

**UCHWAŁA NR XVIII/245/12  
RADY MIASTA SŁUPSK**

z dnia 25 stycznia 2012 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281).

**Rada Miejska w Słupsku  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Słupska, mającą charakter konsultacyjny.

**§ 2.**

Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Słupska, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Słupsku

**Zdzisław Sołowin**

Rady Miasta Słupsk

z dnia 25 stycznia 2012 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Słupska**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Słupska oraz tryb wyborów jej członków.

2. Siedzibą Rady jest Miasto Słupsk.

3. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym i opiniodawczym organów samorządu Miasta Słupska w sprawach dotyczących młodzieży słupskich szkół ponadgimnazjalnych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i uczelni wyższych.

4. Rada może podejmować współpracę z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.

#### **§ 2.**

Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

#### **§ 3.**

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Słupsku,
- 2) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Słupska,
- 3) Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Słupska.

#### **§ 4.**

Rada posługuje się okrągłą pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Miasta Słupska” i ma prawo używania herbu i barw Miasta Słupska z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Miasta Słupska”.

#### **§ 5.**

1. Członkowie Rady wybierani są zgodnie z ordynacją wyborczą, stanowiącą Załącznik do Statutu.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata.
3. Podstawą pracy Rady jest społeczna praca radnych.

#### **§ 6.**

1. Środki zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta Słupska oraz mogą być pozyskiwane ze źródeł zewnętrznych.

2. Budżet Rady wydziela się ze środków przeznaczonych na funkcjonowanie Gabinetu Prezydenta Miasta.

3. Prezydent Miasta Słupska zapewnia odpowiednie warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Rady za pośrednictwem Gabinetu Prezydenta Miasta Słupska.

## **Rozdział 2. Skład i zadania Rady**

### **§ 7.**

Rada składa się z 23 radnych będących uczniami reprezentującymi słupskie szkoły ponadgimnazjalne.

### **§ 8.**

1. Radny może wykonywać mandat po złożeniu ślubowania podczas pierwszej sesji Rady.
2. Rota ślubowania brzmi: „Uroczyście ślubuję, że jako Radny będę pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Słupska, będę działać zawsze w zgodzie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”.
3. Po odczytaniu przez Przewodniczącego Rady treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

### **§ 9.**

Radni mają prawo:

- 1) kandydowania do organów Rady;
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach Rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
- 6) wносить poprawki do projektów uchwał.

### **§ 10.**

Radni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) dbać o dobre imię Rady;
- 3) kierować się zasadami koleżeństwa w relacjach między innymi Radnymi;
- 4) godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której są przedstawicielami;
- 5) czynnie uczestniczyć w pracach Rady;
- 6) informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Rady;
- 7) podejmować decyzję mając na uwadze dobro młodzieży;
- 8) informować Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania;
- 9) usprawiedliwiać u Przewodniczącego Rady swoje nieobecności na sesjach Rady i w pracach komisji przedmiotowych.

### **§ 11.**

1. Radny traci swój mandat w przypadku:
  - a) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach;
  - b) rezygnacji;
  - c) zmiany szkoły do której uczęszczał;

- d) ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej;
- e) zakończenia kadencji Rady;
- f) śmierci.

2. Decyzję o wygaśnięciu mandatu, stwierdza Przewodniczący Rady w formie postanowienia, na które w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a) – e), służy zażalenie do Rady.

3. W przypadkach opisanych w ust. 1 lit. a) – d) i f) mają zastosowanie § 16 ordynacji wyborczej do Rady.

#### **§ 12.**

1. Organem Rady jest Prezydium składające się z Przewodniczącego, od dwóch do czterech wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika.

2. Rada powołuje Prezydium zwykłą większością głosów, które konstituuje się na pierwszym posiedzeniu Rady wybierając ze swojego grona przewodniczącego, od dwóch do czterech wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika.

3. Odwołanie członka Prezydium odbywa się na wniosek 4 członków rady, który następnie jest opiniowany przez Komisję Rewizyjną. Rada podejmuje decyzję o odwołaniu członka Prezydium większością głosów, w obecności przynajmniej połowy regulaminowego składu Rady.

4. Rada w drodze uchwały może tworzyć komisje przedmiotowe.

#### **§ 13.**

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy:

- a) zwoływanie posiedzeń Rady;
- b) ustalenie porządku obrad;
- c) kierowanie obradami Rady;
- d) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

2. W realizacji obowiązków przewodniczącego pomagają mu Wiceprzewodniczący.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków Sekretarza należy:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- b) informowanie członków Rady o posiedzeniach;
- c) przyjmowanie projektów uchwał, będących przedmiotem obrad oraz przekazywanie ich członkom Rady.

2. Podczas nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady jego obowiązki przejmuje jeden z Wiceprzewodniczących, wskazany przez Przewodniczącego.

#### **§ 15.**

Do obowiązków Skarbnika należy:

- a) przygotowanie materiałów i analiz niezbędnych do sporządzenia projektu planu wydatków w danym roku budżetowym;
- b) nadzorowanie realizacji planu wydatków;
- c) informowanie Rady i Prezydium o zrealizowanych wydatkach finansowych.

#### **§ 16.**

Z inicjatywą podjęcia uchwały lub rezolucji może wystąpić:

- a) Przewodniczący Rady;
- b) Komisja Rady;
- c) grupa co najmniej 4 radnych Rady;
- d) Komisja Rewizyjna.

#### **§ 17.**

1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni Rady, z wyłączeniem członków Prezydium.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) kontrola zgodności działania Rady i poszczególnych radnych Rady ze Statutem;
  - b) kontrola wykonywania uchwał Rady przez Prezydium;
  - c) opiniowanie wykonania planu wydatków;
  - d) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium.

#### **§ 18.**

1. Do głównych celów Rady należy:
  - a) zachęcenie słupskiej młodzieży do aktywnego udziału w życiu publicznym i społecznym;
  - b) promowanie działań mających na celu walkę z dyskryminacją oraz wykluczeniem społecznym młodzieży;
  - c) wspieranie projektów służących integracji słupskiej młodzieży, w szczególności projektów skierowanych na aktywne spędzanie wolnego czasu lub rozwój edukacyjny i kulturalny;
  - d) rozwój aktywności młodzieży poprzez udział w samorządności lokalnej;
  - e) umożliwienie młodzieży realnego wpływu na działania władz miasta dotyczącego polityki młodzieżowej poprzez m.in. przedstawianie opinii na temat projektów uchwał Rady Miejskiej,
  - f) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży.
2. Do głównych zadań Rady należy:
  - a) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Słupsku dotyczących spraw młodzieży,
  - b) reprezentowanie interesów młodzieży w organizacjach i instytucjach, do których należy Miasto Słupsk,
  - c) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej w Słupsku lub Prezydenta Miasta Słupska dotyczących polityki młodzieżowej Miasta Słupska.

#### **§ 19.**

Rada uchwała Regulamin pracy Rady, określający tryb jej działania.

### **Rozdział 3. Tryb pracy Rady oraz podejmowania decyzji**

#### **§ 20.**

Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.

#### **§ 21.**

Rada przyjmuje uchwałę zwykłą większością głosów.

#### **§ 22.**

1. W istotnych sprawach Rada może jednomyślnie przyjąć rezolucję.

2. Przedmiotem rezolucji może być w szczególności:

- a) szczególne wyróżnienie działań w płaszczyźnie polityki młodzieżowej;
- b) przyjęcie wspólnej deklaracji z okazji święta narodowego, lokalnego lub innego;
- c) wyrażenie jednoznacznej aprobaty lub dezaprobaty dla działań określonych podmiotów w obszarze polityki młodzieżowej.

#### **§ 23.**

1. Rada spotyka się na sesjach przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresu szkolnych wakacji letnich.

2. Przewodniczący na wniosek 1/3 regulaminowego składu Rady lub z inicjatywy własnej może zarządzić nadzwyczajne posiedzenie Rady.

3. O terminie posiedzenia członków Rady informuje się nie później niż na 7 dni przed sesją.

#### **§ 24.**

Rada składa sprawozdanie finansowe Komisji Rewizyjnej z realizowanych wydatków za rok poprzedni, w terminie do 31 stycznia roku następnego.

#### **§ 25.**

Komisja Rewizyjna dokonuje oceny zrealizowanych wydatków i przedstawia sprawozdanie finansowe wraz z tą Prezydentowi Miasta Słupska, nie później niż w ciągu 60 dni od otrzymania sprawozdania od Rady.

#### **§ 26.**

Uchwała o utworzeniu komisji przedmiotowej zawiera szczególności:

- a) zakres przedmiotowy powołanej komisji,
- b) imię i nazwisko przewodniczącego komisji oraz jego zastępcy,
- c) skład komisji przedmiotowej,
- d) czas powołania komisji.

### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

#### **§ 27.**

- 1. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Opiekun Rady.
- 2. Przewodniczący Rady przedkłada Prezydentowi uchwały Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.
- 3. W przypadku podjęcia uchwały naruszającej statut Rady, Prezydent wzywa Radę do usunięcia w terminie 30 dni.

#### **§ 28.**

- 1. Prezydent Miasta Słupska powołuje Opiekuna Rady.
- 2. Do obowiązków Opiekuna Rady należy:
  - a) zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a organami samorządowymi miasta i Urzędem Miasta;
  - b) wsparcie merytoryczne działań podejmowanych przez Radę,
  - c) zapewnienie prawidłowej realizacji uchwał podjętych przez Radę, wywołujących skutki finansowe.

### **§ 29.**

Rada Miasta Słupska ze swojego grona może wskazać radnego, który będzie odpowiadał za kontakty z Radą.

### **§ 30.**

1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji Rady powinny być kontynuowane w kolejnej kadencji.

2. Zmiany Statutu są dokonywane z zachowaniem trybu jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

## **Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Słupska**

### **§ 1.**

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Słupska, zwanej dalej Radą.

### **§ 2.**

1. Wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Słupska.
2. Termin przeprowadzenia wyborów do Rady ogłasza się w formie obwieszczenia na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Słupsku oraz na stronie internetowej miasta Słupska.

### **§ 3.**

Rada składa się z 23 radnych wybieranych w wyborach tajnych i bezpośrednich.

### **§ 4.**

1. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady czuwa Miejska Komisja Wyborcza do Rady, powołana przez Prezydenta Miasta Słupska.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Gabinetu Prezydenta Miasta Słupska,
  - b) Radny Rady Miejskiej w Słupsku – wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Słupsku,
  - c) Pracownik Urzędu Miejskiego w Słupsku – wskazany przez Prezydenta Miasta Słupska.

### **§ 5.**

1. Wybory do Rady przeprowadzają trzyosobowe Szkolne Komisje Wyborcze, powołane w szkołach ponadgimnazjalnych działających na terenie miasta Słupska.
2. Wyborem i organizacją Szkolnych Komisji Wyborczej zajmują się dyrektorzy szkół.
3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
  - b) pedagog szkolny,
  - c) nauczyciel,
4. Do obowiązków Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
  - a) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania,
  - b) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów,
  - c) podliczenie głosów,
  - d) przesłanie wyników wyborów, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wyborów, do Miejskiej Komisji Wyborczej.

### **§ 6.**

- Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:
- a) zebranie listy kandydatów do Rady i przygotowanie kart do głosowania,



- b) sporządzenie zbiorczej listy wyników do Rady,
- c) ogłoszenie wyników wyborów do Rady,
- d) wyznaczenie daty pierwszej sesji nowej Rady.

#### § 7.

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom uczęszczającym do danej szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania oddają głosy w swoich szkołach w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora.

#### § 8.

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom uczęszczającym do danej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Kandydaci na radnych Rady, nie później niż 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów, powinny złożyć do Miejskiej Komisji Wyborczej:
  - a) zgodę na kandydowanie,
  - b) informację o szkole do której uczęszcza kandydat,
  - c) listę z poparciem jego kandydatury, podpisaną przez min. 20 uczniów tej szkoły, zawierającą imię i nazwisko, numer legitymacji szkolnej, podpis oraz potwierdzenie autentyczności zawartych w niej danych przez pracownika sekretariatu szkoły.

#### § 9.

1. Miejska Komisja Wyborcza w terminie 30 dni przed terminem wyborów, ogłasza podział mandatów przysługujących poszczególnym placówkom oświatowym zgodnie z wzorem:

$$m=LxM/U$$

gdzie:

m – mandat do Młodzieżowej Rady Miasta w Słupsku;

L – liczba uczniów w danej szkole ponadgimnazjalnej;

U – liczba uczniów we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych w Słupsku;

M – ogólna liczba mandatów Młodzieżowej Rady Miasta w Słupsku.

Części ułamkowe mandatu zaokrągla się do pełnych jednostek, w ten sposób, że części powyżej 0,5 uznaje się za 1 a części do 0,5 pomija się.

2. Miejska Komisja Wyborcza w przypadku, gdy w danej szkole uczęszcza zbyt mała liczba uczniów, aby przysługiwał jej mandat w zgodzie z powyższym wzorem, może połączyć małe szkoły w jeden okręg wyborczy.

#### § 10.

Każdy z zarejestrowanych kandydatów może prowadzić w szkole kampanię wyborczą.

#### § 11.

1. Karty do głosowania opracowuje Miejska Komisja Wyborcza i przekazuje odpowiednią ich ilość zgodną z listami upoważnionych do głosowania Szkolnym Komisjom Wyborczym.

2. W dniu wyborów Szkolne Komisje Wyborcze wydają za potwierdzeniem odbioru, wszystkim uprawnionym osobom biorącym udział w głosowaniu, karty do głosowania.
3. Głosowanie odbywa się w miejscu do tego przygotowanym zapewniającym tajność głosowania poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.
4. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich kandydatów zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą w danym okręgu wyborczym.
5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x”, gdzie przecięcie kresek „x” musi znaleźć się w kratce przy jednym z kandydatów.
6. Postanowienia innego znaku, kilku znaków „x” lub nie postawienie żadnego znaku uważa się za głos nieważny.

#### **§ 12.**

1. Mandat otrzymują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
2. W przypadku takiej samej ilości głosów, mandat otrzymuje osoba, która miała najwięcej podpisów na liście popierającej kandydaturę.
3. Nadzór nad właściwym przebiegiem wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta w Słupsku sprawuje Miejska Komisja Wyborcza.

#### **§ 13.**

W przypadku gdy Miejska Komisja Wyborcza zarejestrowała tylko jednego kandydata z danej szkoły, otrzymuje on mandat do Rady w przypadku otrzymania co najmniej jednego ważnie oddanego głosu.

#### **§ 14.**

1. Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 21 dni od daty wyborów na podstawie wyników przesłanych przez Szkolne Komisje Wyborcze.
2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Słupska.
3. Protokół zawiera:
  - a) liczbę uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbę wydanych kart do głosowania,
  - c) liczbę ważnie oddanych głosów,
  - d) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
  - e) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.
4. Akceptacja protokołu przez Prezydenta Miasta jest jednoznaczna ze stwierdzeniem prawomocności wyborów.

#### **§ 15.**

1. Skargi dotyczące przebiegu wyborów można składać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. Po rozpatrzeniu skargi przez Komisję istnieje możliwość odwołania się od jej rozstrzygnięcia do Prezydenta Miasta Słupska w terminie 7 dni.

## § 16.

1. W przypadku powstania wakatów w Radzie, z przyczyn określonych w Statucie, mandat do Rady przypada kolejnemu z kandydatów, który w wyborach w swojej szkole otrzymał największą ilość głosów.
2. W przypadku, kiedy nie ma takiego kandydata Rada działa w zmniejszonym składzie.
3. W przypadku, gdy liczba radnych spadnie poniżej 15 osób, w szkołach w których są wolne mandaty przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach ogólnych.