

**UCHWAŁA NR 309/VIII/2019**  
**RADY MIASTA LUBLIN**

z dnia 1 lipca 2019 r.

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów tych inicjatyw,  
wymogów formalnych, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasad ich promocji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) - Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2

1. W celu przygotowania i zgłoszenia projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zwanego dalej „Projektem”, co najmniej 10 mieszkańców Lublina zakłada Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej „Komitetem”.
2. Komitet zgłasza swoje powstanie do Biura Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Lublin, zwanego dalej „Biurem”, wskazując swojego Przedstawiciela, jego zastępcę oraz dane kontaktowe.
3. Komitet może posługiwać się nazwą własną.
4. Informację o powstaniu Komitetu, wraz z listą jego członków, wskazaniem Przedstawiciela, jego zastępcy oraz danymi kontaktowymi, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin.

§ 3

1. Komitet sporządza Projekt uchwały.
2. Projekt powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
3. Do Projektu należy dołączyć uzasadnienie, które powinno zawierać:
  - 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków Projektu;
  - 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której dotyczy Projekt;
  - 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
  - 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli Projekt pociąga za sobą obciążenia budżetu Miasta Lublin.

§ 4

1. Komitet może promować Projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności w trakcie zbierania podpisów osób popierających Projekt.
2. Podpisy mieszkańców pod Projektem zbiera się na liście, zawierającej na każdej stronie:
  - 1) nazwę Komitetu;
  - 2) tytuł Projektu;
  - 3) tabelę z następującymi danymi:
    - a) liczba porządkowa,
    - b) imię oraz nazwisko,
    - c) adres zamieszkania,
    - d) własnoręczny podpis.
3. W miejscu, w którym będą zbierane podpisy, Projekt zostaje wyłożony do wglądu mieszkańców Lublina wraz z danymi osób wchodzących w skład komitetu obejmującymi: imię i nazwisko.
4. Wycofanie poparcia udzielonego Projektowi jest nieskuteczne.

§ 5

1. Projekt wraz z uzasadnieniem jest składany do Biura wraz z podpisami co najmniej 300 mieszkańców Miasta Lublin, posiadających czynne prawa wyborcze w wyborach do Rady Miasta Lublin, zwanej dalej „Radą”, wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia Projektu.
2. Projekt i uzasadnienie w imieniu Komitetu podpisuje Przedstawiciel lub jego zastępca.

3. Biuro rejestruje Projekt i po pozytywnej weryfikacji formalnej umieszcza wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin.
4. Biuro przekazuje, do wskazanych przez Prezydenta Miasta Lublin komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, Projekt celem przeprowadzenia weryfikacji podpisów mieszkańców, o których mowa w ust. 1.
5. Jeżeli weryfikacja podpisów mieszkańców wykaże, że do Projektu nie dołączono wymaganej liczby podpisów, Dyrektor Biura wyznacza Komitetowi 14-dniowy termin na uzupełnienie podpisów.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5, może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do Projektu nie dołączono wymaganej liczby podpisów, Projektowi nie nadaje się dalszego biegu, o czym zawiadamia się Komitet oraz informuje się na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin.
7. Jeżeli analiza Projektu wykaże, że Projekt nie zawiera uzasadnienia bądź nie zawiera ono informacji wskazanych w § 3 ust. 3, Dyrektor Biura wyznacza Komitetowi 14-dniowy termin na uzupełnienie wskazanych braków.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7, może być wyznaczony tylko raz, a jeśli Komitet nie uzupełni wskazanych braków, Projektowi nie nadaje się dalszego biegu, o czym zawiadamia się Komitet oraz informuje się na stronie Urzędu Miasta Lublin i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin.
9. W przypadku pozytywnej weryfikacji Projektu jest on niezwłocznie przekazywany Przewodniczącemu Rady w celu rozpatrzenia.
10. Przewodniczący Rady informuje Komitet oraz Biuro o terminie sesji Rady i posiedzeniach jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu Projektu. Informacje te są umieszczane na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin.
11. Przedstawiciel lub jego zastępca ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania Projektu, we wszystkich sesjach Rady i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany Projekt.
12. Przedstawiciel lub jego zastępca, po uzyskaniu zgody Komitetu na piśmie, wyrażonej większością głosów członków Komitetu, mogą dokonywać zmian w projekcie uchwały.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady oraz Prezydentowi Miasta Lublin.

#### § 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

**Jarosław Pakuła**