

UCHWAŁA NR LV/1375/2017
RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY
z dnia 21 września 2017 r.

w sprawie likwidacji Centrum Administracyjnego Nr 1 do obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych, utworzenia Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1 oraz zmiany statutów placówek opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 6a pkt 1 i art. 6b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3, ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 97 ust.1a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 i 1292) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 28 lutego 2018 r. likwiduje się samorządową jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Administracyjne Nr 1 do obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych w Warszawie przy ul. św. Bonifacego 81, zwane dalej „Centrum”.

2. Czynności związane z likwidacją należy przeprowadzić do dnia 28 lutego 2018 r.

§ 2. 1. Z dniem 1 marca 2018 r. tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1 w Warszawie, stanowiącą jednostkę obsługującą, zwaną dalej „Zespołem”.

2. Celem powołania Zespołu jest zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej i prawnej następującym jednostkom organizacyjnym m.st. Warszawy:

- 1) Pogotowiu Opiekuńczemu Nr 1 przy ul. Henryka Dembińskiego 1 w Warszawie;
 - 2) Pogotowiu Opiekuńczemu Nr 2 im. Józefa Czesława Babickiego przy ul. św. Bonifacego 81 w Warszawie;
 - 3) Domowi Dziecka Nr 12 przy ul. Tarczyńskiej 27 w Warszawie;
 - 4) Ośrodkowi Wspomagania Rodziny przy Al. Niepodległości 132/136 m. 46 w Warszawie;
 - 5) Domowi Dziecka Nr 9 im. Lidii i Adama Ciołkoszów przy ul. Korotyńskiego 13 w Warszawie;
 - 6) Domowi Dziecka Nr 15 im. ks. G. P. Baudouina przy ul. Nowogrodzkiej 75 w Warszawie,
- dalej jako „jednostki obsługiwane”.

3. Dyrektor Zespołu kieruje jednostkami obsługiwanymi przy pomocy wyznaczonego w poszczególnych jednostkach wychowawcy.

4. Zespół będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

5. Siedzibą Zespołu jest m.st. Warszawa.

§ 3. Zespołowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Należności i zobowiązania likwidowanego Centrum przejmuje Zespół.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089 i 1475.

2. Zespół wyposaża się w mienie będące w ewidencji likwidowanego Centrum oraz część mienia jednostek obsługiwanych, co potwierdzone zostanie inwentaryzacją według stanu na dzień 28 lutego 2018 r. Przekazanie mienia nastąpi zgodnie z protokołami zdawczo-odbiorczymi.

§ 5. 1. Pracownicy Centrum stają się, na zasadach określonych w art. 23¹ Kodeksu Pracy, pracownikami Zespołu.

2. Pracownicy Domu Dziecka Nr 9 im. Lidii i Adama Ciołkoszów przy ul. Korotyńskiego 13 w Warszawie oraz Domu Dziecka Nr 15 im. ks. G. P. Baudouina przy ul. Nowogrodzkiej 75 w Warszawie niebędący wychowawcami stają się, na zasadach określonych w art. 23¹ Kodeksu Pracy, pracownikami Zespołu.

§ 6. Do zakresu obowiązków powierzonych Zespołowi należy obsługa administracyjna, finansowa, organizacyjna i prawna jednostek obsługiwanych polegająca na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) organizowaniu wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz realizacji potrąceń wynikających z obowiązków pracodawcy;
- 3) ewidencjonowaniu danych o zatrudnieniu niezbędnych do przygotowania i wypłaty wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych;
- 4) naliczaniu i odprowadzaniu zaliczek na podatek oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych od wypłat wynagrodzeń i innych należności przysługujących pracownikom jednostek obsługiwanych;
- 5) naliczaniu i odprowadzaniu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych wpłat i składek wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) przygotowaniu materiałów niezbędnych do sporządzenia uchwały budżetowej m.st. Warszawy oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy, a także materiałów niezbędnych do wprowadzania zmian w tych dokumentach w trakcie roku budżetowego w zakresie zadań powierzonych do obsługi;
- 7) sporządzaniu jednostkowych sprawozdań budżetowych i jednostkowych sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz jednostkowych sprawozdań finansowych;
- 8) prowadzeniu działań związanych z egzekucją należności pieniężnych przypadających jednostkom obsługiwany;
- 9) obsłudze rachunków bankowych;
- 10) prowadzeniu kasy;
- 11) obsłudze finansowej funduszu socjalnego;
- 12) obsłudze finansowej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 13) przygotowywaniu zaświadczeń do celów emerytalnych i rentowych oraz innych zaświadczeń o wynagrodzeniach na wniosek pracowników jednostek obsługiwanych (emerytów, rencistów i innych osób fizycznych wnioskujących o zaświadczenie);
- 14) ewidencjonowaniu operacji gospodarczych jednostek obsługiwanych w Centralnym Rejestrze Umów stosowanym w m.st. Warszawie;
- 15) wdrożeniu systemów elektronicznych do ewidencji składników majątkowych jednostek obsługiwanych i wspomagających procesy inwentaryzacyjne realizowane metodą spisu z natury;
- 16) prowadzeniu działań związanych z wdrożeniem i stosowaniem elektronicznego obiegu dokumentów finansowo-księgowych pomiędzy jednostkami obsługiwany a jednostką obsługującą;
- 17) przygotowaniu wzorcowych dokumentów, w szczególności regulaminów i instrukcji,

- niezbędnych w bieżącej działalności jednostek obsługiwanych;
- 18) obsłudze prawnej, w tym obejmującej zastępstwo procesowe przed sądami oraz bieżące konsultacje prawne świadczone w szczególności w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej;
 - 19) obsłudze finansowej projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności środków z Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to projektów i programów, których obsługę zapewnia Urząd m.st. Warszawy;
 - 20) przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla Zespołu i jednostek obsługiwanych oraz realizacja zawartych umów;
 - 21) prowadzeniu postępowań i udzielaniu zamówień publicznych na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie wskazanym przez Prezydenta m. st. Warszawy na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
 - 22) dokonywaniu zakupów towarów i usług oraz robót budowlanych koniecznych do funkcjonowania Zespołu i jednostek obsługiwanych;
 - 23) prowadzeniu ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
 - 24) sporządzaniu comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
 - 25) przekazywaniu danych niezbędnych w zakresie naliczania, dokonywania wypłat, rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusz pracy oraz podatku dochodowego od osób fizycznych w zakresie wypłat dla osób fizycznych niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych zgodnie z zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
 - 26) wykonywaniu zestawień, raportów i przekazywaniu innych niezbędnych danych dotyczących scentralizowanego modelu rozliczania zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusz pracy w zakresie wypłat dla osób niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych;
 - 27) obsłudze w zakresie wsparcia psychologicznego i pedagogicznego dla dzieci umieszczonych w obsługiwanych placówkach;
 - 28) wykonywaniu zadań techniczno-gospodarczych zmierzających do zachowania prawidłowego stanu powierzonego mienia Zespołu i jednostek obsługiwanych.

§ 7. Z dniem 1 marca 2018 r. zmienia się statuty jednostek obsługiwanych nadając im brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 2-7 do uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Wiceprzewodnicząca
Rady m.st. Warszawy**

Ewa Masny-Askanas

Załącznik nr 1
do uchwały nr LV/1375/2017
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 21 września 2017 r.

STATUT
Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1
w Warszawie przy ul. św. Bonifacego 81

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1 w Warszawie przy ul. św. Bonifacego 81, zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.);
- 2) innych przepisów szczególnych dotyczących jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i samorządowych jednostek budżetowych;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Zespół jest jednostką budżetową m.st. Warszawy.
2. Obszarem działania Zespołu jest m.st. Warszawa.
3. Zespół mieści się w Warszawie przy ul. św. Bonifacego 81.
4. Zespół gospodaruje samodzielnie przekazanym mu mieniem, które może być wykorzystane wyłącznie do realizacji zadań związanych z przedmiotem działalności Zespołu i placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla których stanowi jednostkę obsługującą.

Rozdział 2
Cele i zadania Zespołu

§ 3. 1. Zespół zapewnia wspólną obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną i prawną następującym placówkom opiekuńczo-wychowawczym:

- 1) Pogotowiu Opiekuńczemu Nr 1 przy ul. Henryka Dembińskiego 1 w Warszawie;
- 2) Pogotowiu Opiekuńczemu Nr 2 im. Józefa Czesława Babickiego przy ul. św. Bonifacego 81 w Warszawie;
- 3) Domowi Dziecka Nr 12 przy ul. Tarczyńskiej 27 w Warszawie;
- 4) Ośrodkowi Wspomagania Rodziny przy Al. Niepodległości 132/136 m. 46 w Warszawie;
- 5) Domowi Dziecka Nr 9 im. Lidii i Adama Ciołkoszów przy ul. Korotyńskiego 13 w Warszawie;
- 6) Domowi Dziecka Nr 15 im. ks. G. P. Baudouina przy ul. Nowogrodzkiej 75 w Warszawie,

dalej jako „jednostki obsługiwane”.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości;

- 2) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz realizacji potrąceń wynikających z obowiązków pracodawcy;
- 3) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu niezbędnych do przygotowania i wypłaty wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych;
- 4) naliczanie i odprowadzanie zaliczek na podatek oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych od wypłat wynagrodzeń i innych należności przysługujących pracownikom jednostek obsługiwanych;
- 5) naliczanie i odprowadzanie wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych wpłat i składek wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzenia uchwały budżetowej m.st. Warszawy oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy, a także materiałów niezbędnych do wprowadzania zmian w tych dokumentach w trakcie roku budżetowego w zakresie zadań powierzonych do obsługi;
- 7) sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych i jednostkowych sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz jednostkowych sprawozdań finansowych;
- 8) prowadzenie działań związanych z egzekucją należności pieniężnych przypadających jednostkom obsługiwany;
- 9) obsługa rachunków bankowych;
- 10) prowadzenie kasy;
- 11) obsługa finansowa funduszu socjalnego;
- 12) obsługa finansowa kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 13) przygotowywanie zaświadczeń do celów emerytalnych i rentowych oraz innych zaświadczeń o wynagrodzeniach na wniosek pracowników jednostek obsługiwanych (emerytów, rencistów i innych osób fizycznych wnioskujących o zaświadczenie);
- 14) ewidencjonowanie operacji gospodarczych jednostek obsługiwanych w Centralnym Rejestrze Umów stosowanym w m.st. Warszawie;
- 15) wdrożenie systemów elektronicznych do ewidencji składników majątkowych jednostek obsługiwanych i wspomagających procesy inwentaryzacyjne realizowane metodą spisu z natury;
- 16) prowadzenie działań związanych z wdrożeniem i stosowaniem elektronicznego obiegu dokumentów finansowo-księgowych pomiędzy jednostkami obsługiwany a jednostką obsługującą;
- 17) przygotowanie wzorcowych dokumentów, w szczególności regulaminów i instrukcji, niezbędnych w bieżącej działalności jednostek obsługiwanych;
- 18) obsługa prawna, w tym obejmująca zastępstwo procesowe przed sądami oraz bieżące konsultacje prawne świadczone w szczególności w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej;
- 19) obsługa finansowa projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności środków z Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to projektów i programów, których obsługę zapewnia Urząd m.st. Warszawy;
- 20) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla Zespołu i jednostek obsługiwanych oraz realizacja zawartych umów;
- 21) prowadzenie postępowań i udzielanie zamówień publicznych na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie wskazanym przez Prezydenta m. st. Warszawy na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
- 22) dokonywanie zakupów towarów i usług oraz robót budowlanych koniecznych do

- funkcjonowania Zespołu i jednostek obsługiwanych;
- 23) prowadzenie ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
 - 24) sporządzanie comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
 - 25) przekazywanie danych niezbędnych w zakresie naliczania, dokonywania wypłat, rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusz pracy oraz podatku dochodowego od osób fizycznych w zakresie wypłat dla osób fizycznych niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych zgodnie z zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
 - 26) wykonywanie zestawień, raportów i przekazywanie innych niezbędnych danych dotyczących scentralizowanego modelu rozliczania zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusz pracy w zakresie wypłat dla osób niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych;
 - 27) obsługa w zakresie wsparcia psychologicznego i pedagogicznego dla dzieci umieszczonych w jednostkach obsługiwanych;
 - 28) wykonywanie zadań techniczno-gospodarczych zmierzających do zachowania prawidłowego stanu powierzonego mienia Zespołu i jednostek obsługiwanych.
3. Szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania Zespołu określa Regulamin Organizacyjny Zespołu.

