygodniu co najwyżej trzy. Kartkówki mogą być niezapowiadane.
4. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie + i - .
5. Uczeń w uzasadnionych przypadkach może odwołać się od rocznej oceny wystawionej przez nauczyciela.
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Szczegółowe kryteria i zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.

§11

INFORMOWANIE RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH I POSTĘPACH UCZNIÓW.

1. Rodzice ucznia o jego osiągnięciach i postępach w nauce oraz zachowaniu są powiadamiani na spotkaniach z rodzicami ujętych w kalendarzu szkoły – wówczas kl. IV – VIII otrzymają wykaz ocen, a kl. I – III ocenę opisową i informację ustną od wychowawcy klasy lub rodzice otrzymują, odpowiednio wykazy ocen i oceny opisowe za pośrednictwem uczniów. Fakt otrzymania informacji rodzice potwierdzają na piśmie.
2. Zainteresowani rodzice mogą uzyskać uzasadnienie ocen oraz szczegółowe opinie na temat dziecka i wskazówki od wszystkich uczących podczas nauczycielskich dyżurów ustalonych przez szkołę i indywidualnych kontaktów.
3. Oceny uzyskane w czasie lekcji wpisuje się uczniowi na bieżąco do dziennika. Prace kontrolne są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego i na życzenie rodzica udostępniane mu do wglądu.
4. W wypadku braku kontaktu rodzica ze szkołą wychowawca może przekazać wiadomości o uczniu telefonicznie lub listownie w formie elektronicznej.

§12

OGÓLNE REGUŁY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W szkole lub oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania

ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§13

SZCZEGÓŁOWE ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Klasyfikowanie i promowanie:

- 1) Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
 - a) pierwsze półrocze kończy się w ostatnim dniu ferii zimowych,
 - b) drugie półrocze kończy się w dniu zakończenia roku szkolnego.
- 2) Dokładny termin posiedzeń rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia klasyfikacji uczniów ustala dyrektor szkoły.
- 3) W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 4) Klasyfikacja klas IV – VIII i oddziałów gimnazjalnych odbywa się według skali ocen:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1
- 5) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: 2,3,4,5,6.
- 6) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.
- 7) Ocenę bieżącą oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 8) Najpóźniej miesiąc przed półrocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia a wychowawca - rodziców o przewidywanej dla ucznia śródrocznej ocenie niedostatecznej. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka informację należy przesłać (następnego dnia) pocztą elektroniczną.
- 9) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii

rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

- 10) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 - 11) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 12) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej wyróżnieniem.
 - 13) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 14) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i klasach gimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 - 15) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - 16) Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Procedury egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, a nieobecność na zajęciach przekracza 50%.
 - 2) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na prośbę swoją lub rodziców (prawnych opiekunów).
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 5) Uczeń przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu lub danych przedmiotów w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)."
 - 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 - 7) Jeżeli uczeń nie był klasyfikowany w pierwszym semestrze danego roku szkolnego, to może być klasyfikowany rocznie po uprzednim przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego za pierwszy semestr w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 8) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

- 9) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 10) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 11) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 12) W roku szkolnym 2016/2017 uczeń klasy pierwszej gimnazjalnej, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza rok szkolny w klasie siódmej szkoły podstawowej.
- 13) W roku szkolnym 2017/2018 uczeń klasy drugiej gimnazjalnej, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza rok szkolny w klasie siódmej szkoły podstawowej.
- 14) W roku szkolnym 2018/2019 uczeń klasy trzeciej gimnazjalnej, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza rok szkolny w klasie ósmej szkoły podstawowej.
- 15) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 16) Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - a) Z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - b) Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w §13 pkt.2.1 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - c) Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w §13 pkt.2.4b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny.
 - d) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - e) Jeżeli nauczyciel poprosi o zwolnienie z udziału w pracy Komisji lub poproszą o to dyrektor szkoły, wychowawca, albo rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, w takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela zatrudnionego w tej lub innej szkole podstawowej - prowadzącego taki sam lub pokrewny przedmiot, jako członka komisji.
 - f) Pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator.
 - g) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Zawiera on nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne i ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się prace pisemne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
 - 2) Prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej.
 - 3) Nauczyciel jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku.
 - 4) Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o:
 - a) obowiązujące zasady ustalania ocen z zachowania w przypadku oceny z zachowania,
 - b) przedmiotowy system oceniania w pozostałych przypadkach.
 - 5) W oparciu o tę analizę nauczyciel może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
 - 6) Nauczyciel może przed posiedzeniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne.
 - 7) Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
4. Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - c) termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 - 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca oddziału,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
 - 4) Nauczyciel prowadzący zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły

powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć, z których był przeprowadzony sprawdzian; skład komisji, termin egzaminu sprawdzającego, imię i nazwisko ucznia; zadania (pytania) sprawdzające oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia; wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7) Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 9) Przepisy ust. 4 pkt. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Ukończenie szkoły.

- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 2) Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, a w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 3) Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 5 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 4) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§14

ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia Statutu i Regulaminu Szkolnego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
- 2) jest uczciwy - nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
- 3) w dzienniku lekcyjnym i zeszytach uwag w ogóle nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz

prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarne sownictwa,

- 4) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - 5) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne,
 - 6) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nigdy nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
 - 7) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
 - 8) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
 - 9) nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych,
 - 10) umie wszystkie spory rozstrzygać w drodze negocjacji i mediacji,
 - 11) wyróżnia się w stosunkach koleżeńskich, chętnie pomaga innym, również słabszym,
 - 12) jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne,
 - 13) pracuje społecznie, lecz nie kosztem lekcji,
 - 14) uczy się systematycznie i uzyskuje wyniki na miarę swoich możliwości.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) przestrzega Statutu i Regulaminu Szkolnego,
 - 2) jest systematyczny w nauce, uzyskuje wyniki na miarę swoich możliwości,
 - 3) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli zadań,
 - 4) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, w semestrze ma nie więcej niż 3 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne godziny,
 - 5) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi,
 - 6) w dzienniku lekcyjnym i zeszytach uwag ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowanego niską szkodliwością dla innych i siebie,
 - 7) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
 - 8) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
 - 9) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) przestrzega Statutu i Regulaminu,
 - 2) pracuje na miarę swoich możliwości,
 - 3) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - 4) systematycznie uczęszcza na zajęcia, w semestrze ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin i nie więcej niż 5 spóźnień,
 - 5) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszym i słabszymi,
 - 6) zachowuje się kulturalnie, w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 3 pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
 - 7) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów,
 - 8) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
 - 9) bierze udział w życiu klasy i szkoły,
 - 10) nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w Statucie i Regulaminie Szkoły,
- 2) stara się uczyć systematycznie,
- 3) opuścił zajęcia szkolne i ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, liczba spóźnień nie przekracza 8,
- 4) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 5) zdarza mu się niszczyć mienie szkoły i kolegów,
- 6) jego strój i wygląd zewnętrzny nie odbiegają rażąco od norm zawartych w Regulaminie Szkoły,
- 7) w dzienniku lekcyjnym i zeszytach uwag ma nie więcej niż 5 pisemnych uwag dotyczących zachowania,
- 8) czasem przyczynia się do złego odbioru szkoły w środowisku (zdarza mu się wchodzić w konflikty i źle zachowywać się na wycieczkach, zawodach, imprezach szkolnych),
- 9) nieumyślnie stwarza sytuacje niebezpieczne,
- 10) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
- 11) wykazuje chęć poprawy, dotrzymuje słowa, pracuje nad poprawą swojego zachowania.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) wielokrotnie i świadomie dopuszczał się łamania postanowień Statutu i Regulaminu Szkoły,
- 2) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,
- 3) pali papierosy, pije alkohol, używa środki odurzające i szkodliwe dla zdrowia,
- 4) wykazuje brak kultury - jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
- 5) w ciągu półroczu otrzymał nie więcej niż 8 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
- 6) w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,
- 7) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy,
- 8) nie wykazuje chęci poprawienia ocen niedostatecznych i kultury osobistej mimo stwarzanych przez szkołę warunków na miarę możliwości ucznia.

Uczeń, którego dotyczą co najmniej dwa w/w. kryteria, otrzymuje ocenę nieodpowiednią.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) rażąco narusza Statut i Regulamin Szkoły, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku,
- 2) nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia szkolne,
- 3) nie wykazuje chęci poprawienia ocen niedostatecznych i kultury osobistej mimo stwarzanych przez szkołę warunków na miarę możliwości ucznia,
- 4) świadomie łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym,
- 5) jest agresywny i wulgarny,
- 6) stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych (wnoszenie i spożywanie alkoholu, palenie papierosów, używanie i rozprowadzanie środków odurzających, samo okaleczenie się),
- 7) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie
- 8) wchodzi w konflikt z prawem (oszustwa, fałszerstwa dokumentów, wymuszanie, udział w rozbojach i kradzieżach, stosowanie przemocy i inne), pozostaje pod nadzorem kuratora i policji,
- 9) słabo rokuje nadzieję na poprawę, ponieważ lekceważy i odrzuca okazywaną pomoc.

Uczeń, którego dotyczą co najmniej dwa w/w kryteria, otrzymuje ocenę naganną.

7. Na podwyższenie lub obniżenie oceny rocznej zachowania wpływa stopień zaangażowania ucznia w realizację projektu edukacyjnego.

