

**Uchwała Nr XXX/342/16
Rady Miejskiej w Słupsku**

z dnia 28 września 2016 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska
i gospodarkę wodną**

Na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i pkt 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r. poz. 672) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446)

**Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwała się regulamin określający zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr VII/53/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie regulaminu udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną, uchwała Nr XXIX/401/12 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie zmiany uchwały Nr VII/53/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie regulaminu udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną, uchwała Nr XXXVIII/544/13 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/53/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie regulaminu udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną, oraz uchwała Nr IX/56/15 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/53/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie regulaminu udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną.

§ 3.

Do wniosków przyjętych na podstawie uchwały Nr VII/53/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie regulaminu udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2011r. Nr 59 poz. 1326 ze zmianami), a niezrealizowanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały, na podstawie której wnioski zostały przyjęte do realizacji.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik do Uchwały Nr XXX/324/16
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 28 września 2016 r.

Regulamin udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną.

2. Regulamin określa w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania.

3. Z budżetu Miasta Słupska mogą być udzielane dotacje na ochronę środowiska i gospodarkę wodną podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności: osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym, przedsiębiorcom oraz jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

4. Dotacje będą przyznawane na zadania, które dotowani zamierzają zrealizować lub zrealizowali w danym roku objętym dofinansowaniem na nieruchomościach zlokalizowanych w obszarze Rewitalizacji Miasta Słupska.

5. Dotacje będą przyznawane na zadania realizowane w budynkach, w których zmiana sposobu ogrzewania następuje we wszystkich lokalach.

6. Dotacje będą udzielane ze środków, które mogą być przeznaczane wyłącznie na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

7. Preferowane do udzielenia dotacji będą zadania realizowane w budynkach, w których zastosowano dodatkowo działania mające na celu zmniejszenie zużycia energii np. docieplenie budynku, wymiana okien, zamontowanie termostatów na grzejnikach.

Kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania.

§ 2.

1. Dotacja przysługuje:

- 1) podmiotom, które zlikwidują lub zlikwidowały źródło ciepła wykorzystujące paliwa stałe tj. węgiel, koks i zastąpią lub zastąpiły go podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej;
- 2) podmiotom, które zlikwidują lub zlikwidowały źródło ciepła wykorzystujące paliwa stałe tj. węgiel, koks i zastąpią lub zastąpiły go: gazem, olejem, energią elektryczną;
- 3) podmiotom, które zlikwidują lub zlikwidowały źródło ciepła wykorzystujące paliwa stałe tj. węgiel, koks i zamontują lub zamontowały: kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne;
- 4) podmiotom, które zamierzają zrealizować lub zrealizowały działania z zakresu edukacji ekologicznej i propagowania działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju, poprzez:

- a) organizację konkursów ekologicznych,
- b) publikację treści o tematyce ekologicznej,
- c) organizację konferencji i innych wydarzeń o treściach ekologicznych.

2. Dotacja może zostać udzielona do zadań, o dofinansowanie których może ubiegać się Miasto Słupsk w ramach ogłaszanych konkursów przez narodowy i wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, bądź też inne instytucje zewnętrzne.

Tryb postępowania z wnioskami, rozpatrywanie wniosków.

§ 3.

1. Osoby ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku.

2. Do wniosku o dotację należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do budynku np. akt własności mieszkania/domu, w przypadku najemców – zgodę właściciela nieruchomości (stosowną umowę), natomiast w przypadku wspólnot mieszkaniowych - stosowną uchwałę wspólnoty mieszkaniowej dotyczącą zmiany systemu grzewczego oraz kserokopię innych dokumentów określonych § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

3. Wnioski o dotację składa się na druku stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Wnioski przyjmowane będą do 30 marca danego roku objętego dofinansowaniem (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Słupsku), w którym realizowana będzie lub została już zrealizowana inwestycja lub działania określone w § 2 ust. 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu. W przypadku posiadania dodatkowych środków finansowych na dotacje dopuszcza się powtórny nabór wniosków. Informacja o ogłoszeniu naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku.

5. Wnioski rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Słupsku i kwalifikowane do dofinansowania przez Prezydenta Miasta Słupska.

6. Zgłoszenia rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Słupsku.

7. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie rozpatrywania wniosku. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub nieudzielenia wyjaśnień przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od wezwania, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

8. O zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania wnioskodawca zostanie zawiadomiony na piśmie.

Realizacja wniosków, przekazanie i rozliczanie dotacji.

§ 4.

1. Zakwalifikowane do dofinansowania wnioski realizowane będą do wyczerpania kwoty środków zaplanowanych w budżecie Miasta Słupska na udzielanie dotacji.

2. Realizacja wniosków zależy od faktycznie zgromadzonych środków.

3. Wnioski, które nie zostały zrealizowane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą do realizacji na rok następny.

4. Pierwszeństwo w otrzymaniu dotacji będzie przysługiwało wnioskodawcom realizującym zadania, o których mowa w § 1 ust. 7 niniejszego Regulaminu. Realizacja pozostałych wniosków będzie następowała według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Słupsku.

5. Podstawą wypłaty dotacji będzie umowa zawarta w formie pisemnej.

6. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony o terminie podpisania umowy za pośrednictwem poczty, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

7. Niepodpisanie umowy dotacji z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy w terminie 14 dni od zawiadomienia będzie skutkowało nie przyznaniem dotacji.

8. Wypłata dotacji dokonana będzie na wskazany rachunek bankowy dotowanego po podpisaniu umowy.

9. Dotowany jest zobowiązany do zgłoszenia zakończenia realizacji inwestycji i przedłożenia pełnej dokumentacji rozliczeniowej w terminie wskazanym w umowie.

§ 5.

1. Do wniosku o dotację w przypadku zmiany sposobu ogrzewania należy dołączyć kserokopie następujących dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- 1) dokument stwierdzający tytuł prawny do budynku np. akt własności mieszkania/domu, w przypadku najemców - zgodę właściciela nieruchomości (stosowną umowę), natomiast w przypadku wspólnot mieszkaniowych - stosowną uchwałę wspólnoty mieszkaniowej dotyczącą zmiany systemu grzewczego;
- 2) faktury VAT, rachunki dotyczące poniesionych kosztów (wraz z potwierdzeniem ich zapłaty);
- 3) protokół odbioru zrealizowanych robót;
- 4) w niektórych przypadkach wymagane będą dokumenty dodatkowe, np.: opinia kominiarska, pozwolenie na budowę instalacji gazowej, umowa z dostawcą źródła ciepła.

2. Wysokość dofinansowania w przypadku zmiany sposobu ogrzewania ustala się według następujących zasad:

- 1) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej – dotacja w wysokości 50 % poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 5 000 zł (pięć tysięcy zł) za jeden lokal podłączony;
- 2) zastąpienie źródła ciepła wykorzystującego paliwo stałe (tj. węgiel, kokos) gazem, olejem, energią elektryczną – dotacja w wysokości 50 % poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 3 000 zł (trzy tysiące zł) za jeden lokal;
- 3) montaż kolektorów słonecznych, paneli fotowoltaicznych - dotacja w wysokości 50 % poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż:
 - a) 5 000 zł (pięć tysięcy zł) dla budynków, w których liczba lokali nie przekracza 4,
 - b) 10 000 zł (dziesięć tysięcy zł) dla budynków, w których liczba lokali przekracza 4.

3. Powyższe zasady ustalania wysokości dofinansowania dotyczą przyznawania dotacji na zadania, których łączna wysokość dofinansowania nie przekroczy 80 %.

4. W przypadku, gdy łączna kwota dotacji na zadanie przekraczałaby 80 % kosztów zadania, możliwa do otrzymania dotacja ze środków budżetu Miasta Słupska będzie stosownie pomniejszona.

§ 6.

1. Do wniosku o dotację w przypadku działań z zakresu edukacji ekologicznej i propagowania działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające realizację zadania,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur VAT, rachunki dotyczące poniesionych kosztów (wraz z potwierdzeniem ich zapłaty).

2. Wysokość dofinansowania w przypadku działań z zakresu edukacji ekologicznej i propagowania działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju ustala się według następujących zasad:

- 1) dotacja do konkursu ekologicznego – w wysokości 50% łącznej wartości poniesionych kosztów, nie więcej niż 2 000 zł (dwa tysiące złotych);
- 2) dotacja do publikacji treści o tematyce ekologicznej - w wysokości 50% łącznej wartości poniesionych kosztów, nie więcej niż 2 000 zł (dwa tysiące złotych);
- 3) dotacja do konferencji bądź innego wydarzenia o tematyce ekologicznej - w wysokości 50% łącznej wartości poniesionych kosztów, nie więcej niż 2 000 zł (dwa tysiące złotych).

3. Powyższe zasady ustalania wysokości dofinansowania dotyczą przyznawania dotacji na zadania, których łączna wysokość dofinansowania nie przekroczy 80 %.

4. W przypadku, gdy łączna kwota dotacji na zadanie przekraczałaby 80 % kosztów zadania, możliwa do otrzymania dotacja ze środków budżetu Miasta Słupska będzie stosownie pomniejszona.

Dotacje dla przedsiębiorców.

§ 7.

Udzielenie dotacji przedsiębiorcom następuje z zachowaniem kryteriów udzielania pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013r.) w okresie jego obowiązywania.

Załącznik do regulaminu udzielania dotacji z budżetu
Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę
wodną

Wniosek o przekazanie dotacji na zadanie z ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:

.....
.....

Nr telefonu:

Adres e-mail:.....

Adres zamieszkania/siedziby:

.....
.....
.....

Dokument tożsamości (w przypadku osoby fizycznej):

.....

Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis załącza do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat lub oświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 ze zm.).

PESEL/NIP/REGON

.....

Rachunek, na który ma zostać przekazana kwota dotacji:

Bank

Nr konta

Nazwa zadania:

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Zestawienie poniesionych kosztów:

Lp.	Numer rachunku/faktury	Data wystawienia dokumentu	Kwota wydatku	Treść dokumentu	Data płatności rachunku/faktury	Uwagi
RAZEM						

Oświadczam, iż:

1. Znana mi jest treść regulaminu udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na zadanie z ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. Na wnioskowane zadanie zostało/nie zostało * udzielone dofinansowanie z innych źródeł.

3. Źródła finansowania zadania (zł) przedstawiają się następująco:

1) koszt całkowity zadania wyniesie/wyniósł *

2) środki własne zadania wyniosą /wyniosły *

3) inne źródła dofinansowania zadania (podać kwotę oraz jednostkę udzielającą wsparcia):

.....

.....

4. Zadanie będzie wymagało/nie wymagało*) stosowania procedury w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

* *niepotrzebne skreślić*

.....

.....

Miejscowość i data

Podpis Wnioskodawcy