

**UCHWAŁA NR XLIX/671/18
RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU**

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia statutu jednostki budżetowej "Zespół Żłobków Miejskich" w Słupsku

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz. 130),
- art. 11 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
- art 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157; z 2017 r. poz. 1428).

**Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:**

§ 1. Jednostce budżetowej pod nazwą "Zespół Żłobków Miejskich" z siedzibą w Słupsku przy ul. Generała Andersa 4 ustala się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVII/227/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu jednostki budżetowej „Zespół Żłobków Miejskich” w Słupsku.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

STATUT

Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół Żłobków Miejskich w Słupsku zwany dalej „Zespołem”, jest samorządową jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej i działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. Nr 2077 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 8 marca 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. Nr 1875 z późn. zm.),

5) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Zespół Żłobków Miejskich w Słupsku zwany w dalszej części Zespołem jest miejską jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie miasta Słupska.

2. Formą organizacyjno-prawną funkcjonowania Zespołu Żłobków Miejskich jest jednostka budżetowa.

§ 3.

Siedzibą Zespołu Żłobków Miejskich jest lokal znajdujący się w budynku położonym w Słupsku, przy ul. Generała Andersa 4 w Słupsku.

§ 4.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Słupska.

§ 5.

Ilekoć w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu Żłobków Miejskich

§ 6.

Celem Zespołu jest zapewnienie opieki dzieciom zamieszkującym na terenie miasta Słupska od 20 tygodnia życia do 3 lat, a gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 lat.

§ 7.

1. Do podstawowych zadań Zespołu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) troska o zdrowie podopiecznych poprzez zabawy ruchowe na świeżym powietrzu,
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, poprzez udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku,
- 6) wyuczenie nawyków sanitarno – higienicznych i samoobsługi,
- 7) prawidłowe żywienie dzieci w oparciu o normy fizjologicznego zapotrzebowania dziennego na składniki pokarmowe.

2. W ramach opieki żłobkowej sprawowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.

§ 8.

W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych Zespół współpracuje z:

1. rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci korzystających z usług - Radą Rodziców, o której mowa w § 11 niniejszego Statutu,
2. organizacjami pozarządowymi,
3. jednostkami pomocy społecznej,
4. podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

Rozdział 3

Organizacja wewnętrzna Zespołu Żłobków Miejskich

§ 9.

1. W skład Zespołu wchodzi następujące komórki organizacyjne – żłobki:
 - 1) Żłobek Nr 1 przy ul. Generała Andersa 4,
 - 2) Żłobek Nr 2 przy ul. 3 Maja 78,
 - 3) Żłobek Nr 3 przy ul. Łukasiewicza 4.
2. Zespołem Żłobków Miejskich w Słupsku kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zespół na zewnątrz.
3. Żłobkiem Nr 2 i żłobkiem Nr 3 kierują Kierownicy, którzy podlegają Dyrektorowi Zespołu.
4. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Słupska.
5. Pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Jednostki.
6. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa, udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Słupska.
7. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.
8. Dyrektor Zespołu może być jednocześnie kierownikiem jednego ze Żłobków wchodzących w skład Zespołu.
9. Dyrektor i pracownicy Zespołu powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.

§ 10.

Organizację wewnętrzną Zespołu oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Słupska.

§ 11.

1. W Zespole może działać rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do Placówki.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady i który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora Zespołu/ Kierownika Żłobka z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - 2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
 - 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej,
 - 4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Dyrektora Zespołu/ Kierownika Żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości do prezydenta miasta.
5. W celu wspierania działalności statutowej żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rada rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
6. Fundusze, o których mowa w ust. 5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
7. W żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.
8. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Dyrektora Zespołu/ Kierownika Żłobka. Dyrektor Zespołu/ Kierownik Żłobka umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.
9. Dyrektor Zespołu/ Kierownik Żłobka umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

§ 12.

Rodzice dziecka mają prawo do udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem Zespołu/ Kierownikiem Żłobka terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć. Rodzice nie ponoszą z tego tytułu dodatkowych kosztów.

