

**Uchwała Nr XVI/176/15
Rady Miejskiej w Słupsku**

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/634/14 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 stycznia 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Słupska dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445)

**Rada Miejska w Słupsku
uchwała, co następuje:**

§ 1.

W Uchwale Nr XLVI/634/14 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 stycznia 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Słupska dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się § 3;

2) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.”;

3) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 20-go dnia każdego miesiąca w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na dzień 16-tego danego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.”;

4) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku, w miesiącu grudniu informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków

w terminie do dnia 5-tego, według stanu na dzień 1-go. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.”;

5) § 6 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Do dnia 20-go każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 2 ust. 4 składa w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku, oprócz informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.”;

6) w § 6 po ust. 10 dodaje się ust. 11 - 12 w brzmieniu:

„11. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, numer PESEL oraz adres zamieszkania i zameldowania, osoba prowadząca dotowane podmioty rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku w terminie od 16-tego dnia do 19-tego dnia danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja. W systemie tym osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 2 ust. 4 rejestruje również dane dotyczące faktycznego uczestnictwa poszczególnych uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

12. W przypadku, gdy uczeń szkoły lub placówki, o której mowa w § 1 ust. 2, wykazywany jest w informacji, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2, przez więcej niż jedną szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego, organ właściwy do udzielania dotacji może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia lub w przypadku ucznia pełnoletniego pisemnego oświadczenia ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danej szkoły lub placówki.”;

7) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2, jest obowiązana przekazywać do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przekazana została dotacja.”;

8) § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.”;

9) w § 8 po ust. 2 dodaje się ust. 3 - 6 w brzmieniu:

„3. W przypadku prowadzenia przez tę samą osobę prowadzącą kilku dotowanych z budżetu Miasta Słupska szkół lub placówek rozliczenie dotacji należy złożyć osobno dla każdej szkoły lub placówki.

4. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku, do którego szkoły i placówki będą miały dostęp w terminie od 16-tego dnia do 19-tego dnia każdego miesiąca.

5. Osoba prowadząca ma prawo do składania korekty rozliczenia dotacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

6. Korekty rozliczenia dotacji, o których mowa w ust. 5, osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku.”;

10) w § 9 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„Na dokumentach finansowo - księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Miasta Słupska należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Słupska, w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa dotowanej szkoły lub placówki).... ” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę, bądź osoby upoważnionej przez tę osobę.”;

11) § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Upoważnieni przez Prezydenta Miasta Słupska pracownicy Urzędu Miejskiego w Słupsku mogą dokonywać kontroli w zakresie określonym w ust. 2, prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych dotowanym jednostkom, o których mowa w § 1 ust. 2.”;

12) § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych informacjach o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków oraz w miesięcznych rozliczeniach wykorzystania dotacji, ze stanem faktycznym,

2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.”;

13) § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Czynności kontrolne przeprowadza się w dotowanej jednostce w dniach i godzinach jej pracy. Za zgodą osoby prowadzącej dotowaną jednostkę, bądź osoby upoważnionej, czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w innym czasie. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być również przeprowadzone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Słupsku.”;

14) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Podczas kontroli osoba prowadząca jednostkę, bądź osoba upoważniona, obowiązane są do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:

1) udostępnienia pomieszczenia,

2) przedstawienia kontrolującym dokumentów z zakresu organizacyjnego, finansowego i dokumentacji przebiegu nauczania oraz umożliwienia kontrolującym sporządzenia kopii, odpisów i wyciągów dokumentów oraz poświadczenia ich za zgodność z oryginałem,

3) udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.”;

15) w § 14 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Kontrolujący ma prawo do:

1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania,

2) wstępu do obiektu i pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność oświatowa podmiotu kontrolowanego,

3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych związanych z prowadzoną działalnością oświatową podmiotu kontrolowanego,

4) sprawdzenia spełnienia przez uczniów wymogu uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu,

5) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,

6) żądania sporządzenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów.”;

16) w § 15 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Kontrolowany na protokole kontroli składa oświadczenie o otrzymaniu protokołu z jednoczesnym określeniem daty otrzymania protokołu.”;

17) § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest zobowiązany, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dokonać ich analizy i:

1) w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu, albo

2) podjąć dodatkowe czynności kontrolne w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń, w tym w szczególności ponownego badania dokumentów, o czym pisemnie informuje zgłaszającego zastrzeżenia.

3. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany albo przygotowuje pisemne wyjaśnienie nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń, które stanowi załącznik do protokołu.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko, o którym mowa w ust. 3, zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Kontrolowany w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 4, pisemne uzasadnienie przyczyn odmowy.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli oraz niezłożenie uzasadnienia odmowy jego podpisania nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.”;

18) § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, które przedkłada do akceptacji i podpisu Prezydentowi Miasta Słupska.”;

19) w § 17 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Prezydenta Miasta Słupska o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.”;

20) załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do uchwały otrzymują brzmienie o treści określonej jak w załącznikach odpowiednio nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

.....
(pieczęć osoby prowadzącej
-osoby prawnej lub fizycznej)

Słupsk, dn.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
NA ROK

Część A. Informacje o dotowanej jednostce		
Wnioskodawca	<input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej. Adres osoby prawnej lub fizycznej	Nazwa	
	Adres	
	Telefon	
Część B. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/placówce		
Nazwa		
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Słupska	Numer:	
	Data:	
NIP		
Regon		
Adres	Kod pocztowy	Miejscowość
	Ulica	

	Numer domu	Numer lokalu
Telefon		
e-mail		
Typ	<p>(przedszkole, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum, zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna, poradnia psychologiczno - pedagogiczna)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p>Szkoła prowadzi:</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały integracyjne,</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały sportowe,</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały mistrzostwa sportowego,</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały dwujęzyczne,</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały mniejszości narodowych,</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały mniejszości etnicznych,</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały posługujące się językiem regionalnym,</p> <p><input type="checkbox"/> oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej,</p> <p><input type="checkbox"/> wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,</p> <p><input type="checkbox"/> kształcenie specjalne.</p>	
	<p>Kategoria uczniów :</p> <p><input type="checkbox"/> dzieci <input type="checkbox"/> młodzież <input type="checkbox"/> dorośli</p>	
	<p>System kształcenia:</p> <p><input type="checkbox"/> dzienny <input type="checkbox"/> wieczorowy <input type="checkbox"/> zaoczny</p>	
	<p>Zawody, w których kształci szkoła (wymieniĆ jakie):</p>	

Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji	Nazwa posiadacza rachunku bankowego
	Nazwa banku
	Numer rachunku bankowego

Część C. Planowana liczba uczniów

w roku szkolnym	okres styczeń - sierpień	okres wrzesień - grudzień
ogółem		
w tym:		
uczniów/wychowanków niepełnosprawnych		
dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
dzieci/wychowanków spoza Miasta Słupska*		
mniejszości narodowych		
mniejszości etnicznych		
dzieci/uczniów posługujących się językiem regionalnym		
dzieci/uczniów w oddziałach sportowych		
dzieci w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej		

* dotyczy przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych prowadzących oddziały przedszkolne.

Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy
---	----------------------------

Razem	

Część D. Oświadczenie i podpisy osoby/osób właściwej/właściwych do składania informacji o liczbie uczniów

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów.

.....
(miejscowość, data)

.....
*Pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę*

Słupsk, dn.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej
-osoby prawnej lub fizycznej)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków

w miesiącu roku

Uwaga

dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobną informację

Część A. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/placówce							
Nazwa szkoły, przedszkola lub placówki							
System kształcenia		<input type="checkbox"/> dzienny	<input type="checkbox"/> wieczorowy	<input type="checkbox"/> zaoczny			
Kategoria uczniów		<input type="checkbox"/> dzieci	<input type="checkbox"/> młodzież	<input type="checkbox"/> dorośli			
Liczba uczniów:							
	Przedszkole	Punkt przedszkolny	Oddział przedszkolny przy szkole podstawowej	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Szkoła ponadgimnazjalna	Poradnia psychologiczno - pedagogiczna
Ogółem							
w tym:							
uczniowie niepełnosprawni*							

objęci wczesnym wspomaganie rozwoju**							
uczniowie mniejszości narodowej (wskazać jakiej)							
uczniowie mniejszości etnicznej (wskazać jakiej)							
uczniowie posługujący się językiem regionalnym (wskazać jakiej)							
uczniowie oddziałów sportowych							

Część B. Ilość uczniów w poszczególnych zawodach objętych uprawnieniami szkoły publicznej /dotyczy szkół ponadgimnazjalnych/

Nazwa zawodu	Liczba uczniów

Część C. Informacja o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych /dotyczy szkół ponadgimnazjalnych dla dorosłych/

Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim

Część D. Imienny wykaz dzieci spoza terenu Miasta Słupska uczęszczających do przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej prowadzonych na terenie Miasta Słupska

Lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość	Nazwa gminy

<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.</p> <p style="text-align: right;">..... <i>Pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu osoby prowadzącej</i></p>			

- * dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
- ** dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

Słupsk, dn.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej
-osoby prawnej lub fizycznej)

Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu miasta Słupska

Uwaga

dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobne rozliczenie

Część A. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/placówce		
Nazwa		
Adres	Kod pocztowy	Miejscowość
	Ulica	
	Numer domu	Numer lokalu
Część B. Rozliczenie dotacji oświatowej		
Miesiąc rozliczeniowy		
Ilość uczniów w miesiącu rozliczeniowym		
Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym		
Kwota dotacji wykorzystana w miesiącu rozliczeniowym		
Kwota dotacji otrzymana od początku roku		