§ 4. W realizacji zadań Zespół współdziała z organami administracji samorządowej, administracji rządowej oraz organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3 **Struktura i organizacja pracy Zespołu**

§ 5. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu przy pomocy Zastępcy lub Zastępców.

2. Dyrektor Zespołu kieruje jednostkami obsługiwanymi przy pomocy wyznaczonego w każdej jednostce wychowawcy.

3. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.

§ 6. Do zakresu działania Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Zespole pracowników;
- 3) kierowanie jednostkami obsługiwanymi przy pomocy wychowawcy oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników tych jednostek;
- 4) dokonywanie czynności kierownika zamawiającego, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursach w zakresie zadań należących do właściwości Zespołu i jednostek obsługiwanych;
- 5) składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych, w tym

zawieranie umów po przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, do wysokości kwot określonych corocznie w planach finansowych Zespołu i jednostek obsługiwanych.

§ 7. Miasto stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań Zespołu, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Zespołu.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Zespół prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent m.st. Warszawy, przy pomocy Biura Pomocy i Projektów Społecznych.

§ 10. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 2
do uchwały nr LV/1375/2017
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 21 września 2017 r.

STATUT

Pogotowia Opiekuńczego Nr 1 w Warszawie przy ul. Henryka Dembińskiego 1

§ 1. Pogotowie Opiekuńcze Nr 1 w Warszawie przy ul. Henryka Dembińskiego 1, zwane dalej „Pogotowiem”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
- 3) innych przepisów szczególnych dotyczących jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Pogotowie jest jednostką budżetową m.st. Warszawy wykonującą zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Siedzibą i obszarem działania Pogotowia jest m.st. Warszawa.

3. Pogotowie jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu interwencyjnego jest przeznaczone dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

4. W swojej działalności jednostka może posługiwać się nazwą skróconą Pogotowie Opiekuńcze Nr 1.

§ 3. 1. Pogotowie zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne.

2. Pogotowie zapewnia dzieciom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

§ 4. W realizacji zadań Pogotowie współdziała z organami administracji samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną i prawną Pogotowia zapewnia Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1, zwany dalej „Zespołem”.

2. Pogotowiem kieruje Dyrektor Zespołu przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

§ 6. Miasto Stołeczne Warszawa przy pomocy Zespołu zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Pogotowia.

§ 7. Szczegółową organizację pracy Pogotowia określa Regulamin Organizacyjny.

§ 8. Kontrolę nad działalnością Pogotowia sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§ 9. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 3
do uchwały nr LV/1375/2017
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 21 września 2017 r.

STATUT

Pogotowia Opiekuńczego Nr 2 im. Józefa Czesława Babickiego w Warszawie przy ul. św. Bonifacego 81

§ 1. Pogotowie Opiekuńcze Nr 2 im. Józefa Czesława Babickiego w Warszawie przy ul. św. Bonifacego 81, zwane dalej „Pogotowiem”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
- 3) innych przepisów szczególnych dotyczących jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Pogotowie jest jednostką budżetową m.st. Warszawy wykonującą zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Siedzibą i obszarem działania Pogotowia jest m.st. Warszawa.

3. Pogotowie jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu interwencyjnego jest przeznaczona dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

4. W swojej działalności jednostka może posługiwać się nazwą skróconą Pogotowie Opiekuńcze Nr 2.

§ 3. 1. Pogotowie zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne.

2. Pogotowie zapewnia dzieciom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

§ 4. W realizacji zadań Pogotowie współdziała z organami administracji samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną i prawną Pogotowia zapewnia Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1, zwany dalej „Zespołem”.

2. Pogotowiem kieruje Dyrektor Zespołu przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

§ 6. Miasto Stołeczne Warszawa przy pomocy Zespołu zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Pogotowia.

