

**UCHWAŁA NR 596/2017
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 18 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) organie prowadzącym należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę lub placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkół i placówek publicznych;

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);

3) ustawie Prawo oświatowe - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.).

§ 2. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych udzielana będzie:

1) na wniosek organu prowadzącego złożony organowi dotującemu, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów - wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

2) po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust 3 ustawy.

2. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że części za styczeń i za grudzień będą przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

3. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, placówki bądź innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący pisemnie informuje organ dotujący o dokonanej zmianie.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczne przedszkole specjalne, a także wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową, w tym szkołę podstawową w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepubliczną szkołę podstawową specjalną, przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, z zastrzeżeniem ust. 6, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową, o których mowa w ust. 5, w której prowadzone są klasy dotychczasowego gimnazjum przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca odrębną informację o faktycznej liczbie uczniów w tych klasach. Wzór informacji określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

7. Organ prowadzący niepubliczne gimnazjum, niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną, niepubliczną szkołę ponadpodstawową, w tym z oddziałami integracyjnymi przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, z zastrzeżeniem ust. 8, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

8. Organ prowadzący niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną, niepubliczną szkołę ponadpodstawową, w tym z oddziałami integracyjnymi w której prowadzone są klasy dotychczasowego gimnazjum przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca odrębną informację o faktycznej liczbie uczniów w tych klasach. Wzór informacji określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

9. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową, niepubliczne gimnazjum, niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną, niepubliczną szkołę ponadpodstawową, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, z zastrzeżeniem ust. 10, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

10. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową, niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną, niepubliczną szkołę ponadpodstawową, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w której prowadzone są klasy dotychczasowego gimnazjum przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca odrębną informację o faktycznej liczbie uczniów w tych klasach. Wzór informacji określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

11. Wraz z informacją o której mowa w ust. 9 oraz ust. 10, organ prowadzący składa korektę informacji z liczby uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Wzór korekty informacji określa załącznik nr 5a do niniejszej uchwały.

12. Organ prowadzący:

a) niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, ośrodek, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, prowadzącą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,

b) niepubliczną placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy Prawo oświatowe,

c) niepubliczny młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, posiadający w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny,

d) niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną, szkołę ponadpodstawową, poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz ośrodek, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe, które prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,

e) niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 26 ust. 1 ustawy, w której zorganizowano internat, przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

Wzór informacji określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

13. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 4-12 należy przekazywać w formie pisemnej oraz elektronicznie za pomocą aplikacji wchodzącej w skład Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia.

14. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny niebędącej szkołą podstawową specjalną, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Radom, organ prowadzący zobowiązany jest comiesięcznie przysyłać do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu imienny wykaz uczniów spoza terenu Miasta Radom z danymi uczniów zawierającymi: imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nazwę i adres gminy zamieszkania.

15. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę i placówkę o uprawnieniach szkół i placówek publicznych rozliczenie dotacji za rok, w którym jej udzielono winien przekazać do 15 stycznia roku następnego w formie pisemnej oraz elektronicznej za pomocą aplikacji wchodzącej w skład Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zakończenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku kalendarzowego organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie złożyć pisemne powiadomienie oraz złożyć w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do zakończenia działalności w formie pisemnej oraz elektronicznej za pomocą aplikacji wchodzącej w skład Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 4. 1. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dotyczy zgodności:

- 1) danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 4 - 12 oraz rozliczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, ze stanem faktycznym,
- 2) wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w ustawie.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Radomiu na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Radomia lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych przez kontrolowane podmioty.

4. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w ust. 1 podmioty kontrolowane przedstawiają, na pisemny wniosek Prezydenta Miasta Radomia, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 3.

5. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) zapewniają wstęp do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego;
- 2) udostępniają pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 3) udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania;
- 4) udzielają informacji, pisemnych i ustnych wyjaśnień oraz sporządzają obliczenia i zestawienia z pobrania i wykorzystania dotacji w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 5) sporządzają niezbędne dla przeprowadzenia kontroli kserokopie, fotokopie lub wyciągi z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem;
- 6) przeprowadzenia obserwacji sprawdzania spełniania przez uczniów obowiązku wymogu uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
- 7) zapewniają przeprowadzenie oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3 w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

8. W terminie 7 dni roboczych od podpisania protokołu kontroli podmiot kontrolowany może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

§ 5. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr 411/2016 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 11828, zm Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 5790)

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Radomiu

Dariusz Wójcik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 596/2017
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 18 grudnia 2017 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr ... Rady Miejskiej w Radomiu z dnia - Wniosek o udzielenie dotacji

Radom,.....
Prezydent
Miasta Radomia

Wniosek o udzielenie dotacji w roku

Dane jednostki:	Organ Prowadzący:

Data i numer wpisu do ewidencji:

Data

Numer

Data i numer nadania uprawnień:

Data

Numer

Planowana liczba uczniów w roku

Typ i rodzaj szkoły/placówki	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
w tym:												
Rodzaj niepełnosprawności*												
.....												

