

**Uchwała Nr LII/713/18
Rady Miejskiej w Słupsku**

z dnia 30 maja 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do realizacji projektu partnerskiego pn.
„Pomorskie Trasy Rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R10 i Wiślana Trasa Rowerowa
R9 – Partnerstwo Gminy Miasto Ustka”**

Na podstawie art. 10 oraz art. 18 ust.2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994, poz. 1000)

**Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Wyraża się zgodę na przystąpienie Miasta Słupska w roli Partnera do realizacji projektu partnerskiego „Pomorskie Trasy Rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R10 i Wiślana Trasa Rowerowa R9 – Partnerstwo Gminy Miasto Ustka” planowanego do złożenia w ramach konkursu dla Działania 8.4 Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego Oś Priorytetowa 8 Konwersja, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.

§ 2.

Upoważnia się Prezydenta Miasta Słupska do zawarcia Umowy Partnerskiej z Gminą Miasto Ustka, a także do dokonywania w niej zmian.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik do uchwały Nr LII/713/18

Rady Miejskiej w Słupsku

z dnia 30 maja 2018 r.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Umowa partnerska nr 1/RPOWP/2018

na rzecz realizacji Projektu „**Pomorskie Trasy Rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R10 i Wiśłana Trasa Rowerowa R9 – Partnerstwo Gminy Miasto Ustka**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
zawarta w dniu

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.).

zwana dalej Umową

między:

Gminą Miasto Ustka

z siedzibą w Ustce, ul. Kardynała Wyszyńskiego 3, 76 – 270 Ustka

reprezentowaną przez **Bartosza Gwóźdź-Sprokietowskiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Ustka**

przy kontrasygnacie **Urszuli Pietrasiewicz - Skarbnika Gminy Miasto Ustka**

zwaną dalej Partnerem wiodącym a

Miastem Słupsk

z siedzibą w Słupsku, pl. Zwycięstwa 3, 76 – 200 Słupsk

reprezentowaną przez **Marka Biernackiego –Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska**

przy kontrasygnacie **Artura Michałuszek – Skarbnika Miasta Słupsk**

zwanym dalej Partnerem

łącznie zwanymi dalej Partnerami,

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „**Pomorskie Trasy Rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R10 i Wiśłana Trasa Rowerowa R9 – Partnerstwo Gminy Miasto Ustka**”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 Konwersja, Działania 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego, zwanego dalej „Projektem”.
2. Partnerzy umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, zwany dalej Wnioskiem, do którego niniejsza umowa jest załącznikiem.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.
4. Partnerzy zapewniają, że:
 - a. posiadają zgodne z prawem, ważne i wiążące umocowanie do zaciągnięcia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności do realizacji Zadań przez nich przyjętych w ramach Projektu,
 - b. posiadają przygotowanie organizacyjne i ekonomiczne dla realizacji Zadań przyjętych w ramach Projektu,
 - c. zabezpieczą środki finansowe na realizację zadań przyjętych w ramach Projektu, jak również na pokrycie innych wydatków niekwalifikowanych Projektu po zakwalifikowaniu projektu do dofinansowania w ramach RPO WP na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 8 Konwersja, Działania 8.4 Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego,
 - d. znane im są warunki prawne i faktyczne dla realizacji Projektu,
 - e. znana im jest konieczność osiągnięcia celów Projektu,
 - f. znana im jest konieczność osiągnięcia i zachowania wskaźników Projektu wskazanych we Wniosku,
 - g. nie są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania (np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych albo art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej¹).
5. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
6. Znaczenie pojęć użytych w niniejszej umowie jest tożsame z ich definicjami określonymi w załączniku nr 1 do uchwały nr 628/54/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 30 czerwca 2015 r. pt. Zasady wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 : www.rpo.pomorskie.eu, dalej zwane Zasadami wdrażania.