§15

PRZECIWDZIAŁANIE NIEPOWODZENIOM SZKOLNYM

Biorąc pod uwagę możliwości finansowe szkoły proponujemy następujące sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych:

1. Diagnoza psychologiczno-pedagogiczna w poradni psychologiczno - pedagogicznej w celu określenia przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych (zakwalifikowanie ucznia do różnych form pomocy).
2. Zespoły dydaktyczno – wyrównawcze kl. I – III
3. Zespoły wyrównawcze kl. IV – VIII oraz klas gimnazjalnych - pomoc w uzupełnieniu braków w wiadomościach szkolnych odpowiedzialny – nauczyciel
4. Zespoły korekcyjno – kompensacyjne na terenie szkoły i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej mające na celu reedukację zaburzeń funkcji percepcyjno – motorycznych utrudniających naukę czytania i pisanie - prowadzący:
 - a) nauczyciel po kursie terapii pedagogicznej
 - b) pracownik poradni - reedukator
 - c) kwalifikacja uczniów na podstawie opinii z poradni
5. Dostosowanie wymagań /na podstawie opinii z poradni Zarządzenie MENiS z dnia 19.04.1999r. Dz.U. Nr 41 poz. 413 par. 6 pkt 1/ w przypadku uczniów u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.
6. Nauczanie indywidualne ze względu na stan zdrowia – podstawą prawną jest orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
7. Dodatkowa pomoc w formie indywidualnych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w języka polskiego i matematyki w uzasadnionych przypadkach /duże problemy zdrowotne, duże opóźnienie i dysfunkcje rozwojowe/ odpowiedzialny – nauczyciel.
8. Zajęcia terapeutyczne – rozwojowe mające na celu poprawę funkcjonowania ucznia na terenie szkoły, niwelujące zaburzenia sfery emocjonalno-społecznej i motywacyjnej (kl. I – III) - na podstawie opinii poradni bądź decyzji psychologa szkolnego po konsultacji z nauczycielem; odpowiedzialny – psycholog.
9. Zajęcia socjoterapeutyczne mające na celu korygowanie zaburzeń zachowania, które znacznie utrudniają kontakty społeczne i są przyczyną niepowodzeń szkolnych (kwalifikacja: pedagog szkolny po konsultacji z nauczycielami; odpowiedzialny – pedagog szkolny).
10. Rozmowy o nastawieniu terapeutycznym oraz indywidualne zajęcia terapeutyczne z uczniami, którzy przejawiają zaburzenia emocjonalne i zaburzenia w zachowaniu wpływające negatywnie na naukę szkolną (odpowiedzialny: pedagog).
11. Ścisła, systematyczna współpraca nauczyciela z rodzicami, pedagogiem (dyżury nauczycieli, dyżur pedagoga).
12. Pedagogizacja rodziców – spotkania pedagoga z rodzicami -omawianie wybranych problemów dotyczących pracy wychowawczej z dziećmi przy okazji spotkań klasowych.
13. Współpraca wychowawców klas IV z wychowawcami kl. III, pedagogiem szkolnym (wychowawcy klas IV na początku roku szkolnego mają obowiązek zasięgnąć opinii o zespole klasowym).

§16

UWAGI KOŃCOWE

1. Wymagania programowe, metody i narzędzia sprawdzania i oceniania, sposoby dokumentacji, zasady i sposoby wystawiania stopni szkolnych z poszczególnych przedmiotów, zawierają przedmiotowe systemy oceniania.

2. Ocenianie z religii regulują odrębne przepisy Ministra Edukacji Narodowej.
3. Ewaluację systemu oceniania przeprowadza się w następujący sposób:
 - a) rada pedagogiczna opracowuje ankietę do uczniów, rodziców i nauczycieli i wybiera zespół do przeprowadzenia ewaluacji,
 - b) zespół przeprowadza ankietę, analizując ją, podaje wyniki radzie pedagogicznej,
 - c) rada pedagogiczna wyciąga wnioski i dokonuje zmian.
4. Sprawy, których nie regulują Wewnętrzne Zasady Oceniania rozstrzyga dyrektor szkoły.

IV. Formy opieki i pomocy uczniom.

§17

Szkoła prowadzi następujące formy pomocy i opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, a zwłaszcza:

- 1) pomoc pedagogiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
- 2) pomoc logopedyczną,
- 3) terapię pedagogiczną, grupową dla klas I – III, IV- VIII oraz klas gimnazjalnych,
- 4) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
- 5) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych w klasach I –VIII oraz w klasach gimnazjalnych,
- 6) organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjnej dla uczniów mających wady narządów ruchu,
- 7) opiekę w świetlicy szkolnej nad uczniami: oddziałów przedszkolnych, klas I – III,
- 8) udzielanie pomocy materialnej uczniom w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych między innymi z funduszy rady rodziców,
- 9) zapewnienie dożywiania w formie obiadu finansowanego przez ośrodki pomocy społecznej i sponsorów,
- 10) szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
- 11) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej pomocy w zakresie żywienia.

