

**UCHWAŁA NR 93/2015**  
**RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 30 marca 2015 r.

**w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im.  
Dr Tytusa Chałubińskiego w Radomiu.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 217 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się Regulamin Pracy Rady Społecznej Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. Dr Tytusa Chałubińskiego w Radomiu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w brzmieniu nadanym Uchwałą Nr 03/2015 z dnia 18 lutego 2015 r. Rady Społecznej Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. Dr Tytusa Chałubińskiego w Radomiu.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr 393/2012 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. Dr Tytusa Chałubińskiego w Radomiu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Radomiu

**Dariusz Wójcik**

Załącznik do Uchwały Nr 93/2015

Rady Miejskiej w Radomiu

z dnia 30 marca 2015 r.

**REGULAMIN  
PRACY RADY SPOŁECZNEJ  
Radomskiego Szpitala Specjalistycznego im. Dr Tytusa Chałubińskiego**

§ 1. 1. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Rady z porządkiem obrad powinno być doręczone co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia na piśmie lub emailem.

2. W ważnych przypadkach Przewodniczący Rady może ten termin skrócić.

3. Dla ważności uchwał Rady wymagane jest:

- a) zaproszenie na posiedzenie wszystkich jej członków,
- b) obecność na posiedzeniu co najmniej 6 członków Rady

§ 2. 1. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady zwołuje Prezydent.

2. Plenarne posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członków Rady, a także na wniosek Prezydenta Radomia i Dyrektora Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

3. Posiedzenia Rady powinny odbywać się co najmniej 2 razy w roku.

§ 3. Obrady prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie Jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady.

§ 4. Na posiedzenia Rady Społecznej mogą być zapraszani, właściwi dla omawianej sprawy, pracownicy Radomskiego Szpitala Specjalistycznego oraz inne osoby.

§ 5. 1. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z wyjątkiem uchwał dotyczących odwołania Dyrektora, spraw finansowych, które zapadają bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. W razie usprawiedliwionej nieobecności członka (choroba, wyjazd służbowy, inne zdarzenia losowe) na posiedzeniu Rady, jego głosowanie jest możliwe przy pomocy pisemnego oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1). Oświadczenie winno być doręczone Przewodniczącemu Rady ( drogą elektroniczną adres email: sekretariat@rszs.regiony.pl) najpóźniej w dniu posiedzenia, na godzinę przed jego rozpoczęciem. Stwierdzenie zasadności usprawiedliwienia nieobecności członka na posiedzeniu Rady należy do Przewodniczącego.

3. Uchwały mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady (Przewodniczący obrad).

§ 6. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokoły podpisuje Przewodniczący Rady (Przewodniczący obrad) i osoba, której powierzono protokołowanie.

3. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY SPOŁECZNEJ  
Radomskiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Dr Tytusa Chałubińskiego**

Radom, dnia.....

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/ny ..... oświadczam, że  
w dniu ..... na posiedzeniu Rady Społecznej Radomskiego  
Szpitala Specjalistycznego głosuję w następujący sposób nad uchwałami  
objętymi porządkiem obrad:

1. ....
2. ....