1 Dz. U. z 2012 r., poz. 769.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych im zadań.
2. Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność przed Instytucją Zarządzającą za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Partnerzy stwierdzają zgodnie, że Gmina Miasto Ustka pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
 - 1) przygotowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami
 - 2) podpisanie umowy o dofinansowanie Projektu w imieniu Partnera i na ich rzecz
 - 3) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą;
 - 4) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 5) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 6) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - 7) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 8) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
 - 9) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnera, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
 - 10) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem systemu informatycznego SL2014;
 - 11) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 12) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu;
 - 13) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 14) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz wytycznych w tym zakresie;
 - 15) współpracy z Inspiratorem przedsięwzięcia – Województwem Pomorskim (nadzór inwestorski, audyt, standardy, wymiana informacji, udział w spotkaniach, konsultacje, promocja, SIK itp.);
 - 16) zapewnienie prawidłowych i jednolitych dla wszystkich partnerów zasad oznaczania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektowej

2. Partner upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Partner zrzeka się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy.
3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
5. Partner wiodący jest zobowiązany do naprawienia szkody poniesionej przez Partnera wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zadań Partnera wiodącego wskazanych w § 4 ust. 2, pozostałych postanowień umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytycznych i innych związanych z Projektem regulacji prawnych.

§ 4.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Partnerzy uczestniczący w realizacji Projektu, odpowiedzialni są realizację zadań przypisanych im w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia i zachowania zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Zakres zadań Partnerów umowy określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania w pełnym zakresie, wobec czego nie jest dopuszczalne ich zlecenie w całości lub w istotnej części przez Partnera wiodącego Partnerowi Projektu i odwrotnie, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnera przez Partnera wiodącego i odwrotnie.
4. Partnerzy porozumienia zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy. Partner odpowiada przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5.

Obowiązki Partnera

1. Partner zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.pomorskie.eu;

- 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 3) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
- 5) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
- 6) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 7) przedkładania do Partnera wiodącego corocznie, z pierwszym częściowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT²;
- 8) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) dostęp do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Partnera umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Partnera umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
- 9) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 10) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań realizowanych na mocy niniejszej umowy zgodnie z § 4 ust 2;
- 11) realizowania zobowiązań wynikających z umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, regulacji prawnych związanych z Projektem w takich terminach, aby Partner wiodący mógł wywiązać się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej lub innych organów w terminach jego wiążących;
- 12) uczestniczenia w naradach i spotkaniach zwoływanych przez Partnera wiodącego;
- 13) naprawienia szkody poniesionej przez Partnera wiodącego wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania: zadań Partnera wskazanych w § 4 ust. 2, pozostałych postanowień umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytocznych i innych związanych z Projektem regulacji prawnych;
- 14) zwolnienia Partnera wiodącego z zobowiązań wynikających z realizacji zadań przez Partnera;

2

Należy wykreślić w przypadku gdy strony umowy nie będą kwalifikowały kosztu podatku od towaru i usług. W innym przypadku wskazać, który z partnerów składa coroczne oświadczenie.

- 15) odtwarzania środków trwałych i wyposażenia wykonanych w ramach zadań Partnera wskazanych w załączniku 3 do niniejszej umowy, które uległy zniszczeniu, zużyciu lub uszkodzeniu w okresie trwałości Projektu;
- 16) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
- 17) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
- 18) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków i kosztów Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 19) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu, z tym zastrzeżeniem, że do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest również Partner, którego założycielem/jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych, odnosi się to także do sytuacji gdy Partner został powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych;
- 20) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki lub refundacji w ramach Projektu;
- 21) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych (w formie wniosków częściowych w systemie SL 2014) w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 22) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie i każdorazowego informowania Partnera wiodącego o miejscu lub zmianie miejsca jej przechowywania;
- 23) realizacji zadań zgodnie z Zasadami wdrażania;
- 24) współpracy z Inspiratorem przedsięwzięcia – Województwem Pomorskim (nadzór inwestorski, audyt, standardy, wymiana informacji, udział w spotkaniach, konsultacje, promocja, SIK itp.).

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. Partnerzy zgodnie ustalają, że w celu stworzenia warunków dla zarządzania Projektem powołują Zespół ds. realizacji Projektu.
2. Każdy z Partnerów wyznaczy max. 2-3 osoby do Zespołu ds. realizacji Projektu.
3. Przewodniczącym Zespołu ds. realizacji Projektu jest przedstawiciel Partnera wiodącego.
4. Do kompetencji Zespołu ds. realizacji Projektu należą:
 - 1) opiniowanie umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 2) rozstrzyganie innych spraw związanych z realizacją Projektu;
 - 3) obsługa techniczno – administracyjna Projektu.

