

Uchwała Nr 1146/XLVI/2018
Rady Miasta Lublin

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 595/XXIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi organizacyjno-administracyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Lublin zaliczanych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 10a pkt 1 oraz 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm) oraz art. 6a i 6b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 595/XXIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi organizacyjno-administracyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Lublin zaliczanych do sektora finansów publicznych zmienionej uchwałą nr 881/XXXVI/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 16 listopada 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 otrzymuje brzmienie:

„W ramach wspólnej obsługi Urząd Miasta Lublin prowadzi będzie sprawy w zakresie obsługi informatycznej polegającej na:

- 1) udostępnieniu i wdrożeniu jednolitego centralnego systemu finansowo-księgowego oraz obsłudze serwisowej i wsparciu technicznym wdrażanego systemu w celu realizacji w nim zadań przez jednostki z zakresu: sprawozdawczości budżetowej, planowania i monitorowania budżetu, księgi głównej, rozrachunków, rejestru umów i zobowiązań, fakturowania, ewidencji majątku:
 - a) od dnia 17 listopada 2016 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 8 załącznika do uchwały,
 - b) od dnia 1 stycznia 2017 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 3 załącznika do uchwały,
 - c) od dnia 1 stycznia 2018 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 1, ust. 4 pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 oraz ust. 11 załącznika do uchwały,
 - d) od dnia 1 stycznia 2019 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 6 i 9 załącznika do uchwały,
 - e) od dnia 1 stycznia 2020 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 2, 7 oraz ust. 4 pkt 3 załącznika do uchwały;
- 2) udostępnieniu i wdrożeniu jednolitego centralnego systemu obsługi spraw i dokumentów oraz obsłudze serwisowej i wsparciu technicznym wdrażanego systemu w celu realizacji zadań wynikających z normatywów kancelaryjno-archiwalnych:
 - a) od dnia 1 stycznia 2018 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 11 załącznika do uchwały,
 - b) od dnia 1 stycznia 2019 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 1 załącznika do uchwały,
 - c) od dnia 1 stycznia 2020 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 2, 3, 4, 6, 7, 9 i 10 załącznika do uchwały;
- 3) udostępnieniu i wdrożeniu jednolitego centralnego systemu do obsługi kadrowo-płacowej:
 - a) od dnia 1 stycznia 2017 r. - dla jednostek wymienionych w ust. 5 i 8 załącznika do uchwały,
 - b) od 1 stycznia 2020 r. - dla jednostek wymienionych w ust. 6 i 9 oraz ust. 4 pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 załącznika do uchwały,

- c) od 1 stycznia 2021 r. - dla jednostek wymienionych w ust. 4 pkt 3 i ust. 7 załącznika do uchwały;
- 4) udostępnieniu i wdrożeniu jednolitego centralnego systemu wspomagania zarządzania oświatą oraz obsłudze serwisowej i wsparciu technicznym wdrażanego systemu w celu realizacji w nim zadań z zakresu: organizacji i planowania pracy jednostki oświatowej, obsługi sekretariatu, obsługi kadrowo-płacowej, wsparcia awansu zawodowego nauczycieli, rekrutacji do placówki oświatowej, e-dziennik, rejestrowania i rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu, obsługi stołówki szkolnej i magazynu, obsługi biblioteki szkolnej, systemu internetowego dla oświaty od dnia 1 września 2019 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 1, 2 i 11 załącznika do uchwały;
- 5) udostępnieniu i wdrożeniu jednolitego centralnego systemu do inwentaryzacji zasobów informatycznych oraz obsłudze serwisowej i wsparciu technicznym wdrażanego systemu w celu realizacji w nim zadań z zakresu inwentaryzacji oprogramowania i zasobów sprzętowych z możliwością monitorowania i zdalnego zarządzania stacjami roboczymi od dnia 1 stycznia 2019 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 1, 2, 3, 4, 9 i 11 załącznika do uchwały;
- 6) udostępnieniu i wdrożeniu jednolitego centralnego systemu hostingowego, poczty elektronicznej i stron internetowych oraz obsłudze serwisowej i wsparciu technicznym wdrażanego systemu:
- a) od dnia 17 listopada 2016 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 3, 5, 7 i 8 załącznika do uchwały,
 - b) od dnia 1 stycznia 2017 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 6 załącznika do uchwały,
 - c) od dnia 1 marca 2017 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 1 załącznika do uchwały,
 - d) od dnia 1 maja 2017 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 4 załącznika do uchwały,
 - e) od dnia 1 września 2017 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 2 załącznika do uchwały,
 - f) od dnia 1 stycznia 2018 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 11 załącznika do uchwały,
 - g) od dnia 1 kwietnia 2018 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 9 i 10 załącznika do uchwały;
- 7) zorganizowaniu zakupów, dystrybucji i prowadzeniu ewidencji bezpiecznych podpisów elektronicznych weryfikowanych certyfikatem kwalifikowanym od dnia 1 stycznia 2017 r. – dla wszystkich jednostek wymienionych w załączniku do uchwały;
- 8) zapewnieniu dostępu do Internetu:
- a) od dnia 17 listopada 2016 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 3, 5, 6, 7 i 8 załącznika do uchwały,
 - b) od dnia 1 stycznia 2018 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 11 załącznika do uchwały,
 - c) od dnia 1 stycznia 2019 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 1, 2, 4, 9 i 10 załącznika do uchwały;
- 9) obsłudze informatycznej w zakresie: serwisowania systemów teleinformatycznych, naprawy sprzętu informatycznego, wsparcia informatycznego, z wyłączeniem zakupów od dnia 1 stycznia 2017 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 1 i 11 załącznika do uchwały;
- 10) udostępnieniu i serwisowaniu systemu do publikacji i zarządzania informacjami w ramach Biuletynu Informacji Publicznej, z wyłączeniem projektowania i tworzenia zawartości tego biuletynu:
- a) od dnia 17 listopada 2016 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 załącznika do uchwały,
 - b) od dnia 1 stycznia 2018 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 11 załącznika do uchwały.”.