Rozdział 4

Majątek i Gospodarka Finansowa Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku

§ 13.

Majątek Zespołu Żłobków Miejskich jest własnością Miasta Słupska.

§ 14.

Zespół realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność miasta Słupska.

§ 15.

Wypożyczenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Żłobek zakupuje ze środków finansowych określonych w planie finansowym kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16.

1. Sprzedaż lub kasacja środków trwałych wymaga zgody Prezydenta Miasta Słupska.
2. Likwidacje wyposażenia w użytkowaniu, Zespół przeprowadza na zasadach ogólnie obowiązujących, a decyzję o skreśleniu ze stanu podejmuje Dyrektor na wniosek Komisji Likwidacyjnej powołanej w Zespole.

§ 17.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Zespół prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Miasta, a uzyskane dochody, pomniejszone o zwrot nadpłat za Żłobek, odprowadza na rachunek budżetu Miasta.
4. Zespół prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności, udzielać żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.

§ 18.

W Zespole tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5

Warunki przyjmowania dzieci

§ 19.

1. Nabór dzieci do Zespołu Żłobków Miejskich odbywa się od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.
2. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które mają ukończony 20 tydzień życia.
3. Opieka w Zespole sprawowana jest nad dziećmi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
4. Opieka nad dziećmi sprawowana jest do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 20.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:

- 1) z rodzin na stałe zamieszkałych na terenie miasta Słupska,
- 2) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) samotnego rodzica/opiekuna prawnego pracującego, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym,
- 4) rodziców/opiekunów prawnych pracujących i/lub uczących się i/lub studiujących w systemie dziennym,
- 5) wychowywane przez rodziców/opiekunów prawnych wobec których obojga orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności,
- 6) których jeden z rodziców/opiekunów prawnych ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności,
- 7) korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku lub innej instytucji i posiadające opinię o konieczności objęcia opieką żłobkową,
- 8) których rodzeństwo zamieszkujące wspólnie ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 9) posiadających dwoje lub więcej rodzeństwa zamieszkującego wspólnie na stałe.

§ 21.

1. W ramach rekrutacji rodzice składają kartę zgłoszenia dziecka do żłobka. Rodzice mogą złożyć do wybranego żłobka tylko jedną kartę zgłoszenia dziecka do żłobka wybierając jedną z trzech placówek żłobkowych. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka może być złożona również przez platformę e-puap.

2. Nabór dzieci do żłobka odbywa się na podstawie dokumentów złożonych przez rodziców:

- 1) karty zgłoszenia dziecka do żłobka,
- 2) dokumentów określonych w § 21 ust. 10.

3. Do żłobka mogą być przyjęte dzieci, które nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka.

4. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka wydawana jest w żłobkach należących do Zespołu Żłobków Miejskich oraz udostępniona na stronie internetowej: <http://zlobkislupsk.mojbip.pl/>

5. W terminie od 1 maja do 15 maja prowadzona jest weryfikacja kart zgłoszenia dziecka do żłobka i wymaganych dokumentów przez komisję rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Dyrektora określającym:

- a) skład Komisji
- b) okres działania Komisji,
- c) zadania Komisji.

6. W skład Komisji rekrutacyjnej o której mowa w ust. 5 wchodzi:

- a) Dyrektor Zespołu,
- b) kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych - żłobków,
- c) osoba wskazana przez Prezydenta Miasta Słupska.

7. W terminie od 20 maja do 30 maja telefonicznie rodzicom będzie przekazywana informacja o dzieciach przyjętych do Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku.

8. Do dnia 30 czerwca następuje pisemne potwierdzenie woli rodziców korzystania z usług żłobka od 01 września danego roku, w którym nastąpiła rekrutacja.

9. Dzieci uczęszczające do żłobka, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji, o której mowa w ust. 1-9. Rodzice pisemnie do 31 marca danego roku potwierdzają wolę kontynuacji.

