

POROZUMIENIE PARTNERSKIE

zawarte w dniu

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.)

zwane dalej „umową”

pomiędzy:

Miastem Słupsk

Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk

reprezentowanym przez Roberta Biedronia - Prezydenta Miasta Słupska,
przy kontrasygnacie Artura Michałuszka – Skarbnik Miasta Słupska,
zwanym dalej **Partnerem Wiodącym**

a

Gminą Miasto Ustka

ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, 76 – 270 Ustka

reprezentowaną przez Jacka Graczyka – Burmistrza Miasta Ustka,
przy kontrasygnacie Urszuli Pietrasiewicz – Skarbnik Miasta Ustka,
zwaną dalej **Partnerem nr 1**

Gminą Kobylnica

ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica

reprezentowaną przez Leszka Kulińskiego – Wójta Gminy Kobylnica,
przy kontrasygnacie Izabeli Hubert - Skarbnik Gminy Kobylnica,
zwaną dalej **Partnerem nr 2**

Gminą Damnica

ul. Górna 1, 76-231 Damnica

reprezentowaną przez Grzegorza Jaworskiego - Wójta Gminy Damnica,
przy kontrasygnacie Urszuli Perkowskiej - Skarbnik Gminy Damnica,
zwaną dalej **Partnerem nr 3**

Gminą Dębica Kaszubska

ul. Zjednoczenia 16a, 76 – 248 Dębica Kaszubska

reprezentowaną przez Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska,
przy kontrasygnacie Marka Malinowskiego – Skarbnika Gminy Dębica Kaszubska,
zwaną dalej **Partnerem nr 4**

Gminą Słupsk

ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk

reprezentowaną przez Barbarę Dykier – Wójta Gminy Słupsk,
przy kontrasygnacie Ewy Jasiewicz – Skarbnik Gminy Słupsk,
zwaną dalej **Partnerem nr 5**

Powiatem Słupskim

ul. Szarych Szeregów 4, 76-200 Słupsk
reprezentowanym przez Zdzisława Kołodziejskiego - Starostę Słupskiego,
Rafała Konona- Wicestarostę Słupskiego,
przy kontrasygnacie Jadwigi Janickiej – Skarbnik Powiatu,
zwanym dalej **Partnerem nr 6**

zwanym dalej łącznie „Stronami”

§ 1. Definicje

Ileć w umowie jest mowa o:

- 1) „RPO WP” - należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 2) „Projekcie” - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków”, zgłoszone przez Partnera Wiodącego we Wniosku o dofinansowanie.
- 3) „Wniosek o dofinansowanie” - należy przez to rozumieć Wniosek złożony przez Miasto Słupsk w partnerstwie z Gminą Miasto Ustka, Gminą Kobylnica, Gminą Damnica, Gminą Dębica Kaszubska, Gminą Słupsk i Powiatem Słupskim w ramach działania 10.2.1 Efektywność energetyczna-wsparcie dotacyjne.
- 4) „Partnerstwie” - należy przez to rozumieć Partnerstwo na rzecz realizacji zadania objętego Projektem.
- 5) „IZ RPO WP” - należy rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2. Cel i przedmiot umowy

1. Celem niniejszej umowy jest partnerstwo na rzecz wspólnej realizacji Projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków” planowanego do złożenia w ramach działania 10.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiotem umowy jest ustalenie reguł funkcjonowania partnerstwa pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerami, praw i obowiązków Stron, zasad partycypacji w działaniach i kosztach oraz zakresu współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów przy realizacji Projektu.
3. Na potrzeby realizacji Projektu Strony zgodnie wyznaczają na Partnera Wiodącego Projektu Miasto Słupsk i uprawniają je do reprezentowania pozostałych Stron.
4. Partner Wiodący Projektu we współpracy z Partnerami przystąpi do realizacji celu partnerstwa poprzez realizację Projektu, który złożony zostanie do konkursu nr RPPM.10.02.01–IZ.00-22–002/16.
5. Partnerzy stwierdzają zgodnie, że Miasto Słupsk pełni funkcję Partnera Wiodącego i udzielają mu upoważnienia do podpisania umowy o dofinansowanie i aneksów do umowy o dofinansowanie w imieniu swoim i na ich rzecz oraz do dokonywania wszelkich uzgodnień związanych z umową o dofinansowanie.

6. Partner Wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycje zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile Strony nie postanowią inaczej.

§ 3. Przedmiot projektu

1. Projekt realizowany będzie na terenie Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska.
2. Przedmiotem projektu będą prace termomodernizacyjne na obiektach użyteczności publicznej należących do:

Miasta Słupska

- 1) Szkoła Podstawowa nr 10, ul. Kulczyńskiego 1a, 76-200 Słupsk;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Lutosławskiego 23, 76-200 Słupsk;
- 3) V Liceum Ogólnokształcące (dawniej Gimnazjum nr 1), ul. Deotymy 15, 76-200 Słupsk;
- 4) I Liceum Ogólnokształcące, ul. Szarych Szeregów 15, 76-200 Słupsk;
- 5) Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych, ul. Partyzantów 24, 76-200 Słupsk;
- 6) Przedszkole Miejskie nr 7, ul. Wileńska 2, 76-200 Słupsk;
- 7) Przedszkole Miejskie nr 9, ul. Sportowa 10, 76-200 Słupsk;
- 8) Przedszkole Miejskie nr 10, ul. Z. Augusta 10, 76-200 Słupsk;
- 9) Przedszkole Miejskie nr 32, ul. Kasztanowa 1, 76-200 Słupsk;
- 10) Miejska Biblioteka Publiczna - niski budynek, ul. Grodzka 3, 76-200 Słupsk;
- 11) Przedszkole Miejskie nr 2, ul. Zamkowa 6, 76-200 Słupsk;
- 12) Przedszkole Miejskie nr 4, ul. Lutosławskiego 6, 76-200 Słupsk;
- 13) Przedszkole Miejskie nr 5, ul. Niemcewicza 9, 76-200 Słupsk;
- 14) Przedszkole Miejskie nr 15, ul. Wiatraczna 6, 76-200 Słupsk;
- 15) Przedszkole Miejskie nr 12, ul. Koszalińska 9a, 76-200 Słupsk;
- 16) Przedszkole Miejskie nr 24, ul. 3go Maja 15, 76-200 Słupsk;
- 17) Przedszkole Miejskie nr 25, ul. Powstańców Wielkopolskich 1, 76-200 Słupsk;
- 18) Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji - budynek biurowy, ul. Rybacka 8, 76-200 Słupsk;
- 19) Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji - pływalnia, ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk;
- 20) Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy, ul. Krasińskiego 1, 76-200 Słupsk;
- 21) Teatr Rondo, ul. Niedziałkowskiego 5, 76-200 Słupsk;
- 22) Dom Pomocy Społecznej „Leśna Oaza”, ul. Leśna 8, 76-200 Słupsk;

Powiatu Słupskiego

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku, ul. Leszczyńskiego 8, 76-200 Słupsk;
- 2) Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Słupsku (1 budynek), ul. Fabryczna 1, 76-200 Słupsk;
- 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych wraz z halą widowiskowo-sportową w Ustce, ul. Bursztynowa 12, 76-270 Ustka;

Gminy Damnica

- 1) Zespół Szkół w Damnicy, ul. Marii Konopnickiej 1, 76-231 Damnica;
- 2) Zespół Szkół w Damnie, Damno 42, 76-231 Damnica;
- 3) Zespół Szkół w Zagórzycy, Zagórzycza 20, 76-231 Damnica;
- 4) Urząd Gminy w Damnicy, ul. Górna 1, 76-231 Damnica;

Gminy Miasto Ustka

- 1) Żłobek Miejski, ul. Marynarki Polskiej 83, 76-270 Ustka;
- 2) Gimnazjum im. gen. Mariusza Zaruskiego wraz z budynkiem hali sportowej, ul. Wróblewskiego 7, 76-270 Ustka;