5. Zespół ds. realizacji Projektu podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu. . W przypadku braku możliwości zachowania w/w zasady decyzje podejmuje Przewodniczący.

§ 7.

Zasady wzajemnej komunikacji i przepływu informacji

1. Partner wiodący i Partner zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.
2. Partnerzy Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:
 - a. w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub mailowej pomiędzy Partnerami;
 - b. w drodze telefonicznej ;
 - c. w toku spotkań roboczych;
 - d. uczestniczenie w naradach i spotkaniach przez osoby decyzyjne partnerów w celu wypracowania wspólnego stanowiska.

§ 8.

Odpowiedzialność Partnerów Umowy

1. Partner wiodący oraz Partner odpowiada wobec osób trzecich za działania własne związane z realizacją Projektu.
2. Partner odpowiada wobec Partnera wiodącego za niewykonanie, nienależyte wykonanie Zadań własnych wskazanych w Umowie jak również za naruszenie warunków realizacji Projektu wynikające z niniejszej umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytycznych i obowiązujących przepisów.
3. Za naruszenie wskazane wyżej w ust. 2 Partner wiodący odpowiada wobec Partnera.
4. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 2 i ust. 3 , obejmuje również obowiązek naprawienia szkody wynikłej z powodu konieczności zwrotu dofinansowania Projektu.

§ 9.

Kontrola w ramach partnerstwa

1. Partner zobowiązany jest poddać się kontroli Partnera wiodącego w zakresie realizacji Projektu.
2. Partnerzy zobowiązani są poddać się kontroli w zakresie realizacji Projektu, Umowy o dofinansowanie Projektu, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, a w stosunku do Partnerów również przez Partnera wiodącego, oraz udostępnić na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację, w tym rachunkową, związaną z Projektem oraz Umową o dofinansowanie Projektu, udzielać wyjaśnień, informacji, udostępnić dokumenty, zapewnić dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych, pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt.
3. Kontrola, o której mowa w ustępach poprzedzających może mieć charakter: kontroli planowanej, kontroli doraźnej po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze jej wszczęcia,

kontroli ex-ante zamówień publicznych, kontroli sprawdzającej wykonanie zaleceń pokontrolnych i rekomendacji.

4. W wykonaniu uprawnień kontrolnych zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu, przedstawiciel Partnera wiodącego ma prawo do udziału pracach komisji przetargowej jako obserwator. Partner wiodący oraz Partner Projektu zobowiązani są do wykonania zaleceń organów kontroli.
5. Partnerzy ustalają, że o ile taki obowiązek wynika z regulacji odrębnych lub decyzji Komitetu Sterującego, Partner wiodący oraz Partner zobowiązani są do przeprowadzenia audytu wewnętrznego.

§ 10.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Partner nie może przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Partnerzy uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż **5 901 915,14 PLN** i stanowiącej nie więcej niż 85 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadań Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż **5 089 167,28 PLN**;
 - 2) na realizację zadań Partnera w łącznej kwocie nie większej niż **812 747,86 PLN**;
2. Zaangażowanie finansowe Partnerów w ramach Projektu, uwzględniające podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i Partnerowi, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Partnerzy zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku nr 2. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona.
4. Każdy z Partnerów zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów niekwalifikowanych oraz innych kosztów niezbędnych do zrealizowania celu Projektu, w tym m.in. powstałych w wyniku nałożenia korekt finansowych za stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości, dotyczących jej części Projektu, jeśli wystąpią.
5. Partner, w przypadku nałożenia przez Instytucję Zarządzającą korekty finansowej na wydatki przez niego poniesione, zobowiązany jest do zwrotu środków związanych z nałożoną korektą na rachunek Partnera Wiodącego w terminie 2 dni kalendarzowych przed terminem zwrotu wskazanym przez Instytucję Zarządzającą.
6. Partner wiodący przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust.2, w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków.
7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, odbywa się to w formie przelewu na wyodrębniony rachunek bankowy Partnera.
8. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
9. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, Partnerzy umowy stosują się do aktualnych

Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

10. Partnerzy ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków,:

- 1) złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnera częściowego wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym SL 2014 w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz złożenie do Partnera wiodącego zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazaniem częściowym wnioskiem o płatność, zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Zarządzającą, w terminie do 5 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej;
- 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;
- 3) zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnera;
- 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.

11. Gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe złożenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, Partner składa do Partnera wiodącego wersję papierową częściowego

wniosku o płatność³, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosku częściowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014 w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o usunięciu awarii systemu informatycznego SL2014.

12. Partner wiodący wzywa Partnera do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 10 Partner wiodący może także wezwać Partnera do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność.

13. Na podstawie zatwierdzonego częściowego wniosku o płatność, Partner wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Partnera wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.

14. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerowi w terminie 7 dni od otrzymania na rachunek wyodrębniony projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 13.

15. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym a Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.

16. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta w częściowym wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.

17. Partnerzy zobowiązani są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
19. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 10. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 7 dni od dnia zakończenia Projektu.
20. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady.
21. Tablice promocyjne każdy z Partnerów realizuje w ramach własnych zadań inwestycyjnych.
22. Partner zobowiązuje się do przekazania w terminie 14 dni od przedstawienia przez Partnera Wiodącego dowodów poniesionych wydatków – wkładu własnego, stanowiącego refundację wydatku poniesionego przez Partnera Wiodącego na „Promocję produktu turystycznego” zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.
23. Partner Wiodący zobowiązuje się do rozliczenia z poniesienia wydatków na cele „Promocji produktu turystycznego” przedstawiając dowód wydatkowania/przekazania środków w terminie 10 dni od daty ich poniesienia.

§ 11.

Zagadnienia finansowe związane z kosztami przygotowawczymi

1. Całkowity koszt prac przygotowawczych, poniesionych przez Partnera Wiodącego związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej tj. studium wykonalności wynosi **8610,00 zł brutto**.
2. Każda z partnerów zobowiązuje się do pokrycia w 2018 r. kosztów przygotowawczych proporcjonalnie do zaangażowania finansowego Partnerów w ramach projektu określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Partnera Wiodącego oraz przedstawienia dowodów poniesionych wydatków na wskazany rachunek bankowy Gminy Miasto Ustka związanych z opracowaniem studium wykonalności w wysokości 8610,00 zł brutto w następującej wysokości:
 - 1) Gmina Miasto Ustka – 4305,00 zł
 - 2) Miasto Słupsk – 4305,00 zł.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

Partner przetwarza dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym mu do przetwarzania przez Partnera wiodącego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 13.

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Instytucji Zarządzającej do pracy w systemie teleinformatycznym SL2014. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014 stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww. osób. Formularz udostępniany jest przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.
2. Przekazywanie przez Partnera dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnera z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji Użytkownika B udostępnionej na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 14.

Obowiązki informacyjne

1. Partner wiodący udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Wytycznych w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* dotyczących obowiązków informacyjnych i promocyjnych beneficjentów, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, w tym do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu.
3. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera wiodącego zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 2.
4. Partner udostępnia Partnerowi wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 15.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu umożliwienia zapoznania się przez Komisję Europejską oraz Europejski Trybunał Obrachunkowy z dokumentacją związaną z realizowaną częścią Projektu, dotyczącą wydatków wspieranych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Partnerzy zobowiązują się do przechowywania ww. dokumentacji do dnia 30 grudnia 2028 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.
2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 4, Partner zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
3. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania tj. podpisania umowy o dofinansowanie, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
4. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partner zobowiązuje się do przestrzegania *Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* oraz *Wytycznych w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 16.

Zmiany w umowie i umowie o dofinansowanie

1. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Partnerów.
2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie za zgodą Instytucji Zarządzającej, w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Partnerów.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Partner, który wnioskuje o wprowadzenie zmiany, zobowiązany jest do przedłożenia pozostałym partnerom wniosku o zaakceptowanie zmiany wraz z przedstawieniem zakresu zmiany i uzasadnieniem oraz z podaniem skutków wprowadzenia proponowanej zmiany w terminie 15 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny zmiany.
4. Po wyrażeniu zgody przez Partnerów na zmianę zaproponowaną zgodnie z ust. 3, Partner wiodący zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Zarządzającej wniosku o zmianę umowy o dofinansowanie.

5. Partner wnioskujący o zmianę w umowie o dofinansowanie, zobowiązany jest do udzielenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania Partnerowi wiodącemu wyjaśnień lub uzupełnień wniosku.
6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą, na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 pkt 3 i 5.

§ 18.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Partnerów;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez Partnerów (w tym Partnera wiodącego) mogą oni wypowiedzieć w trybie natychmiastowym niniejszą umowę Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa powyżej Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą.
3. Przed wypowiedzeniem umowy Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu, Partner wiodący wezwie go do zaprzestania naruszeń lub wywiązania się z tych obowiązków, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin, z zagrożeniem wypowiedzenia umowy po bezskutecznym jego upływie.
4. W sytuacji wskazanej w ust. 2 Partnerzy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego/ych Partnerowi, z którym na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.
5. Partner może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 19.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Partnerzy będą starali się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Partnerzy ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego z siedzibą właściwą dla Partnera wiodącego.

§ 20.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 21.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Partnera oraz dwóch dla Partnera wiodącego, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej jako załącznik do wniosku o dofinansowanie Projektu.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera
2. Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów w ramach Projektu
3. Podział zadań w Projekcie Partnerów

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego:

W imieniu Partnera:

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego

..... r.

PEŁNOMOCNICTWO

Miasto Słupsk jako Partner Projektu pn. „**Pomorskie Trasy Rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R10 i Wiślana Trasa Rowerowa R9 – Partnerstwo Gminy Miasto Ustka**”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), udziela **Gminie Miasto Ustka** jako Partnerowi wiodącemu, pełnomocnictwa

do reprezentowania Miasta Słupsk wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich we wszelkich czynnościach związanych z realizacją tego Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu umowy o dofinansowanie.

Mocodawca zrzeka się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu, zawartej dnia r.

..... Podpis Partnera

Załącznik nr 2: Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów w ramach Projektu

	1	2 = 1 / 8	3	4 = 3 / 8	5 = 1 + 3	6 = 5 / 8	7	8 = 5 + 7	9	10 = 8 + 9	11 = 10 / $\Sigma 10$
	Dofinansowanie z EFRR		Dofinansowanie z budżetu państwa		Łączne dofinansowanie		Kwota wkładu własnego	Całkowite wydatki kwalifikowalne	Kwota wydatków niekwalifikowalnych	Wartość przedsięwzięcia	% całości projektu
	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%					
Gmina Miastko Ustka	5 089 167,28	85%	0	0	5 089 167,28	85%	898 088,35	5 987 255,63	0	5 987 255,63	86,23%
Miastko Słupsk	812 747,86	85%	0	0	812 747,86	85%	143 426,09	956 173,95	0	956 173,95	13,77%
	5 901 915,14	% średni	0	0	5 901 915,14	% średni	1 041 514,43	6 943 429,58	0	6 943 429,58	100%

Załącznik nr 3: Podział zadań w Projekcie
Partner wiodący – Gmina Miasto Ustka

L.p	Odcinek (Punkty z mapy)	Opis odcinka	Długość odcinka (w km)	Rodzaj drogi	Obecny rodzaj nawierzchni	Planowany rodzaj drogi	Planowana nawierzchnia	Szerokość projektowanej trasy rowerowej (w m)	Zakres prac	Koszt wykonania robót inwestycyjnych (nawierzchni)
1	10-11	Granica z Gminą Ustka (ul. Polna) - skrzyżowanie ul. Polnej z ul. Narutowicza	0,61	Droga gminna	Gruntowa	Droga rowerowa	Asfaltowa	2,0-2,5m	wykonanie asfaltowej drogi rowerowej o szer. 2,0m i 2,5 m na długości ok.. 1050 m, odcinek ok.. 270 m z drogowych płyt betonowych bezinwestycyjny pozostający na zasadach ruchu ogólnego	509 763,93 zł
2	11-12	Skrzyżowanie ul. Polnej z ul. Narutowicza - skrzyżowanie ul. Polnej z ul. Darłowską	0,71	Droga gminna	YOMB/Kostka betonowa	Droga rowerowa	Asfaltowa			
3	12-13	ul. Darłowska	0,21	Ciąg pieszy (Droga wojewódzka)	Płyty chodnikowe	Droga rowerowa	Asfaltowa	2,0	odcinek realizowany przez ZDW w Gdańsku - ciąg pieszo-rowerowy z segregacją ruchu (szerokość ścieżki rowerowej 2,0m)	0,00 zł

4	13-13a	Od ul. Darłowskiej do kładki nad rz. Słupia	0,57	Droga dojazdowa	Asfaltowa	Droga dojazdowa	Asfaltowa	2,5 / 3,5	naprawa istniejącej nawierzchni asfaltowej na odcinku ok. 130m, remont i poszerzenie istniejącej drogi do szerokości 3,5m (do stacji) na odcinku ok 330m, budowa drogi rowerowej o szerokości 2,5m i długości ok. 150m (od stacji do kładki), miejsce postojowe wybudowane zostanie w ramach przedsięwzięcia "Pomorskie Szlaki Kajakowe"	484 616,03 zł
5	13a-15	Kładka nad rz. Słupia	0,16	Kładka stalowa z podestem nad rz. Słupia	brak	ciąg pieszo-rowerowy	Beton/tworzywo sztuczne	4,0	budowa kładki dla ruchu pieszo-rowerowego z podestem o długości przęsła ok..60 m i szerokości pasa ruchu ok. 4,0m, budowa podjazdów na kładkę (po obu stronach rzeki) o łącznej długości ok. 100m i szerokości 3,0 m - stanowiących ciąg pieszo-rowerowy	2 815 877,42 zł
6	15-16	od kładki nad rzeką Słupią do projektowanej obwodnicy	0,40	Droga dojazdowa	YOMB/Kostka betonowa	Droga rowerowa	Asfaltowa	2,5 / 3,5	wykonanie drogi rowerowej o szer. 2,5 m na odcinku ok.. 50m (od kładki do istniejącej drogi), remont istniejącej drogi o szerokości 3,5m o długości ok..390m	518 757,68 zł
7	16-17	ul. Ogrodowa - zakres od projektowanej obwodnicy do ul. Sportowej wraz z rondem na DK 21	0,52	Droga dojazdowa	drogowe płyty betonowe/asfalt/kostka betonowa bezfazowa	na ogólnych zasadach ruchu/ciąg pieszo-rowerowy	Asfaltowa	2,5 - 3	odcinek bezinwestycyjny - do czasu budowy obwodnicy ruch po istniejącej drodze z drogowych płyt betonowych i asfaltu oraz ciągu pieszo-rowerowym o nawierzchni z kostki betonowej w okolicy ronda na DK21, wykonanie oznakowania	0,00 zł