V. Organizowanie współdziałania z instytucjami oświatowymi.

§18

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychologicznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego oraz Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Ełku w formie:
 - 1) kierowanie na badania uczniów z deficytami rozwojowymi,
 - 2) wydawanie decyzji dyrektora o odraczaniu lub przyspieszaniu obowiązku szkolnego i nauczaniu indywidualnym,
 - 3) spotkań terapeutycznych,
 - 4) zajęć rewalidacyjnych,
 - 5) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,

- 6) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- 7) zajęć logopedycznych.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej (np. konferencje przedmiotowo-metodyczne) ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Szkoła może przyjmować słuchaczy, zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki nauczycielskie (pedagogiczne) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły (za jego zgodą) lub poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

VI. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami.

§19

Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§20

1. Rodzice mają prawo występowania do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o dobór lub zmianę wychowawcy oddziału szkolnego,
 - 1) wniosek ten musi być umotywowany i podpisany przez połowę rodziców uczniów z danej klasy,
 - 2) z wnioskiem takim może również wystąpić rada rodziców – na pisemną prośbę więcej niż połowy funkcjonującej rady rodziców.
2. Dyrektor przed podjęciem decyzji o zmianie wychowawcy oddziału szkolnego zapoznaje się z opinią Rady Pedagogicznej i Oddziałowej Rady Rodziców.

§21

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia dzieci.
2. Formy tego współdziałania to:
 - 1) informowanie klasowej rady rodziców przez wychowawcę klasy o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) zapoznanie szkolnej rady rodziców przez dyrektora szkoły z planem pracy, programem wychowawczym oraz profilaktyki na dany rok szkolny,
 - 3) wychowawcy klas zapoznają uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) wychowawcy klas mają obowiązek, rzetelnie informować rodziców na temat ich dziecka jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce na: spotkaniach klasowych, dyżurach pedagogicznych zgodnych z harmonogramem i spotkaniach indywidualnych w ustalonym terminie,
 - 5) udzielanie przez pedagoga szkolnego informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
3. Wychowawca lub inny nauczyciel:
 - a) może udzielić informacji o dziecku,
 - b) pozwolić zabrać dziecko ze szkołytylko osobie upoważnionej na piśmie przez oboje rodziców lub prawnych opiekunów lub w sytuacji, gdy jest tylko jeden rodzic lub prawny opiekun przez niego. Upoważnienie, o którym mowa może być udzielone na czas określony, nie dłużej niż na dany rok szkolny.

4. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, wychowawca organizuje spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na kwartał.

§22

Wychowawca klasy ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych na podstawie usprawiedliwienia napisanego przez rodziców (prawnych opiekunów).

VII. Organy szkoły i ich kompetencje.

§23

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

§24

1. Odpowiednie warunki do działalności społecznych organów szkoły zapewnia dyrektor szkoły.
2. Decyzje podejmowane przez społeczne organy szkoły podawane są do publicznej wiadomości.
3. Organy społeczne szkoły informują się o swojej działalności.

§25

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w szkole.
2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów, jeśli nie podlega on obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły.

§26

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenie radzie szkoły.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
7. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) nauczycielskie programy własne,
 - 3) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 4) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 5) projekt planu finansowego szkoły,
 - 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Prezydenta Miasta, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i odznaczeń,
 - 7) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) przygotowanie projektu regulaminu samorządu uczniowskiego,
 - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
 - 3) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
 - 4) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną.
3. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę czy inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

RADA RODZICÓW

W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

1. W skład rad rodziców wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - 2) w wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do statutowych uprawnień rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie rodziców uczniów szkoły,
 - 2) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 3) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących dzieci np.: ubezpieczenie dzieci a w szczególności:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 6) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, dany program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

VIII. Organizacja szkoły.

§29

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. W rocznym kursie nauki oddział na podstawie planu nauczania realizuje zestaw programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego.

§30

1. W szkole są tworzone oddziały:
 - 1) sportowe,
 - 2) integracyjne,
 - 3) gimnazjalne – do wygaśnięcia.
2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§31

1. Przeciętna liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych, w tym: dzieci z niepełnosprawnością umysłową co najwyżej w stopniu lekkim.
2. W oddziale integracyjnym:
 - 1) w klasach I - III pracuje nauczyciel wspomagający w pełnym wymiarze godzin, będący również wychowawcą klasy i pedagogiem specjalnym prowadzącym zajęcia rewalidacyjne,
 - 2) w klasach IV – VIII i klasach gimnazjalnych, na zajęciach określonych na dany rok szkolny arkusza organizacyjnym pracuje nauczyciel wspomagający będący pedagogiem specjalnym prowadzącym zajęcia rewalidacyjne.
3. W oddziałach sportowych prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, w kolejnych co najmniej trzech klasach danego typu szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.
4. Oddziały sportowe tworzone są na poziomie klas czwartych po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody rodziców i pozytywnym badaniu lekarskim.

5. Szkolenie w klasach sportowych prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, wg programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu.
6. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania.
7. Na zajęciach w oddziałach I – VIII i gimnazjalnych, z języków obcych i zajęć komputerowych, w klasach liczących powyżej 24 uczniów, oddział dzieli się na grupy.
8. W oddziale integracyjnym podział na grupy jest obowiązkowy, z tym, że grupa nie powinna liczyć mniej niż 5 osób.
9. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach 12 – 26 uczniów.
10. W oddziale integracyjnym zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż 5 osób.
11. Na zajęciach określonych w punkcie 8, 9, 10 i 11 dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych.
12. Dopuszcza się podział na grupy w oddziałach mniejszych niż 24 uczniów w przypadku zajęć komputerowych i języka obcego i 26 uczniów w przypadku wychowania fizycznego za zgodą organu prowadzącego.

§32

1. W szkole są tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego powinny być przyprowadzane i muszą być odbierane po zajęciach przez prawnych opiekunów lub osoby przez nich wskazane na piśmie.
4. Dzieci rozpoczynają zajęcia o godzinie 7.00 – grupy ranne lub o godzinie 11.00 grupy popołudniowe. Zajęcia trwają odpowiednio do 12.00 i 16.00.
5. Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego regulują oddzielne przepisy.
6. O przyjęciu do danej grupy decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym do grupy ранnej mają pierwszeństwo dzieci, których rodzice pracują i dostarczają zaświadczenia o zatrudnieniu. W szczególnych wypadkach o przyjęciu dziecka do grupy ранnej decyduje dyrektor szkoły.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym jest pracownikiem szkoły.

§33

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą z zastrzeżeniem ust. 2 §34
2. Wychowawca powinien prowadzić swój oddział w oddziale przedszkolnym, przez cały etap edukacyjny w kształceniu zintegrowanym (klasy I-III) oraz w II etap edukacyjny (klasy IV-VIII), co zapewnia ciągłość pracy wychowawczej i jej skuteczność.

§34

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Czas trwania zajęć specjalistycznych określają odrębne przepisy.

§35

1. Organizacja zajęć pozalekcyjnych:

- 1) zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych, poza systemem klasowo – lekcyjnym;
- 2) zajęcia pozalekcyjne organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
- 3) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 4) w klasach siódmych i ósmych organizowane są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§36

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), szkoła organizuje świetlicę
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
3. Działa w oparciu o odpowiednie pomieszczenia, sprzęt i własnych wychowawców.
4. Czas, formy i organizację pracy świetlicy określa dyrektor szkoły, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości szkoły, zatwierdzając jej regulamin.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych w pierwszej kolejności przez rodziców lub opiekunów pracujących w terminie ogłoszonym przez Dyrektora szkoły. W przypadku większej ilości chętnych niż liczba miejsc, o kolejności przyjęć decydują zasady określone przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§37

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Biblioteka ma charakter szkolny. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.

§38

Biblioteka składa się z następujących pomieszczeń:

- 1) umożliwiającego gromadzenie zbiorów, z wydzielonym miejscem na czytelnię, korzystanie ze zbiorów w bibliotece oraz prowadzenia edukacji czytelniczej uczniów.
- 2) pokoju pracy.

§39

1. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć szkolnych, przed ich rozpoczęciem lub po ich zakończeniu.
2. Dokładny czas pracy biblioteki określi dyrektor w porozumieniu z jej pracownikami.
3. Uczniowie klas I-II korzystają z biblioteki za pośrednictwem nauczyciela-wychowawcy.

§40

Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji czytelnikom, zgodnie z regulaminem biblioteki,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej,
- 6) uzupełnianie i opracowywanie księgozbiorów,
- 7) gromadzenie i udostępnianie nauczycielom publikacji pedagogicznych.

§41

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę (Gmina - Miasto Ełk) do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły (w tym zajmujących stanowiska kierownicze),
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę (Gmina- Miasto Ełk).
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§42

Wybór programów i podręczników.

1. Nauczyciel lub grupa nauczycieli uczących danego przedmiotu przedstawia dyrektorowi program nauczania występując z wnioskiem o jego zatwierdzenie.
2. Program może być opracowany:
 - 1) samodzielnie przez nauczyciela,
 - 2) we współpracy z innymi nauczycielami,
 - 3) przez innego autora,
 - 4) przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
3. Program musi być zgodny z obowiązującą podstawą programową i rozporządzeniem właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje szkolny zestaw programów na rok szkolny.
5. Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną zatwierdza szkolny zestaw programów i nadaje numery dopuszczenia.
6. Nauczyciel lub grupa nauczycieli uczący danego przedmiotu wybiera podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.

8. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

IX. Zadania nauczycieli i pracowników szkoły.

§43

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
4. W szkole przewiduje się utworzenie następujących stanowisk kierowniczych:
 - 1) kierownik gospodarczy odpowiadający za stan urządzeń i obiektów szkolnych, kierujący pracownikami obsługi,
 - 2) główny księgowy odpowiadający za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych przyznanych szkole.
5. Jeden z wicedyrektorów zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania oraz nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.
6. Dyrektor szkoły powołuje nauczycieli na stanowisko Zastępców Dyrektora Szkoły na czas określony nie dłużej niż okres kadencji Dyrektora Szkoły.
7. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczyciela posiadającego specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
8. W klasach I-III, w których kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się asystenta.

§44

Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§45

1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Inni pracownicy szkoły zobowiązani są do podejmowania działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa uczniów i reagowania w sytuacjach zagrażających ich bezpieczeństwu.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w szczególności prowadzący zajęcia na sali gimnastycznej oraz na boisku zobowiązany jest do kontroli sprawności sprzętu przed rozpoczęciem zajęć i natychmiastowym informowaniu o ewentualnych wadach dyrektora szkoły.
4. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek szkolnych itp. odpowiada wyznaczony nauczyciel lub inna dorosła osoba zgodnie z innymi przepisami regulującymi powyższe zagadnienia.

§46

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowe prowadzenie procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o sprzęt szkolny a w szczególności o pomoce naukowe i dydaktyczno-wychowawcze,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronne ocenianie oraz sprawiedliwe i obiektywne traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
2. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:
- 1) Rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie
 - 2) Współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych, a w szczególności:
 - a) opracowuje, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, dla każdego ucznia indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne i czuwa nad jego realizacją,
 - b) dostosowuje realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia niepełnosprawnego oraz niedostosowanego społecznie,
 - c) udziela pomocy uczniom z niepełnosprawnościami tak, by nie zaniżać wymagań dydaktycznych wobec nich oraz kryteriów ich oceny,
 - d) opracowuje, wraz z nauczycielem wiodącym (przedmiotowcem) strategię lekcji tak, by nauczanie wszystkich uczniów było skuteczne i uwieńczone sukcesem,
 - e) prowadzi zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne,
 - f) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi,
 - g) prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziców.
3. Zadania asystenta:
- 1) do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela,
 - 3) asystentowi nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§47

1. Wykonując zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, nauczyciel uwzględnia obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia i wyznaczeni pracownicy obsługi.

§48

Nauczyciele mają obowiązek pełnienia dyżurów w czasie przerw zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów.

X. Zadania zespołów nauczycielskich.

§49

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły:
 - 1) wychowawcze,
 - 2) przedmiotowe,
 - 3) problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zebrania zespołów są protokołowane, za który odpowiedzialność ponosi przewodniczący zespołu.

§50

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§51

Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) wspólne opracowanie sposobów realizacji programów nauczania,
- 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposób badania wyników nauczania,
- 4) organizowanie szkolnego doskonalenia zawodowego oraz pomocy dla początkujących nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych i zakupie pomocy dydaktycznych,
- 6) opiniowanie przygotowanych w szkole własnych innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

XI. Zadania wychowawcy.

§52

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§53

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołów uczniowskich,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§54

W celu realizacji zadań wychowawca:

1. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
2. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia zespołowego:
 - 1) rozwijające jednostkę,
 - 2) integrujące zespół uczniowski,
3. Ustala wspólnie z uczniami i ich rodzicami treści i formy zajęć tematycznych godzin lekcyjnych przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
4. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, (zespół wychowawczy), uzgadniając z nimi (koordynując) działania wychowawcze wobec uczniów (także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka) - dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.
5. Utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) otrzymywanie pomocy od nich w swoich działaniach wychowawczych,
 - 4) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
6. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej).

§55

1. Wychowawca wykonuje czynności dotyczące klasy, a w szczególności:
 - 1) w edukacji wczesnoszkolnej zapewnia uczniom ciągłą opiekę w czasie ich pobytu w szkole,
 - 2) kontaktuje się z rodzicami (opiekunami) ucznia, przez:
 - a) spotkania klasowe rodziców,
 - b) indywidualne wizyty rodziców w szkole,
 - c) informowanie na bieżąco rodziców ucznia o jego trudnościach w nauce i wychowawczych.
 - 3) opracowuje plan pracy wychowawczej wynikający ze szkolnego planu wychowawczego,
 - 4) prowadzi dziennik i arkusze ocen własnej klasy,
 - 5) sporządza opinie o uczniach,
 - 6) wypisuje świadectwa,
 - 7) sporządza protokół klasyfikacji uczniów według ustalonego przez dyrektora wzoru,
 - 8) wykonuje czynności nadzorujące uczęszczanie uczniów do szkoły powierzonych jego opiece i bada przyczyny absencji.

2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także właściwych placówek i instytucji oświatowych i wychowawczych.

XII. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły, ich prawa i obowiązki.

§56

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Elku przyjmuje wszystkich uczniów swojego obwodu szkolnego, ustalonego w akcie założycielskim szkoły, podlegających obowiązkowi szkolnemu.
2. Na wniosek rodziców dyrektor może wyrazić zgodę na odbywanie obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Elku przez uczniów spoza obwodu szkolnego.
3. Zapisy do klasy I rozpoczynają się od 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolony, kiedy dziecko rozpocznie naukę w szkole i trwają do 30 kwietnia. Szczegółowe zasady znajdują się na stronie internetowej szkoły.
4. W szczególnych przypadkach można zapisać dziecko po wyznaczonym terminie.
5. Zasady rekrutacji do klasy I:
 - 1) do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zapisy te regulują oddzielne przepisy.
6. O przyjęciu do szkoły dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o kształceniu specjalnym w klasie integracyjnej, które spełniają warunki określone w statucie szkoły, decyduje dyrektor szkoły po uwzględnieniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Liczbę uczniów w klasach I – III regulują odmienne przepisy prawa oświatowego.
8. Obowiązek szkolny regulują oddzielne przepisy prawa oświatowego.

§57

W czasie pobytu w szkole uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej,
- 3) takich warunków, które zapewniają bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą (fizyczną i psychiczną), uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 4) poszanowania jego godności,
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących:
 - a) życia szkoły,
 - b) światopoglądu,
 - c) religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki,
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,

- 11) znajomości kryteriów ocen z przedmiotów nauczania i zachowania,
- 12) do odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub nadzorującego w zależności od rodzaju sprawy oraz do sądu,
- 13) możliwości rozstrzygania konfliktów między uczniem, a pracownikiem szkoły przez organ zewnętrzny.

§58

W czasie pobytu w szkole uczeń ma obowiązki:

1. Przestrzegania zarządzeń dyrektora i rady pedagogicznej.
2. Przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły.
3. Punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i właściwego przygotowania się do nich.
4. Odrabiania zadań domowych.
5. Wykonywania poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły.
6. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły a w szczególności:
 - 1) okazywać należyty szacunek nauczycielom, pracownikom i innym osobom dorosłym,
 - 2) nie naruszać swym zachowaniem godności innych osób,
 - 3) nie stosować wobec innych przemocy,
 - 4) nie używać słów wulgarnych,
 - 5) szanować poglądy i przekonania innych osób,
 - 6) przestrzegać powszechnie uznane normy moralne, etyczne i grzecznościowe.
7. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie.
8. Szanowania mienia szkoły i dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
9. Dbania o higienę i estetyczny wygląd.
10. Noszenia w dniach uroczystości szkolnych stroju galowego:
 - 1) białej koszuli (bluzki),
 - 2) granatowych lub czarnych spodni - chłopcy, granatowej lub czarnej spódnicy – dziewczynki.
11. Usprawiedliwiania każdej nieobecności niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później niż tydzień licząc od ostatniego dnia nieobecności. Podstawą usprawiedliwienia jest pisemna lub osobista prośba rodzica lub prawnego opiekuna.
12. Przestrzegania zasad zwalniania z lekcji, w szczególności:
 - 1) § 2 uczeń może być zwolniony z lekcji wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica lub prawnego opiekuna,
 - 2) zwolnić z zajęć może wychowawca, a w przypadku jego nieobecności dyrektor lub inny nauczyciel,
 - 3) w przypadku nieobecności dziecka dłuższej niż tydzień, rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek powiadomić o tym wychowawcę.
13. Wyłączenia telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych (kamery, dyktafonu aparatu fotograficznego);
 - 1) w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela, uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego w czasie pobytu w szkole (zadzwoić lub odebrać połączenie),
 - 2) jeśli uczeń nie przestrzega postanowień opisanych wyżej, nauczyciel jest upoważniony do odebrania aparatu i przekazania go dyrekcji w celu zabezpieczenia, wychowawca powiadamia

tym fakcie rodziców, Rodzice odbierają ze szkoły urządzenie elektroniczne, o którym mowa w ust. 13;

- 3) nieprzestrzeganie postanowień dotyczących warunków korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły wpływa na obniżenie oceny zachowania;
- 4) szkoła zastrzega sobie prawo powiadamiania policji w przypadku niezgodnego z prawem użycia przedmiotów elektronicznych (tzn. dokonanie nagrania, sfotografowania bez zgody nauczyciela, dyrektora).