Gminy Dębica Kaszubska

- 1) Gimnazjum w Dębicy Kaszubskiej wraz z halą widowiskowo – sportową, ul. Jana

- Sobieskiego 3 , 76-248 Dębica Kaszubska;
- 2) Oddział Przedszkolny w Borzęcinie przy Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Gogolewie, Borzęcino 33, 76-248 Dębica Kaszubska;
- 3) Oddział Przedszkolny w Budowie przy Szkole Podstawowej im. Leśników Polskich w Motarzynie, Budowo 52, 76-248 Dębica Kaszubska;
- 4) Urząd Gminy w Dębicy Kaszubskiej, ul. Zjednoczenia 16a, 76 – 248 Dębica Kaszubska;
- 5) Gminny Ośrodek Kultury, ul. Zjednoczenia 55, 76 – 248 Dębica Kaszubska;

Gminy Kobylnica

- 1) Świetlica wiejska w Bolesławicach, ul. Słupska 38; 76 – 251 Kobylnica;
- 2) Świetlica wiejska w Kczewie, Kczewo 5; 76 – 251 Kobylnica;
- 3) Budynek archiwum Urzędu Gminy w Kobylnicy, ul. Główna 1c; 76 – 251 Kobylnica;
- 4) Sala gimnastyczna w Kończewie, ul. Główna 2; 76 – 251 Kobylnica;
- 5) Świetlica wiejska w Kruszynie, Kruszyna 11; 76 – 251 Kobylnica;
- 6) Świetlica wiejska w Luleminie, Lulemino 18, 76 – 251 Kobylnica;
- 7) Sala gimnastyczna w Słonowicach, Słonowice 4, 76 – 251 Kobylnica;
- 8) Świetlica wiejska w Sycewicach wraz z budynkiem sąsiednim w Sycewicach, ul. Sportowa 2a; 76 – 251 Kobylnica;
- 9) Świetlica wiejska w Widzinie, ul. Główna 26; 76 – 251 Kobylnica;
- 10) Urząd Gminy w Kobylnicy ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica;
- 11) Budynek remizy strażackiej w Sierakowie;

Gminy Słupsk

- 1) Przedszkole Gminne „Bajka”, ul. Parkowa 4, 76-200 Jezierzycy;
 - 2) Budynek jednorodzinny, dwulokalowy (lokal interwencji kryzysowej), Strzelino 32, 76-200 Słupsk.
3. Prace termomodernizacyjne, o których mowa w ust. 2 obejmują roboty budowlane oraz usługi projektowe i usługi nadzoru inwestorskiego, zgodnie z zakresem określonym we wniosku o dofinansowanie.

§4.

Czas obowiązywania Umowy

Strony ustalają, iż okres obowiązywania Umowy jest tożsamy z okresem realizacji Projektu, który będzie wynikał z harmonogramu Projektu oraz podpisanej Umowy o dofinansowanie Projektu.

§5.

Prawa i obowiązki Stron

- 1. Strony umowy zobowiązują się do wspólnej realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
- 2. Strony umowy zobowiązują się do promocji Projektu, w tym m.in. do umieszczania na stronach internetowych informacji nt. realizowanego Projektu, zakupu i montażu tablic informacyjnych na własnych obiektach.

3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania w formie pisemnej o zmianach w projekcie, w przypadku ich wystąpienia oraz problemach związanych z jego realizacją.
4. Strony umowy odpowiedzialne są za:
 - 1) Zabezpieczenie środków w budżecie na pokrycie wkładu własnego niezbędnego do realizacji działań w części Projektu przypadającej na każdą ze Stron – *zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.*
 - 2) Przeprowadzenie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164.), zwanej dalej ustawą Pzp, postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na działania w części dotyczącej każdej ze Stron.
 - 3) Prowadzenie rejestru udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej.
 - 4) Zarządzanie środkami finansowymi Projektu, w tym:
 - a) wskazanie konta transferowego, za pomocą którego obsługiwane będą płatności związane z Projektem,
 - b) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - c) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonywano płatności,
 - d) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności w części dotyczącej działań każdej ze Stron.
 - 5) Zachowanie celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
 - 6) Zabezpieczenie trwałości Projektu, w tym finansowanie kosztów utrzymania Projektu po zakończeniu jego realizacji.
5. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za działania lub zaniechania wynikające z realizacji Projektu Strony ponoszą w części odpowiadającej ich zakresowi rzeczowemu prac.

§ 6.

Zakres i forma udziału Partnera Wiodącego w projekcie

1. Partner Wiodący odpowiedzialny jest za:
 - 1) Przygotowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami.
 - 2) Podpisanie umowy o dofinansowanie Projektu w imieniu Partnerów i na ich rzecz.
 - 3) Rozliczenie finansowe i rzeczowe Projektu, w tym przedkładanie sprawozdań z realizacji rzeczowej i finansowej Projektu (wnioski o płatność) do IZ RPO WP celem rozliczenia wydatków w Projekcie, przy czym refundacja poniesionych wydatków będzie odbywała się na rachunek Partnera Wiodącego.
 - 4) Partner Wiodący po otrzymaniu refundacji poniesionych wydatków przekaże je w terminie 14 dni odpowiednio poszczególnym Partnerom Projektu na wskazany wcześniej rachunek.
 - 5) Zlecenie wykonania tablic pamiątkowych na wszystkie obiekty objęte przedmiotowym projektem, przy czym Partnerzy zobowiązują się na podstawie przedstawionej, zapłaconej faktury przez Partnera Wiodącego do refundacji wkładów własnych proporcjonalnie do ceny jednostkowej wykonania tablicy pamiątkowej i ilości obiektów każdego z Partnerów na rachunek Partnera Wiodącego.

- 6) Reprezentowanie Partnerów przed IZ RPO WP.
- 7) Monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działań projektu, w tym również w części realizowanej przez Partnerów.
- 8) Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz IZ RPO WP.
- 9) Informowanie IZ RPO WP o problemach w realizacji Projektu, jeżeli wystąpią.
- 10) Współpracę z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego
- 11) Powołanie na potrzeby zarządzania Projektem zespołu ds. realizacji Projektu, w skład którego wejdą przedstawiciele Partnerów i Partnera Wiodącego.

§ 7.

Zakres i forma udziału pozostałych Partnerów w projekcie

1. Do obowiązków Partnerów należy:

- 1) Wytypowanie swojego przedstawiciela do udziału w pracach zespołu ds. realizacji Projektu.
- 2) Realizacja zadań wskazanych w swoim zakresie zgodnie z dokumentacją aplikacyjną.
- 3) Przekazywanie Partnerowi Wiodącemu kopii zatwierdzonych dokumentów finansowych, dotyczących poniesionych wydatków w Projekcie.
- 4) Ponoszenie wydatków na realizację zadań w ramach Projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 5) Przedkładanie do Partnera Wiodącego corocznie, z pierwszym wnioskiem o płatność pośrednią składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT.
- 6) Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków Projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z Projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone.
- 7) Udzielanie zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.pomorskie.eu,
- 8) Gromadzenie i archiwizacja dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.
- 9) Przekazywanie Partnerowi Wiodącemu na każde jego wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji zadania, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność w terminie przez niego wskazanym.

2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, które są dostępne na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.pomorskie.eu, regulaminem konkursu oraz Standardami realizacji wsparcia w zakresie *Działania 10.2.1*, które stanowią załącznik do regulaminu konkursu.

§ 8.

Zagadnienia finansowe

1. Całkowity koszt projektu wynosi 36 000 000 zł.
2. Udział finansowy oraz planowana kwota dofinansowania ze środków RPO WP 2014-2020 każdej ze Stron Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do pokrycia kosztów niekwalifikowanych, w tym m.in. powstałych w wyniku nałożenia korekt finansowych za stwierdzone w wyniku kontroli i zawinione przez Stronę nieprawidłowości, dotyczących jej części Projektu, jeśli wystąpią.
4. Każdy z Partnerów, w przypadku nałożenia przez IZ RPO WP korekty finansowej na wydatki przez niego poniesione, zobowiązany jest do zwrotu środków związanych z nałożoną korektą na rachunek Partnera Wiodącego w terminie co najmniej dwa dni krótszym od wskazanego przez IZ RPO WP.
5. W przypadku zmiany wartości Projektu udział finansowy Stron umowy ulegnie zmianie adekwatnie do wartości realizowanych zadań. Wzrost kosztów realizacji Projektu wymaga akceptacji Stron.
6. Wydatki związane z realizacją zadań przypisanych Stronom będą pokrywane samodzielnie przez Strony bez wzajemnego przekazywania środków finansowych.
7. Wydatki Partnera Wiodącego związane z rocznym kosztem osobowym zarządzania Projektem (koordynatora projektu) stanowić będą maksymalnie równowartość 50 % rocznego wynagrodzenia pracownika oddelegowanego do prac przy Projekcie rozliczanego w trybie miesięcznych kart czasu pracy.
8. Wydatki związane z zarządzaniem Projektem potwierdzane będą miesięcznymi kartami czasu pracy, wskazującymi poświęcony czas i rodzaj wykonywanych czynności przez koordynatora na rzecz przedmiotowego Projektu.
9. Strony zobowiązują się do ponoszenia wkładu własnego w ramach kategorii wydatków związanych z zarządzaniem Projektem proporcjonalnie do ilości obiektów ujętych w zakresach rzeczowych każdej ze Stron, jednorazowo na rachunek bankowy Miasta Słupska do 20 grudnia każdego roku objętego przedmiotowym projektem tj. 2016, 2017, 2018, 2019 zgodnie z załącznikiem 3 do niniejszej Umowy, przy czym za początek ponoszenia kosztów związanych z zarządzaniem Projektem przyjmuje się datę podpisania umowy o dofinansowanie, zaś za koniec datę złożenia końcowego wniosku o płatność.
10. Zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 pkt. 5 Partnerzy zobowiązują się do przekazania w terminie 14 dni od przedstawienia przez Partnera Wiodącego dowodów poniesionych wydatków - wkładów własnych, stanowiących refundację poniesionych przez Partnera Wiodącego w 2016 r. nakładów finansowych na wykonanie tablic pamiątkowych, przy czym szacunkowy koszt jednostkowy tablicy pamiątkowej określono na kwotę 500,00 zł brutto, do wysokości określonych poniżej:
 - 📁 ① Partner 1 – 500,00 zł brutto,
 - 📁 ② Partner 2 – 2 750,00 zł brutto,
 - 📁 ③ Partner 3 – 1 000,00 zł brutto,
 - 📁 ④ Partner 4 – 1 250,00 zł brutto,
 - 📁 ⑤ Partner 5 – 500,00 zł brutto,
 - 📁 ⑥ Partner 6 – 750,00 zł brutto.
11. Partner Wiodący zobowiązuje się do rozliczenia z wykonania tablic pamiątkowych przedstawiając fakturę wraz z dowodem zapłaty w terminie 10 dni od zapłaty ww. faktury.

§ 9.

Zagadnienia finansowe związane z kosztami przygotowawczymi

1. Całkowity koszt prac przygotowawczych, poniesionych przez Partnera Wiodącego związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej (studium wykonalności, karta informacyjna przedsięwzięcia) i nakładem jego pracy na rzecz przedmiotowego Projektu wynosi 57 200,00 zł
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do pokrycia w 2016 r. kosztów przygotowawczych proporcjonalnie do ilości obiektów ujętych w zakresach rzeczowych każdej ze Stron, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przedstawienia przez Partnera Wiodącego dowodów poniesionych wydatków na wskazany rachunek bankowy Miasta Słupska związanych z:
 - 1) nakładem pracy Partnera Wiodącego przy przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej w imieniu wszystkich Stron w wysokości brutto 7 200,00 zł (w tym składki pracodawcy), stanowiącej równowartość dwumiesięcznego wynagrodzenia pracownika oddelegowanego do prac przy Projekcie.
 - 2) z opracowaniem karty informacyjnej przedsięwzięcia w wysokości 10 000,00 zł brutto.
 - 3) z opracowaniem studium wykonalności w wysokości 40 000,00 zł brutto, przy czym nakłady Stron dotyczyć będą 50 % wartości SW (koszty wkładu własnego). Pozostała kwota poniesiona przez Miasto Słupsk, w przypadku uzyskania dofinansowania, zrefundowana będzie ze środków EFRR w ramach RPO WP 2014-2020.
3. W przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków EFRR w ramach RPO WP 2014-2020 na przedmiotowy projekt Strony umowy zobowiązują się do przekazania pozostałej kwoty kosztów przygotowania studium wykonalności w wysokości 20 000 zł (o których mowa w ust.2 pkt.3) proporcjonalnie do ilości obiektów ujętych w zakresach rzeczowych każdej ze stron w terminie 1 miesiąca od dnia, w którym ukaże się informacja o nie wybraniu przedmiotowego projektu do dofinansowania na wskazany rachunek bankowy Miasta Słupska.
4. Partner Wiodący zobowiązuje się do rozliczenia kosztów, o których mowa w ust.1 – 3 przedstawiając faktury z dowodami zapłaty oraz dowód zapłaty wynagrodzenia brutto wraz ze składkami pracodawcy koordynatora w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku aplikacyjnego.
5. W przypadku niewykorzystania dotacji Partner Wiodący zobowiązuje się do jej zwrotu w terminie do 31 grudnia 2016 r.

§ 10.

Zasady komunikacji, przepływu informacji i podejmowania decyzji

1. Przepływ informacji pomiędzy Partnerami będzie następował drogą elektroniczną, pocztą, telefonicznie lub poprzez spotkania z członkami zespołu ds. realizacji Projektu.
2. Partnerzy wyznaczają osoby do koordynacji współpracy w projekcie.
3. Partnerzy ustalają, iż przy podejmowaniu decyzji w zakresie realizacji zadań w ramach Projektu będą dążyć do konsensusu.
4. W sytuacjach trudnych lub spornych decyzję podejmują osoby reprezentujące Strony Umowy.

5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób wskazany w ust. 3 i 4, spór zostanie oddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego.

§ 11.

Obowiązki informacyjne

1. Wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu, Partner Wiodący udostępni Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczania dokumentacji związanej z Projektem oraz wzór opisu dokumentów finansowych.
2. Strony umowy zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: dokumentach, materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i osiągniętych rezultatach Projektu.

§ 12.

Zmiany w umowie i umowie o dofinansowanie

1. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkie Strony.
2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie za zgodą Instytucji Zarządzającej, w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkie Strony.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Strona która wnioskuje o wprowadzenie zmiany, zobowiązana jest do przedłożenia pozostałym Stronom wniosku o zaakceptowanie zmiany wraz z przedstawieniem zakresu zmiany i uzasadnieniem oraz z podaniem skutków wprowadzenia proponowanej zmiany w terminie 15 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny zmiany.
4. Po wyrażeniu zgody przez pozostałe Strony na zmianę zaproponowaną zgodnie z ust. 3, Partner Wiodący zobowiązany jest do wystąpienia do Instytucji Zarządzającej z prośbą o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian w Projekcie
5. Strona, która wnioskuje o zmianę w Projekcie zobowiązana jest na żądanie IZ do udzielenia niezwłocznie Partnerowi Wiodącemu wyjaśnień lub uzupełnień do wniosku aplikacyjnego.

§ 13.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Produkty powstałe w wyniku realizacji Projektu będą odpowiednio własnością Partnera Wiodącego i własnością Partnerów Projektu.
2. Partner Wiodący oraz Partnerzy Projektu zobowiązują się do zachowania celów Projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji Projektu oraz trwałości Projektu rozumianej jako nie poddanie projektu

„znaczącej modyfikacji”.

3. Strony umowy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie. Przedmiotowa dokumentacja pozostanie do wglądu dla każdej ze Stron umowy.

§14.

Sposób postępowania w przypadku naruszenia warunków Porozumienia

1. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostałe Strony (w tym Partner Wiodący) mogą wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą.
2. Przed wypowiedzeniem umowy Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu, Partner Wiodący wezwie go do zaprzestania naruszeń lub wywiązania się z tych obowiązków, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin, z zagrożeniem wypowiedzenia umowy po bezskutecznym jego upływie.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.
4. W przypadku wycofania się z Projektu jednego z Partnerów z przyczyn leżących po jego stronie skutkującym zmniejszeniem dofinansowania Projektu dla pozostałych Stron bądź jego utratą, każda ze Stron może rościć sobie prawa do rekompensaty utraconych korzyści związanych ze zmienionym lub utraconym dofinansowaniem.

§15.

Rozwiązanie umowy

Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia Stron;
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
- 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu, za wyjątkiem zapisów dotyczących rozliczenia kosztów przygotowania projektu.
- 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

§16.

Postanowienia końcowe.

1. Partner Wiodący oświadcza, że dokonał wyboru Partnerów przy uwzględnieniu zgodności działania Partnerów z celami partnerstwa, oferowanego przez Partnerów wkładu w

realizację celu partnerstwa i jego doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.

2. Partnerzy oświadczają, że ich udział w realizacji Projektu jest zgodny ze statutowymi zadaniami i działaniami oraz że posiadają oni odpowiedni potencjał techniczny, finansowy, ludzki i organizacyjny zapewniający prawidłowe wykonanie zobowiązań zaciągniętych w niniejszej umowie.
3. Zmiana postanowień umowy partnerskiej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Warunki niniejszej umowy będą obowiązywać do czasu zakończenia realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu.
6. Umowa została sporządzona w 8 egzemplarzach, po jednym dla każdego Partnera i dwa dla Partnera Wiodącego.

Partner Wiodący

.....
(Miasto Słupsk)

Partnerzy Projektu:

.....
(Gmina Miasto Ustka)

.....
(Gmina Kobylnica)

.....
(Gmina Damnica)

.....
(Gmina Dębica Kaszubska)

.....
(Gmina Słupsk)

.....
(Powiat Słupski)

[illegible]

Załącznik nr 2 do Prorozumienia Partnerskiego z dnia.....

	Ilość obiektów każdej ze Stron	Wskaźnik udziału obiektów w całkowitej ilości obiektów w Projekcie	Udział Partnerów we wkładzie własnym (20 tys.) w wydatkach Partnera Wiodącego związanych z kosztem opracowania Studium wykonalności	Udział Partnerów w wydatkach Partnera Wiodącego związanych z kosztem opracowania Karty Pnformacyjnej Przedsięwzięcia (10 tys.)	Udział Partnerów w wydatkach związanych z pracami przygotowawczymi (wynagrodzenie koordynatora 3600 zł * 2 miesiące)	Suma
Partner Wiodący Miasto Słupsk	22	44,8979591837	8 979,59	4 489,80	3 232,65	16 702,04
Partner 1 Gmina Miasto Ustka	2	4,0816326531	816,33	408,16	293,88	1 518,37
Partner 2 Gmina Kobylnica	11	22,4489795918	4 489,80	2 244,90	1 616,33	8 351,02
Partner 3 Gmina Damnica	4	8,1632653061	1 632,65	816,33	587,76	3 036,73
Partner 4 Gmina Dębica Kaszubska	5	10,2040816327	2 040,82	1 020,41	734,69	3 795,92
Partner 5 Gmina Słupsk	2	4,0816326531	816,33	408,16	293,88	1 518,37
Partner 6 Powiat Słupski	3	6,1224489796	1 224,49	612,24	440,82	2 277,55
	49	100,00	20 000,00	10 000,00	7 200,00	37 200,00

Załącznik nr 3 do Porozumienia Partnerskiego z dnia.....

	Ilość obiektów każdej ze Stron	Wskaźnik udziału obiektów w całkowitej ilości obiektów w Projekcie	Udział Partnerów we wkładzie własnym (800zł) w wydatkach Partnera Wiodącego związanych z kosztem zarządzania projektem -koordynatorem Projektu	Udział Partnerów we wkładzie własnym (9 600 zł) w rocznych wydatkach Partnera Wiodącego związanych z kosztem zarządzania projektem -koordynatorem Projektu
Partner Wiodący Miasto Słupsk	22	44,8979591837	359,18	4 310,20
Partner 1 Gmina Miasto Ustka	2	4,0816326531	32,65	391,84
Partner 2 Gmina Kobylnica	11	22,4489795918	179,59	2 155,10
Partner 3 Gmina Damnica	4	8,1632653061	65,31	783,67
Partner 4 Gmina Dębica Kaszubska	5	10,2040816327	81,63	979,59
Partner 5 Gmina Słupsk	2	4,0816326531	32,65	391,84
Partner 6 Powiat Słupski	3	6,1224489796	48,98	587,76
	49,00	100,00	800,00	9 600,00