Rachunki bankowe na które zostanie przekazana dotacja

Nr rachunku

Nazwa rachunku

Nazwa banku

Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: tak/nie

Realizowanie obowiązku przedszkolnego: tak/nie

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy.

**Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

.....
Pieczęć i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 596/2017
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 18 grudnia 2017 r.

Załącznik nr 2 do Uchwały nr ... Rady Miejskiej w Radomiu z dnia Informacja miesięczna -
Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego

Radom,.....

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego
w Radomiu

Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-caroku

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

Rodzaj dotowanej działalności

Liczba uczniów	
W tym:	
Rodzaj niepełnosprawności*	
.....	

*Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokument sporządził (a)

.....
podpis

.....
Pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednost

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 596/2017
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 18 grudnia 2017 r.

Załącznik nr 3 do Uchwały nr ... Rady Miejskiej w Radomiu z dnia Informacja miesięczna - Szkoły podstawowe, w tym z oddziałami przedszkolnymi

Radom,.....

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego
w Radomiu

Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca roku

Dane jednostki	Organ prowadzący:

Rodzaj dotowanej działalności – oddziały przedszkolne

Liczba uczniów	
W tym:	
Rodzaj niepełnosprawności*	
.....	

Rodzaj dotowanej działalności – szkoła podstawowa z wyłączeniem oddziałów przedszkolnych

Liczba uczniów	
W tym:	
Rodzaj niepełnosprawności*	
.....	

*Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokument sporządził (a)

.....
podpis

.....
Pieczęć i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 596/2017
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 18 grudnia 2017 r.

Załącznik nr 4 do Uchwały nr ... Rady Miejskiej w Radomiu z dnia ...

Informacja miesięczna – Gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe w tym z oddziałami integracyjnymi dla Młodzieży

Radom, dn.....

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego
w Radomiu

Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca roku

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

Rodzaj dotowanej działalności

Liczba uczniów	
W tym:	
Rodzaj niepełnosprawności*	
.....	

*rodzaj niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami

Dokument sporządził (a)

.....
podpis

.....
Pieczęć i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 596/2017
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 18 grudnia 2017 r.

Załącznik nr 5 do Uchwały nr ... Rady Miejskiej w Radomiu z dnia

Informacja miesięczna – Szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe dla dorosłych

Radom, dn.....

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego
w Radomiu

Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca roku

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

Rodzaj dotowanej działalności

Liczba uczniów	
-----------------------	--

Dokument sporządził (a)

.....
podpis

.....
Pieczęć i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik Nr 5 a do uchwały Nr 596/2017
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 18 grudnia 2017 r.

Załącznik nr 5a do Uchwały nr ... Rady Miejskiej w Radomiu z dnia –

Korekta Informacji – Szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe dla dorosłych

Radom, dn.....

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego
w Radomiu

Korekta informacji z liczby uczniów miesiąc roku

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

Rodzaj dotowanej działalności

Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji	
Liczba uczniów którzy nie spełnili co najmniej 50 % frekwencji	

Dokument sporządził (a)

.....
podpis

.....
Pieczęć i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr 596/2017
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 18 grudnia 2017 r.

Załącznik nr 6 do Uchwały nr ... Rady Miejskiej w Radomiu z dnia - Informacja miesięczna - Poradnie,
ośrodki, wczesne wspomaganie rozwoju, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, internaty i inne
placówki oświatowe

Radom,.....

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego
w Radomiu

Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca roku

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

Rodzaj dotowanej działalności

Liczba uczniów	
----------------	--

Dokument sporządził (a)

.....
podpis

.....
Pieczęć i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr 596/2017
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 18 grudnia 2017 r.

Załącznik nr 7 do Uchwały nr ... Rady Miejskiej w Radomiu z dnia - Rozliczenie dotacji oświatowej
otrzymanej z budżetu Miasta Radomia

Radom,.....

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego
w Radomiu

Rozliczenie wykorzystania dotacji – rok

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym oraz narastająco od początku roku:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki w okr. rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
Kwota dotacji otrzymanej - narastająco	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki - narastająco	Kwota dotacji niewykorzystanej - narastająco

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

LP	Rodzaj wydatku	Kwota	Liczba uczniów na którą przekazano dotację	Kwota dotacji przekazana w miesiącu sprawozdawczym	Miesiąc sprawozdawczy
1	Wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i F. Pracy)				styczeń
2	Wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii				styczeń
3	Zakup wyposażenia				styczeń
4	Remonty				styczeń

5	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń				styczeń
6	Pozostałe				styczeń
7	Wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i F. Pracy)				luty
8	Wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii				luty
9	Zakup wyposażenia				luty
10	Remonty				luty
11	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń				luty
12	Pozostałe				luty
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
67	Wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i F. Pracy)				grudzień
68	Wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii				grudzień
69	Zakup wyposażenia				grudzień
70	Remonty				grudzień
71	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń				grudzień
72	Pozostałe				grudzień
	Razem				

Dokument sporządził (a)

.....
podpis

.....
Pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki