

Uchwała Nr 0007.III.12.2014
Rady Miejskiej w Złotoryi
z dnia 29 grudnia 2014

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Złotoryja z
organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2015**

na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz.594 z późn. zm) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm) uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Złotoryja z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” o następującej treści:

„Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Złotoryja z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”

§ 1.

Postanowienia ogólne:

Ilekcio mowa jest o:

1. Ustawie, rozumie się poprzez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2014 r, poz. 1118 z późn. zm.),
2. Programie, rozumie się poprzez to „Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Złotoryja z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”,
3. Mieście, rozumie się poprzez to Gminę Miejską Złotoryja,
4. Urzędzie, rozumie się poprzez to Urząd Miejski w Złotoryi.

§ 2.

Cele programu:

1. Tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców miasta,
2. Podejmowanie przedsięwzięć w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
3. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

§ 3.

Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, określonych w ustawach.

§ 4.

Sposób realizacji programu:

1. Współpraca może być realizowana w formie wsparcia finansowego i niefinansowego,
2. Finansowanie będzie polegać na zlecaniu realizacji poprzez powierzenia lub wspierania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie, dofinansowanie ich realizacji,
3. Wsparcie niefinansowe polega na pomocy miasta w realizacji zadań publicznych bez udzielania dotacji.
4. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w trybie:
 - a) Otwartych konkursów ofert,
 - b) Zakupu usług,
 - c) Innych form dozwolonych w ustawie
5. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
 - a) Złożone oferty przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników odpowiednich wydziałów urzędu.
 - b) Decyzje o wyborze ofert i o udzielaniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, po zaciągnięciu opinii komisji konkursowej,
 - c) Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczania,
 - d) Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń urzędu
 - e) Dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

§ 5.

Priorytetowe zadania:

1. Oświata, edukacja, wychowanie oraz profilaktyka i przeciwdziałanie patologii wśród dzieci i młodzieży
 - a) konferencje, seminaria, konkursy, wystawy, festiwale, przeglądy, turnieje,
 - b) społeczne inicjatywy młodzieży,
 - c) zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo – wychowawcze terapii indywidualnej i grupowej.
2. Kultura, sztuka, tradycje narodowe, regionalne, lokalne, turystyka oraz inicjatywy promujące Złotoryję:
 - a) Koncerty, przeglądy, imprezy, prezentacje, wystawy, konkursy, plenery, warsztaty, giełdy, konferencje, sympozja,
 - b) Wydawnictwa,
 - c) Utwory literackie, prace z zakresu malarstwa, grafiki, rzeźbiarstwa, rysunku złotoryjskich autorów,
 - d) Działania promocyjne, wychowawcze i popularyzatorskie.
3. Ochrona środowiska, edukacja z zakresu ekologii:
 - a) Akcje „Sprzątanie świata” i „Dzień bez samochodu”,
 - b) Kursy, szkolenia, seminaria oraz zajęcia dla dzieci i młodzieży,
 - c) Wystawy, konkursy,
 - d) Wydawnictwa, broszury, informatory
4. Sport dzieci i młodzieży, rekreacja:
 - a) Zajęcia w różnych dyscyplinach sportu dzieci i młodzieży,
 - b) Letni i zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - c) Imprezy sportowe i rekreacyjne a w szczególności: biegi, marsze, wyścigi, rozgrywki, mecze, spartakiady, konkursy, zawody, turnieje,
5. Inne dziedziny:
 - a) Ratownictwo i ochrona ludności,

b) Wspomaganie rozwoju gospodarczego, przedsiębiorczości lokalnej poprzez: szkolenia, zawody i turnieje, druki, ulotki, foldery, imprezy o charakterze patriotycznym i rocznicowym.

§ 6.

Inne zadania:

1. Organizowanie otwartych spotkań, szkoleń dla organizacji pozarządowych,
2. Udział w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach, organizowanych przez organizacje,
3. Umieszczanie informacji i materiałów dotyczących organizacji na stronie internetowej urzędu,
4. Pomoc merytoryczna w przygotowywaniu projektów realizowanych przez organizacje w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców miasta,
5. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
6. Udostępnianie na preferencyjnych warunkach sal, pomieszczeń będących w dyspozycji urzędu na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym,
7. Umieszczenie informacji dotyczących zadań miasta realizowanych przez organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie urzędu,
8. Informowanie o krajowych i zagranicznych funduszach dostępnych dla organizacji,
9. Udzielanie pomocy w zakresie przygotowywania aplikacji do programów pozwalających na dofinansowanie miasta środkami pozabudżetowymi.

§ 7.

Współpraca miasta z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 8.

Okres realizacji programu.

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie zadań miasta w 2015 roku.

§ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

1. W 2015 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 100.000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie miasta na 2015 r.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu:

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - a) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- b) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- c) Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) Liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez miasto z przyczyn zależnych od organizacji,
- e) Beneficjenci zrealizowanych zadań publicznych,
- f) Wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- g) Liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- h) Liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Złotoryi.

§ 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Złotoryja został opracowany po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej miasta www.zlotoryja.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Złotoryi.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana do tego komisja konkursowa,
2. Komisję konkursową powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Złotoryja,
3. Skład komisji konkursowej określa ustawa,
4. Nabór do komisji konkursowej spośród organizacji ogłasza Burmistrz Miasta Złotoryja na tablicy ogłoszeń i BIP,
5. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez te organizacje, które biorą udział w konkursie,
6. Na wniosek burmistrza do komisji może być powołana osoba z głosem doradczym posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
7. Komisja wyłania spośród członków przewodniczącego, który kieruje pracami komisji,
8. Za udział w posiedzeniach komisji, członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
9. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z ofertami sporządza protokół zawierający opinie o złożonych ofertach.

§ 13.

Postanowienia końcowe.

Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Złotoryi i publikuje sprawozdanie z realizacji programu zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Ewa Miara

<http://www.zlotoryja.bip.info.pl/dokument.php?iddok=4107&idmp=231&r=o>