§59

1. Nagroda może być udzielona za:

- 1) postępy w nauce,
- 2) aktywność na rzecz szkoły, klasy, środowiska lub innych osób aktywność na rzecz szkoły,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

2. Formy nagród:

- 1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
 - 2) pochwała samorządu szkolnego lub klasowego indywidualnie lub wobec klasy,
 - 3) pochwała dyrektora szkoły udzielana indywidualnie, wobec klasy lub wobec społeczności szkolnej (na apelu),
 - 4) nagroda rzeczowa:
 - a) w edukacji wczesnoszkolnej nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń, który wyniki w nauce osiągnął na poziomie dopełniającym oraz spełnił kryteria oceny z zachowania,
 - b) w klasach IV – VIII i oddziałach gimnazjalnych:
 - nagroda rzeczowa zwykła dla ucznia otrzymującego świadectwo z wyróżnieniem, zachowaniem wzorowym i średnią co najmniej 5,0,
 - nagroda rzeczowa szczególna dla ucznia otrzymującego świadectwo z wyróżnieniem, zachowaniem wzorowym i średnią co najmniej 5,00 oraz sukcesami poza szkolnymi na poziomie regionalnym.
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 6) list pochwalny dla ucznia otrzymującego świadectwo z wyróżnieniem,
 - 7) list pochwalny dla rodziców ucznia otrzymującego świadectwo z wyróżnieniem w klasach IV-VIII lub nagrodę rzeczową w klasach I-III,
 - 8) informacja o najlepszych uczniach (ich osiągnięciach) na stronie Internetowej szkoły i tablicy w holu głównym.
3. Rada Szkoły może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich przyznawania.
 4. Odznakę przyznaje rada szkoły na wniosek wychowawcy klasy zaopiniowany pozytywnie przez dyrektora szkoły.
 5. Na zakończenie roku szkolnego wybierany i nagradzany jest najlepszy absolwent szkoły.

§60

1. Za nieprzestrzeganie współżycia szkolnego uczeń ponosi następujące kary:

- 1) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę lub samorząd klasowy, lub szkolny indywidualnie bądź wobec całej klasy,

- 2) upomnienie, nagana lub ostrzeżenie udzielone przez dyrektora szkoły indywidualnie, wobec całej klasy, wobec rady pedagogicznej,
 - 3) zawieszenie przez dyrektora szkoły lub samorząd uczniowski w pełnieniu funkcji społecznej,
 - 4) obniżenie oceny z zachowania,
 - 5) odsunięcie od udziału w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 6) przeniesienie do innej szkoły,
 - 7) w przypadku drastycznie chuligańskich zachowań szkoła może zawiadomić sąd dla nieletnich,
 - 8) usunięcie ze szkoły jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
2. Uczeń ma prawo w terminie 3 dni po uzyskaniu informacji, osobiście lub za pośrednictwem rodziców (opiekunów) odwołać się od kary do organu, który ją wymierzył.
 3. Wychowawca, dyrektor szkoły, rada pedagogiczna podejmują decyzje o utrzymaniu lub zaniechaniu wymierzania kary w terminie do 14 dni od złożenia odwołania, po zasięgnięciu opinii klasowego samorządu uczniowskiego i zespołu wychowawczego.
 4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się od decyzji organu szkoły do organu prowadzącego lub nadzorującego.
 5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§61

Dyrektor szkoły może złożyć do Kuratora Oświaty wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

- 1) popełnienia przez ucznia ciężkiego wykroczenia przeciwko zdrowiu i mieniu innych osób lub szkoły,
- 2) przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, środków odurzających i nagminnego palenia tytoniu,
- 3) nagminnego uchylania się od obowiązku szkolnego.

§62

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.

XIII. Symbole szkoły.

§63

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§64

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

XIV. Przepisy końcowe

§65

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§66

1. Zmiany do statutu szkoły uchwała rada pedagogiczna w formie aneksu.
2. Zmiany i poprawki w statucie szkoły mogą być wprowadzone na wniosek samorządu uczniowskiego lub rady rodziców, lub rady pedagogicznej.
3. Wszystkie uregulowania wewnątrzszkolne muszą być zgodne ze statutem szkoły.

a) pozytywna opinia Rady Pedagogicznej, protokół nr _____ z dnia _____

b) zatwierdzony przez Radę Rodziców, uchwała nr _____ z dnia _____

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ELKU
Dariusz Wasilewski