8	17-20	ul. Sportowa od ronda do ul. Grunwaldzkiej	0,58	Droga gminna	gruntowa/szutrowa/drogowe płyty betonowe	Droga rowerowa	Asfaltowa	2,0	wykonanie drogi rowerowej o szer. 2,0 m na całej długości odcinka, budowa miejsca postojowego	270 709,96 zł
9	20-20a	ul. Grunwaldzka od Spotowej do skrzyżowania z ul. Grota - Roweckiego (granica z Gminą Ustka)	0,03	Droga powiatowa	Pobocze drogi	Droga rowerowa	Asfaltowa	2,0	budowa drogi rowerowej asfaltowej o szerokości 2,0m i długości ok.. 200m, budowa ciągu pieszo-rowerowego o nawierzchni asfaltowej szer. 3,0 i długości ok. 190m, budowa ciągu pieszo-rowerowego z kostki betonowej bezfazowej na długości ok. 30m	283 272,97 zł
10	20a-20b Miasto	Skrzyżowanie z ul. Gen. Grota - Roweckiego - rondo przy ul. Jagiellońskiej	0,39	Droga powiatowa	Pobocze drogi	Droga rowerowa	asfalt/kostka betonowa bezfazowa			
11	20b Miasto - 20c Miasto	Rondo przy ul. Jagiellońskiej - ul. Rybacka	0,49	Wewnętrzna/leśna	Gruntowa	Droga rowerowa	kostka betonowa bezfazowa/asfalt	2,0-3,0	wykonanie drogi rowerowej o nawierzchni z kostki betonowej bezfazowej o szer. 2,0 m i długości ok.. 135 m, wykonanie ciągu pieszo-rowerowego o nawierzchni asfaltowej o szerokości 3,0m i długości ok. 330m, wykonanie ciągu pieszo-rowerowego z kostki betonowej bezfazowej o szerokości 3,0m i długości ok. 25m, budowa przepustu nad rz. Otocznica	732 512,29 zł
12	dz. nr 271/2 ob. 1 Ustka			Miejsce postojowe z wiatą ze stołami i ławkami, stojakami rowerowymi, tablicą informacyjną, śmietnikami						119 335,71
13	Dokumentacja techniczna									15 000,00
14	Wycinka drzew									65 805,48
15	Oznakowanie									66 137,50
16	Nadzór inwestorski									88 000,00
	Tablice promocyjne									800,00

	łączna długość trasy	4,67		SUMA ELEMENTÓW	5 970 588,97 zł
--	----------------------	------	--	----------------	-----------------

Partner - Miasto Słupsk

L.p	Odcinek (Punkty z mapy)	Opis odcinka	Długość odcinka (w km)	Rodzaj drogi	Obecny rodzaj nawierzchni	Planowany rodzaj drogi	Planowana nawierzchnia	Szerokość projektowanej trasy rowerowej (w m)	Zakres prac	Koszt wykonania robót inwestycyjnych (nawierzchni)
1	207-208	Granica z miastem Słupsk - Ulica 3 Maja (do skrzyżowania z ulicą Chrobrego)	1,93	Droga rowerowa	Asfaltowa	Droga rowerowa	Asfaltowa	2,5	Odcinek bezinwestycyjny	0,00 zł
2	208-209	Ulica 3 Maja (od skrzyżowania z ulicą Chrobrego) - Ulica 3 Maja - skrzyżowanie z ulicą Sobieskiego	0,90	Droga powiatowa/ ciąg pieszo- rowerowy	Płytki chodnikowe/ kostka betonowa niefazowana i fazowana	Droga rowerowa	Asfaltowa	2,5	Budowa nowej wydzielonej drogi rowerowej o szerokości 2,5m oraz remont/przebudowa drogi lokalnej w ramach realizacji inwestycji	853 890,05 zł
3	209-210	Ulica 3 Maja (od skrzyżowania z ulicą Sobieskiego) - Ulica 3 Maja (do skrzyżowanie z ul. Kołłątaja)	0,38	Droga rowerowa	Asfalt/Płyty chodnikowe/kost ka betonowa	Droga rowerowa	Asfaltowa	2-2,5	Odcinek bezinwestycyjny	0,00 zł
4	210-211	Ul. Kołłątaja (od skrzyżowania z ul. 3 Maja) - dworzec PKP	0,55	Droga rowerowa	Asfalt	Droga rowerowa	Asfaltowa	2-3	Odcinek bezinwestycyjny	0,00 zł
5	dz. nr 171/2 ob. 9 Słupsk		Miejsce postojowe z 3 wiatami, 3 ławostołami, 10 stojaków, 1 przybornik rowerowy, 1 tablica informacyjna, 2 kosze na śmieci							84 817,24 zł
6	Tablice promocyjne									800,00 zł
Łączna długość trasy			3,76						SUMA ELEMENTÓW	939 507,29

Załącznik nr 4: Udział Partnerów w działaniach promocyjnych produktu

Partner	Koszt „Promocji produktu turystycznego” [zł]	Udział Partnerów w wydatkach Partnera Wiodącego (wkład własny) związanych z „Promocją produktu turystycznego” [zł]
Gmina Miasto Ustka	16 666,66	2 500,00
Miasto Słupsk	16 666,66	2 500,00
Razem	33 333,32	5 000,00