**UCHWAŁA NR 784/XXIV/2020**
**RADY MIASTA LUBLIN**

z dnia 17 grudnia 2020 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), w związku z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029), uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w art. 22 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr 1118/XLIV/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018 r. poz. 3112).

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

**Jarosław Pakuła**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 784/XXIV/2020
Rady Miasta Lublin
z dnia 17 grudnia 2020 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert na zasadach określonych w art. 52 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2, 3 i 9 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029)**

**§ 1.**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029);
2) gminie - rozumie się przez to Gminę Lublin;
3) prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Lublin;
4) konkursie lub otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029);
5) niepublicznym przedszkolu - rozumie się przez to przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji szkół niepublicznych Gminy Lublin;
6) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta Lublin;
7) uchwale - rozumie się przez to uchwałę, o której mowa w art. 52 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029).

**§ 2.**

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację wychowania przedszkolnego poprzez zagwarantowanie dzieciom miejsc w niepublicznych przedszkolach na zasadach określonych w uchwale nr 306/VIII/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Lublin (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2019 r. poz. 4518).

**§ 3.**

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłaszany jest rokrocznie a oferent wyłaniany w drodze konkursu realizuje ww. zadanie w roku szkolnym wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. W przypadku, gdy placówka, o której mowa w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 i art. 21 ust. 1 i która w roku szkolnym poprzedzającym ten, na który ogłoszony jest otwarty konkurs ofert, realizowała zadanie publiczne z zakresu wychowania przedszkolnego, nie spełni wymogów otwartego konkursu ofert a jej oferta zostanie odrzucona, wówczas dzieciom uczęszczającym do tej placówki, Gmina Lublin wskaże inne miejsca wychowania przedszkolnego w placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lublin.

**§ 4.**

Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie Miasta Lublin, wpisane do ewidencji szkół niepublicznych Gminy Lublin i nie posiadające zobowiązań finansowych wobec Gminy Lublin, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

**§ 5.**

1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1 ustawy.
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w urzędzie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
   2) na tablicy ogłoszeń urzędu.
4. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:
   1) cel konkursu;
   2) zakres, termin i warunki realizacji zadania;
   3) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
   4) wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego wychowanka określonej w sposób procentowy w stosunku do wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Lublin, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy;
   5) zasady przyznawania dotacji;
   6) termin i miejsce składania ofert;
   7) wymaganą dokumentację;
   8) tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
   9) wymaganą lokalizację przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

**§ 6.**

1. Przy ocenie oferty pod względem formalnym brane będą pod uwagę:
   1) status prawny oferenta;
   2) termin nadesłania oferty;
   3) kompletność złożonej oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu;
   4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
   5) przedłożenie dokumentu potwierdzającego brak zobowiązań finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz Gminy Lublin.
2. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.
3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.
4. Braków formalnych nie stanowią oczywiste pomyłki pisarskie.
5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających wymagania formalne.
6. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę na piśmie, wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.
7. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
   1) lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Lublin;
   2) liczba wolnych miejsc, przekazanych do dyspozycji Gminy Lublin w przedszkolu jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Lublin;
   3) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania przedszkola do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
   4) poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;
   5) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego;
   6) organizacja żywienia dzieci;
   7) rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

**§ 7.**

Prezydent Miasta Lublin unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;
2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 4.

**§ 8.**

1. Prezydent powołuje komisję konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków.
2. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
3. Komisja konkursowa dokonuje w wyznaczonym przez siebie terminie oględzin pomieszczeń przedszkola, którego oferta dotyczy. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.
4. Rekomendację dotyczącą wyboru oferty komisja konkursowa podejmuje większością głosów.
   1) komisja konkursowa dokonuje oceny ofert przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w § 5 ust. 7;
   2) członkowie komisji przyznają liczbę punktów od 0 do 10 za każde kryterium, z tym że za kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 7 pkt 1 przyznaje punkty od 0 do 20.
5. Im wyższa liczba punktów, o których mowa w ust. 4, tym wyższa ocena danego kryterium. Im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.

**§ 9.**

1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
   1) oznaczenie miejsca i terminu przeprowadzenia konkursu;
   2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
   3) liczbę zgłoszonych ofert;
   4) liczbę rozpatrzonych ofert;
   5) liczbę ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
   6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
   7) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 7 ust. 2;
   8) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów jako rekomendowanych do realizacji lub informację o braku rekomendacji ocenionych ofert;
   9) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

**§ 10.**

Rekomendacje komisji konkursowej przekazywane są do Prezydenta Miasta Lublin.

**§ 11.**

Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

**§ 12.**

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
   2) na tablicy ogłoszeń urzędu.
2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.