10. Określa się kryteria i punkty rekrutacyjne przyjęcia dziecka do żłobka:

Lp.	Kryteria podstawowe	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające daną sytuację
1	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/ rodzicami (opiekunem prawnym) na terenie Miasta Słupska	20	- kryterium określane na podstawie kopii pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta Słupska opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego właściwego dla Miasta Słupska lub zaświadczenie z tego urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO). W przypadku osób niepodlegających obowiązkowi składania zeznania podatkowego podstawą przyznania punktów jest oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zamieszkaniu wraz z dzieckiem na terenie miasta Słupsk i niepodleganiu obowiązkowi składania zeznania podatkowego.
2	Dziecko rodzica/ rodziców pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym: a) dwoje rodziców pracuje/ uczy się b) samotny rodzic uczy się/ pracuje	20	- zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie i wymiar czasu pracy, - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający aktywność zawodową
Kryteria dodatkowe			
1	Trudna sytuacja socjalna-bytowa rodzica/ rodziców/ opiekunów prawnych, w tym osoba samotnie wychowująca dziecko	30	- decyzja MOPR o korzystaniu z pomocy lub inny dokument potwierdzający sytuację bytową, - wyrok sądu rodzinnego o wysokości alimentów dla dziecka samotnego rodzica lub zaświadczenie z USC potwierdzające aktualny stan cywilny (np. skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, - wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji
2	Trudna sytuacja zdrowotna rodzica/rodziców/ opiekunów prawnych wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	10	- orzeczenie o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej wydanej przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub równoważny stopień niepełnosprawności
3	Rodzina zastępcza	10	- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub

			- zaświadczenie z MOPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej
4	Dzieci z rodzin wielodzietnych – troje i więcej dzieci	po 5 punktów za każde dziecko	- kserokopie aktów urodzenia (oryginały do wglądu i potwierdzenia)

§ 22.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może przyjąć do żłobka dziecko poza kolejnością ustaloną w trakcie rozpatrywania kart, o których mowa w § 19.

§ 23.

Opieka nad dzieckiem w żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Dyrektorem Zespołu.

Rozdział 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 24.

Zakres usług świadczonych przez żłobek, odpłatność za pobyt dziecka oraz wyżywienie określa Rada Miejska w Słupsku w drodze uchwały.

§ 25.

1. Wysokość opłaty w żłobku obejmuje:

1) opłatę stałą za pobyt,

2) opłatę za wyżywienie,

3) dodatkową opłatę za godziny opieki wykraczające poza 10 godzin dziennego pobytu dziecka w żłobku.

2. Opłata o której mowa w ust. 1 pkt 1 podlega zmniejszeniu o 50% w przypadku równoczesnego korzystania z opieki w żłobku lub przedszkolu przez drugie i kolejne dziecko w rodzinie.

3. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty stałej za pobyt dziecka w żłobku, o której mowa w ust. 1 pkt 1 z wyjątkiem nieobecności wynikającej z czasu przerwy wakacyjnej i remontowej.

4. W przypadku miesięcznej przerwy wakacyjnej żłobka rodzice nie ponoszą opłaty stałej za pobyt i wyżywienie dziecka.

5. Opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2 płatne są do 15 każdego miesiąca za miesiąc bieżący na konto bankowe Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Opłata za pobyt dziecka określona w ust. 1 pkt 1 ulega zmniejszeniu proporcjonalnie za czas przerwy wakacyjnej i remontowej i obliczana jest według wzoru:

$$(A : B) \times C$$

A - opłata stała za pobyt wnoszona przez rodziców/ opiekunów

B - liczba dni w miesiącu

C - liczba dni w miesiącu, w którym żłobek nie funkcjonował

8. Za czas nieobecności dziecka w żłobku przysługuje rodzicom zwrot kosztów wyżywienia. Zwrot kosztów wyżywienia rozliczany jest w następnym miesiącu rozliczeniowym.

9. W przypadku nieobecności dziecka (co najmniej 1 miesięcznej) w żłobku Dyrektor Zespołu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami dziecka nowoprzyjętego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Nadzór nad Zespołem Żłobków Miejskich w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Słupska na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Słupsku w drodze uchwały.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie określonym jak przy jego ustalaniu.