§ 7. Szczegółową organizację pracy Pogotowia określa Regulamin Organizacyjny.

§ 8. Kontrolę nad działalnością Pogotowia sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§ 9. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 4
do uchwały nr LV/1375/2017
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 21 września 2017 r.

STATUT
Domu Dziecka Nr 12 w Warszawie przy ul. Tarczyńskiej 27

§ 1. Dom Dziecka Nr 12 w Warszawie przy ul. Tarczyńskiej 27, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
- 3) innych przepisów szczególnych dotyczących jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy wykonującą zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.

3. Dom jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego jest przeznaczony dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

4. W swojej działalności jednostka może posługiwać się nazwą skróconą Dom Dziecka Nr 12.

§ 3. 1. Dom zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne.

2. Dom zapewnia dzieciom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

§ 4. W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną i prawną Domu zapewnia Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1, zwany dalej „Zespołem”.

2. Domem kieruje Dyrektor Zespołu przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

§ 6. Miasto Stołeczne Warszawa przy pomocy Zespołu zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 7. Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny.

§ 8. Kontrolę nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§ 9. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 5
do uchwały nr LV/1375/2017
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 21 września 2017 r.

STATUT

Ośrodka Wspomagania Rodziny przy Al. Niepodległości 132/136 m. 46 w Warszawie

§ 1. Ośrodek Wspomagania Rodziny przy Al. Niepodległości 132/136 m. 46 w Warszawie, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
- 3) innych przepisów szczególnych dotyczących jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową m.st. Warszawy wykonującą zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Siedzibą i obszarem działania Ośrodka jest m.st. Warszawa.

3. Ośrodek jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego jest przeznaczony dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

4. W swojej działalności jednostka może posługiwać się nazwą skróconą Ośrodek Wspomagania Rodziny.

§ 3. 1. Ośrodek zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne.

2. Ośrodek zapewnia dzieciom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

§ 4. W realizacji zadań Ośrodek współdziała z organami administracji samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną i prawną Ośrodka zapewnia Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1, zwany dalej „Zespołem”.

2. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Zespołu przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

§ 6. Miasto Stołeczne Warszawa przy pomocy Zespołu zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Ośrodka.

§ 7. Szczegółową organizację pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny.

§ 8. Kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§ 9. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 6
do uchwały nr LV/1375/2017
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 21 września 2017 r.

STATUT
Domu Dziecka Nr 9 im. Lidii i Adama Ciołkoszów w Warszawie przy ul. Korotyńskiego 13

§ 1. Dom Dziecka Nr 9 im. Lidii i Adama Ciołkoszów w Warszawie przy ul. Korotyńskiego 13, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
- 3) innych przepisów szczególnych dotyczących jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy wykonującą zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.

3. Dom jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego jest przeznaczony dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

4. W swojej działalności jednostka może posługiwać się nazwą skróconą Dom Dziecka Nr 9.

§ 3. 1. Dom zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne.

2. Dom zapewnia dzieciom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

§ 4. W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną i prawną Domu zapewnia Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1, zwany dalej „Zespołem”.

2. Domem kieruje Dyrektor Zespołu przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

§ 6. Miasto Stołeczne Warszawa przy pomocy Zespołu zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 7. Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny.

§ 8. Kontrolę nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§ 9. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 7
do uchwały nr LV/1375/2017
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 21 września 2017 r.

STATUT

Domu Dziecka Nr 15 im. ks. G. P. Baudouina w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 75

§ 1. Dom Dziecka Nr 15 im. ks. G. P. Baudouina w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 75, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
- 3) innych przepisów szczególnych dotyczących jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy wykonującą zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.

3. Dom jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego jest przeznaczony dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

4. W swojej działalności jednostka może posługiwać się nazwą skróconą Dom im. Ks. G. P. Baudouina.

§ 3. 1. Dom zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne.

2. Dom zapewnia dzieciom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

§ 4. W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną i prawną Domu zapewnia Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1, zwany dalej „Zespołem”.

2. Domem kieruje Dyrektor Zespołu przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

§ 6. Miasto Stołeczne Warszawa przy pomocy Zespołu zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 7. Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny.

§ 8. Kontrolę nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§ 9. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadawania.