

**UCHWAŁA NR 316/IX/2019
RADY MIASTA LUBLIN**

z dnia 5 września 2019 r.

zmieniająca uchwałę nr 1172/XLIV/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 16 września 2010 r. w sprawie utworzenia wydzielonych rachunków przez samorządowe jednostki budżetowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.) i art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 1172/XLIV/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 16 września 2010 r. w sprawie utworzenia wydzielonych rachunków przez samorządowe jednostki budżetowe zmienionej uchwałą nr 172/XIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 8 września 2011 r., uchwałą nr 215/XIV/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2011 r., uchwałą nr 296/XVII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 22 grudnia 2011 r., uchwałą nr 523/XXIII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 6 września 2012 r., uchwałą nr 1139/XLIII/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 4 września 2014 r., uchwałą nr 221/VIII/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 25 czerwca 2015 r., uchwałą nr 569/XXI/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2016 r., uchwałą nr 761/XXXI/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 26 czerwca 2017 r., uchwałą nr 1085/XLIII/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 26 kwietnia 2018 r. oraz uchwałą nr 13/II/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie: "6) opłat za wyżywienie z wyjątkiem opłat za wyżywienie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym oraz opłat za wyżywienie w bursach, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i szkołach specjalnych,";
2. w załączniku nr 1 - "Wykaz jednostek budżetowych miasta Lublin uprawnionych do utworzenia wydzielonego rachunku" dokonuje się następujących zmian:
 - 1) skreśla się:
 - a) "Gimnazjum nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Lwowska 11, 20-128 Lublin",
 - b) "Zespół Szkół nr 6, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin",
 - c) "Zespół Szkół nr 10, ul. Biedronki 13, 20-543 Lublin",
 - d) "Zespół Szkół nr 11, ul. Farbiarska 8, 20-107 Lublin";
 - 2) dodaje się:
 - a) "VII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej, ul. Farbiarska 8, 20-107 Lublin",
 - b) "XXVII Liceum Ogólnokształcące im. Zesłańców Sybiru, ul. Biedronki 13, 20-543 Lublin";
3. załącznik nr 2 - "Sposób i tryb sporządzania planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
4. załącznik nr 3 - "Sposób i tryb dokonywania zmian w planie finansowym dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;
5. załącznik nr 4 - "Projekt planu finansowego/plan finansowy dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych na rok..." otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin oraz dyrektorom samorządowych jednostek budżetowych wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały nr 1172/XLIV/2010 (z późn. zm.).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

Jarosław Pakuła

Sposób i tryb sporządzania planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych

1. Dyrektorzy jednostek budżetowych składają wnioski w zakresie planowanych kwot dotyczących wydzielonego rachunku wraz z ich uzasadnieniem, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu w sprawie sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej na dany rok.
2. Prezydent Miasta weryfikuje złożone wnioski w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i sporządza zbiorczy plan dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach i wydatków nimi finansowanych, w szczególności dział, rozdział klasyfikacji budżetowej, stanowiący załącznik do projektu uchwały budżetowej.
3. Na podstawie otrzymanej od Prezydenta Miasta informacji o kwotach dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych, wynikających z projektu uchwały budżetowej, dyrektorzy jednostek budżetowych opracowują projekty planów finansowych, które podlegają wprowadzeniu do systemu KSAT 2000i moduł BUD.
4. Wygenerowane z programu KSAT 2000i moduł BUD projekty planów finansowych, o których mowa w ust. 3, zapewniające zgodność kwot dochodów i wydatków z projektem uchwały budżetowej, zatwierdzone przez dyrektorów jednostek budżetowych przekazywane są Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Wychowania w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3, nie później jednak niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Projekty planów finansowych jednostek obsługiwanych przez Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty (zwane dalej Centrum), generuje z programu KSAT2000i Moduł BUD Centrum i przedkłada zatwierdzone przez dyrektorów tych jednostek do Wydziału Oświaty i Wychowania w terminie do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Projekty planów finansowych są weryfikowane przez Wydział Oświaty i Wychowania pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej, a w przypadku stwierdzenia różnic wprowadzane są w nich odpowiednie zmiany. Dyrektorzy jednostek budżetowych oraz Centrum w zakresie jednostek obsługiwanych, są informowani przez Wydział Oświaty i Wychowania o wprowadzonych zmianach w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu planu, nie później niż do 27 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Projekty planów finansowych, o których mowa w ust. 3, zatwierdzone przez dyrektora jednostki budżetowej i zweryfikowane zgodnie z ust. 5 stanowią podstawę gospodarki finansowej jednostki budżetowej do czasu uchwalenia uchwały budżetowej.
7. Zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków wydzielonych rachunków wynikających z projektów planów finansowych Wydział Oświaty i Wychowania przekazuje do Wydziału Budżetu i Księgowości do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
8. Dyrektorzy jednostek budżetowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o kwotach dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych ujętych w uchwale budżetowej, generują z programu KSAT2000i moduł BUD plany finansowe zapewniające zgodność z uchwałą budżetową i przekazują je Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Wychowania. Plany finansowe jednostek obsługiwanych przez Centrum, generuje

z programu KSAT2000i moduł BUD Centrum i przedkłada zatwierdzone przez dyrektorów tych jednostek do Wydziału Oświaty i Wychowania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania ww. informacji.

9. Zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków wydzielonych rachunków wynikających z planów finansowych Wydział Oświaty i Wychowania przekazuje do Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej.

10. Plany finansowe dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych utworzone w ciągu roku budżetowego ujmowane są w projekcie uchwały w sprawie zmian uchwały budżetowej kierowanym na najbliższą sesję Rady Miasta, nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich utworzenia.

11. Plan finansowy dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku stanowi ich prognozę, a wydatków nimi finansowanych – nieprzekraczalny limit.

12. Projekt planu finansowego i plan finansowy obejmujący wszystkie źródła dochodów i wydatki nimi finansowane, jest sporządzany w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej wraz z uzasadnieniem zawierającym podanie źródła dochodów i przeznaczenie wydatków, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

Sposób i tryb dokonywania zmian w planie finansowym dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych

1. W trakcie roku budżetowego plan finansowy dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych może być zmieniany przez dyrektorów jednostek budżetowych w zakresie przesunięcia planowanych kwot dochodów i wydatków między paragrafami w obrębie danego rozdziału.
2. Dyrektorzy jednostek budżetowych dokonują powyższych zmian w planie finansowym poprzez wprowadzenie zmian do programu KSAT 2000i moduł BUD oraz wygenerowanie nowego planu finansowego i przekazanie go Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Wychowania w terminie 5 dni roboczych od dnia jego sporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dyrektorzy jednostek budżetowych obsługiwanych przez Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty zwane dalej Centrum dokonują zmian, o których mowa w ust. 1, w planie finansowym poprzez złożenie wniosku o zmiany do Centrum. Na podstawie złożonych wniosków Centrum wprowadza jednostkowe zmiany do programu KSAT 2000i moduł BUD. Centrum generuje zbiorczy plan finansowy jednostek obsługiwanych zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały i przekazuje go do Wydziału Oświaty i Wychowania w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
4. W trakcie roku budżetowego Prezydent Miasta Lublin może dokonywać zmian planu dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych między jednostkami w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej na podstawie wniosków złożonych do Wydziału Oświaty i Wychowania, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie spowodują zmian kwot określonych w poszczególnych rozdziałach w uchwale budżetowej. Dyrektorzy jednostek budżetowych obsługiwanych przez Centrum składają ww. wnioski do Centrum, które sporządza łączne zestawienie zmian i przekazuje je do Wydziału Oświaty i Wychowania.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 są składane według wzoru obowiązującego dla wniosków do zmian w budżecie miasta Lublin.
6. Wydział Oświaty i Wychowania sporządza zbiorcze zestawienie zmian, o których mowa w ust. 4 i przedkłada je do akceptacji Prezydentowi Miasta Lublin.
7. Dyrektorzy jednostek budżetowych na podstawie informacji otrzymanej z Wydziału Oświaty i Wychowania o zaakceptowanych przez Prezydenta Miasta Lublin zmianach w dochodach gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych wprowadzają zmiany do programu KSAT 2000i moduł BUD pod datą zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta Lublin wniosku. Dyrektorzy jednostek budżetowych generują plany, które przekazują Prezydentowi Miasta Lublin za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Wychowania w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania ww. informacji, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W zakresie jednostek budżetowych obsługiwanych przez Centrum zmiany do programu KSAT 2000i moduł BUD wprowadza Centrum pod datą zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta Lublin wniosku. Centrum generuje jednostkowe plany po zmianach z programu KSAT2000i moduł BUD i przedkłada zatwierdzone przez dyrektorów jednostek do Wydziału Oświaty i Wychowania w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania ww. informacji.