2. po § 4 dodaje się § 4a oraz § 4b w brzmieniu:

„§ 4a 1. W ramach wspólnej obsługi Urząd Miasta Lublin prowadzić będzie także sprawy w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji w szczególności poprzez:

- 1) wprowadzenie wspólnej ujednoliconej polityki bezpieczeństwa oraz zapewnieniu wsparcia w tym zakresie i stałego monitorowania wdrożenia procedur bezpieczeństwa – dla wszystkich jednostek wymienionych w załączniku do uchwały;
- 2) realizację zadań inspektora ochrony danych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dla jednostek wymienionych w ust. 2 załącznika do uchwały.

2. Realizacja zadań inspektora ochrony danych obejmować będzie:

- 1) informowanie jednostek obsługiwanych o obowiązkach spoczywających na tych jednostkach jako administratorach danych osobowych na mocy obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz doradztwo w tym zakresie,
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz polityk bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym: przeprowadzanie audytów i kontroli, szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych, doradzanie i rekomendowanie podjęcia określonych działań,
- 3) udzielanie na żądanie jednostek obsługiwanych zaleceń co do oceny skutków operacji przetwarzania dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania,
- 4) współpracę z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tym pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez jednostki obsługiwane,
- 5) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych,
- 6) prowadzenie we współpracy z jednostkami obsługiwanymi rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestrów kategorii czynności przetwarzania danych dokonywanych w imieniu administratora, a także innych ewidencji przetwarzanych danych, jeśli wynika to z potrzeb jednostki obsługiwanej.

§ 4b 1. W zakresie i celu niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w § 4 oraz § 4a, jednostka obsługująca jest uprawniona do przetwarzania danych - zgromadzonych w systemach informatycznych, o których mowa w § 4 - dotyczących następujących kategorii osób:

- 1) kontrahenci i klienci Gminy Lublin,
- 2) pracownicy jednostek wymienionych w załączniku do uchwały,
- 3) uczniowie oraz rodzice i opiekunowie prawni uczniów obsługiwanych przez jednostki wymienione w ust. 2 załącznika do uchwały,
- 4) dzieci oraz rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do jednostek wymienionych w ust. 1 załącznika do uchwały.

2. Przetwarzając dane osobowe w zakresie i celu określonym w ust. 1, jednostka obsługująca zobowiązuje się:

- 1) wdrożyć środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę praw osób, których dane dotyczą oraz zapewniające by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- 2) powierzać (podpowierzać) przetwarzanie danych innym podmiotom jedynie za uprzednią zgodą jednostki obsługiwanej. Jednostka obsługująca nałoży na podmiot, któremu podpowierza przetwarzanie danych osobowy obowiązek ochrony danych co najmniej takie jak wynikają z niniejszej uchwały, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 3) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zakresu wspólnej obsługi oraz na udokumentowane polecenie jednostki obsługiwanej;
- 4) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na obszarze państw należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Jakiegolwiek przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego wymaga uprzedniej pisemnej zgody jednostki obsługiwanej;
- 5) zobowiązać osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy;
- 6) pomagać jednostkom obsługiwanym, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 7) pomagać jednostkom obsługiwanym wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 8) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji jednostki obsługiwanej usunąć lub zwrócić mu wszelkie dane osobowe oraz usunąć ich istniejące kopie, chyba że prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych;
- 9) udostępniać jednostce obsługiwanej informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych oraz umożliwić przeprowadzanie audytów lub kontroli.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Przewodniczącego Rady Miasta Lublin

Jarosław Pakuła

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Lublin