

**Uchwała Nr XXIII/280/16
Rady Miejskiej w Słupsku**

z dnia 30 marca 2016 r.

**w sprawie zmiany siedziby Filii nr 7 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w
Słupsku oraz dokonania zmiany w statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii
Dąbrowskiej w Słupsku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423 i 2015 r. poz. 337 i poz. 1505), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, poz. 1890), art. 11 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829)

Rada Miasta Słupska
uchwala, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się zmiany siedziby Filii nr 7 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku - z siedziby przy ul. Garncarskiej 6 do nowej siedziby przy ul. Podgórznej 1/1.

§ 2.

Zatwierdza się zmiany w statucie instytucji kultury pn. Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Tracą moc:

1. Uchwała Nr V/27/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie: zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku.

2. Uchwała Nr XVII/223/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie: likwidacji Filii nr 1 oraz Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku oraz zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik do uchwały Nr XXIII/280/16

Rady Miejskiej w Słupsku

z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku, zwana dalej Biblioteką, działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.);
- b) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423 i 2015 r. poz. 337 i poz. 1505);
- c) niniejszego statutu.

§ 2.

- 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Słupsku przy ul. Grodzkiej 3.
- 2. Terenem działania Biblioteki jest miasto Słupsk.

§ 3.

- 1. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Słupsk.
- 2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku.

§ 4.

- 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.
- 2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Słupsk.

§ 5.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę oraz dane teleadresowe.

Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki

§ 6.

- 1. Biblioteka zaspokaja i rozwija potrzeby czytelnicze społeczeństwa, wspomaga system edukacji i wychowania oraz upowszechnia wiedzę i informację.
- 2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i naukowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- b) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych;
- c) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w kontekście realizowanych celów;
- d) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- e) udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego oraz sprawowanie opieki merytorycznej nad bibliotekami publicznymi powiatu słupskiego;
- f) działalność w zakresie popularyzacji czytelnictwa, nauki i edukacji kulturalnej;
- g) prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej, edukacyjnej i naukowej;
- h) badanie stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia Bibliotek w Mieście oraz formułowanie i przedstawianie Organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie;
- i) organizowanie imprez służących popularyzacji czytelnictwa, sztuki, nauki oraz dorobku kulturalnego miasta i regionu;
- j) prowadzenie Bałtyckiej Biblioteki Cyfrowej;
- k) współpraca, także międzynarodowa, z bibliotekami innych typów, ośrodkami naukowymi, wydawnictwami, redakcjami czasopism, organizacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, naukowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 7.

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb i realizacji krajowej polityki bibliotecznej oraz inne działania służące zaspokajaniu społecznych potrzeb mieszkańców Słupska.

§ 8.

W realizacji celów statutowych Biblioteka może działać samodzielnie bądź we współpracy z osobami fizycznymi i prawnymi na podstawie odrębnych umów.

§ 9.

1. Usługi wykonywane przez Bibliotekę są w większości ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty mogą być pobierane:

- a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Biblioteka może realizować dodatkowe zadania, a w szczególności:

- a) prowadzić sprzedaż książek wycofanych ze zbiorów Biblioteki;

- b) prowadzić sprzedaż wydawnictw własnych;
- c) świadczyć odpłatne usługi transportowe;
- d) świadczyć odpłatne usługi introligatorskie;
- e) prowadzić kursy językowe;
- f) prowadzić działalność wydawniczą;
- g) prowadzić działalność animacyjną, promocyjną, edukacyjną (w zakresie edukacji nieformalnej) oraz działalność kulturalną.

4. Zasady i warunki wykonywania usług, za które pobierane są opłaty, określają odrębne regulaminy nadane przez Dyrektora.

5. Wysokość opłat o których mowa wyżej nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 10.

1. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki oraz odpowiada za całokształt jej działalności.

§ 11.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Słupska na zasadach i w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i stowarzyszeń działających w Bibliotece.

2. Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy jednego Zastępcy Dyrektora.

3. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor.

4. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:

- a) ogólne kierownictwo w sprawach merytorycznych, organizacyjnych i administracyjnych;
- b) wytyczanie głównych kierunków działania Biblioteki;
- c) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Bibliotece pracowników;
- d) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi działami i samodzielnymi stanowiskami pracy;
- e) gospodarowanie środkami finansowymi;
- f) gospodarowanie mieniem;
- g) przedkładanie Organizatorowi planów finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji;
- h) wydawanie regulaminów organizacyjnych, pracy, wynagradzania, premiowania, udostępniania zbiorów itp.

§ 12.

1. Dyrektor może powołać Kolegium Biblioteki, które będzie spełniał rolę opiniodawczą i doradczą właściwą dla spraw związanych z rozwojem Biblioteki i czytelnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem zakupu materiałów bibliotecznych oraz z działalnością i organizacją Biblioteki.

2. Skład osobowy i tryb działania Kolegium ustala Dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor może powołać inne organy doradcze wspomagające podejmowanie problematycznych decyzji.

4. Zasady i tryb działania organów doradczych określa Dyrektor Biblioteki w odrębnych regulaminach.

§ 13.

W Bibliotece może działać Zespół Naukowy jako organ inicjujący, opiniotwórczy i doradczy w zakresie działalności Bałtyckiej Biblioteki Cyfrowej.

§ 14.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno - edukacyjnych użytkowników. W skład Biblioteki wchodzi biblioteka główna oraz filie:

- a) Biblioteka Główna, ul. Grodzka 3;
- b) Filia nr 3, ul. Zygmunta Augusta 14;
- c) Filia nr 5, ul. Jana Kazimierza 19/5;
- d) Filia nr 6, ul. Romera 6;
- e) Filia nr 7, ul. Podgórna 1/1;
- f) Filia nr 8, ul. Braci Gierymskich 1;
- g) Filia nr 11, ul. Hubalczyków 8;
- h) Centrum, Kultury i Języka Rosyjskiego, Aleja Sienkiewicza 19.

§ 15.

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Bibliotece związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

2. Szczegółowe zasady związane z działalnością Biblioteki w zakresie świadczenia usług biblioteczno-informacyjnych określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 16.

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, instytuty i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 17.

1. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiada Dyrektor.

2. Biblioteka gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą działalności Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Słupska.

§ 18.

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Biblioteka może dodatkowo prowadzić odpłatną działalność, inną niż wymieniona w art. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, przy założeniu, że nie będzie ona kolidowała z realizacją podstawowych celów tej instytucji.

3. Przychodami Biblioteki są przede wszystkim:

- a) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora;
- b) dotacje celowe z budżetu państwa i innych programów wspomagających działalność kulturalną;
- c) opłaty wskazane w art. 14 ust. 2 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.);
- d) darowizny i inne środki finansowe otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- e) sprzedaż książek, płyt, kaset wycofanych ze zbiorów;
- f) sprzedaż składników majątku ruchomego;
- g) przychody z działalności innej niż kulturalna, w tym m.in.:
 - wynajem nieruchomości i ich części;
 - wynajem samochodu;
 - sprzedaż wydawnictw własnych;
 - usługi ksero;
 - usługi introligatorskie;
 - usługi digitalizacji.
- h) inne źródła.

4. Organizator ustala wysokość rocznej dotacji podmiotowej na działalność Biblioteki.

5. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na działalność statutową.

§ 19.

1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze, o którym mowa w §4 pkt 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach. (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.).

§ 21.

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.