9. W pozostałych przypadkach zmian w planie finansowym dokonuje Rada Miasta. Wniosek dyrektora jednostki budżetowej w sprawie zmian w planie finansowym składany jest na obowiązujących zasadach dotyczących wniosków do zmian w budżecie miasta z zastrzeżeniem, iż Centrum w odniesieniu do jednostek obsługiwanych przedkłada zbiorczy wniosek do Wydziału Oświaty i Wychowania najpóźniej na 23 dni przed planowanym terminem sesji Rady. Dopuszcza się ujęcie wniosku, który wpłynął po terminie określonym powyżej. Zmiany ujmowane są w projekcie uchwały w sprawie zmian uchwały budżetowej kierowanym na sesję Rady Miasta, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

10. Podstawą do sporządzenia i zatwierdzenia przez dyrektora jednostki budżetowej nowego planu finansowego jest Uchwała Rady Miasta Lublin w sprawie zmiany uchwały budżetowej na dany rok. Informację o dokonanych zmianach podległym jednostkom budżetowym i Centrum przekazuje Wydział Oświaty i Wychowania. Dyrektor jednostki budżetowej wprowadza zmiany do programu KSAT 2000i moduł BUD oraz generuje nowy plan finansowy i przekazuje go Prezydentowi Miasta Lublin za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Wychowania w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania ww. informacji, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. W zakresie jednostek budżetowych obsługiwanych przez Centrum zmiany do programu KSAT 2000i moduł BUD wprowadza Centrum. Centrum generuje jednostkowe plany po zmianach z programu KSAT2000i moduł BUD i przedkłada zatwierdzone przez dyrektorów jednostek obsługiwanych do Wydziału Oświaty i Wychowania w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania ww. informacji.

12. W przypadku wystąpienia zmian w jednostkach obsługiwanych przez Centrum, Centrum generuje plany jednostkowe z programu KSAT 2000i moduł BUD na koniec każdego miesiąca i przekazuje je do zatwierdzenia Dyrektorom obsługiwanych jednostek budżetowych w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Zatwierdzone plany jednostkowe jednostek obsługiwanych Centrum przekazuje do Wydziału Oświaty i Wychowania w terminie do 12 dnia następnego miesiąca.

13. W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 1, 4, 9 Wydział Oświaty i Wychowania sporządza zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków wydzielonych rachunków na koniec każdego miesiąca. Wydział Oświaty i Wychowania generuje zbiorcze zestawienie z wszystkich jednostek, w tym obsługiwanych przez Centrum i przekazuje je do Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie do 13 dnia następnego miesiąca.

**PROJEKT PLANU FINANSOWEGO/PLAN FINANSOWY DOCHODÓW GROMADZONYCH
NA WYDZIELONYM RACHUNKU I WYDATKÓW NIMI FINANSOWANYCH NA ROK**

w złotych

Zatwierdzam				
.....				
Pieczęć Wydziału/jednostki				
Lublin, dnia				
..... (pieczęć i podpis dyrektora)/(pieczęć i podpis dyrektora LCEAO)*				
Dział	Rozdz.	Paragr.	Nazwa	Plan - rok
1	2	3	4	5

			Dochody - ogółem		
			Wydatki - ogółem		

* wybrać właściwe