

**UCHWAŁA NR VII/53/11
RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU**

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie regulaminu udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną

Na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 w związku z art. 400a pkt 21, pkt 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150, Nr 111 poz. 708, Nr 138 poz. 865, Nr 154 poz. 958, Nr 171 poz. 1056, Nr 199 poz. 1227, Nr 227 poz. 1505; z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 20 poz. 106, Nr 79 poz. 666, Nr 130 poz. 1070, Nr 215 poz. 1664; z 2010 r. Nr 21 poz. 104, Nr 28 poz. 145, Nr 40 poz. 227, Nr 76 poz. 489, Nr 119 poz. 804, Nr 152 poz. 1018 i 1019, Nr 182 poz. 1228, Nr 229 poz. 1489, Nr 249 poz. 1657; z 2011 r. Nr 32 poz. 159) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113) oraz art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726)

**Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną, który stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Słupsku

Zdzisław Sołowin

Regulamin udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną.
2. Regulamin określa w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania/ dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.
3. Z budżetu Miasta Słupska mogą być udzielane dotacje na ochronę środowiska i gospodarkę wodną podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności: osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym, przedsiębiorcom oraz jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
4. Dotacje będą przyznawane na zadanie zrealizowane w okresie począwszy od 01 stycznia 2011 roku, na nieruchomościach znajdujących się na terenie Miasta Słupska.
5. Dotacje będą udzielane ze środków, które mogą być przeznaczane wyłącznie na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 2. Kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania.

1. Dotacja przysługuje podmiotom, które zlikwidowały źródło ciepła wykorzystujące paliwa stałe tj. węgiel, koks i zastąpiły go: gazem, olejem, podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej oraz podmiotom, które zlikwidowały instalację gazową i podłączyły się do miejskiej sieci ciepłowniczej.
2. Dotacja przysługuje podmiotom, które zrealizowały działania z zakresu edukacji ekologicznej i propagowania działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju, poprzez:
 - 1) organizację konkursów ekologicznych,
 - 2) publikację treści o tematyce ekologicznej,
 - 3) organizację konferencji i innych wydarzeń o treściach ekologicznych.

§ 3. Tryb postępowania z wnioskami, rozpatrywanie wniosków.

1. Osoby ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami określonymi niniejszym regulaminem.
2. Wnioski o dotację składa się wyłącznie na piśmie, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 5, § 6 regulaminu.
3. Wnioski rozpatruje Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Słupsku, zatwierdza Prezydent Miasta Słupska. Klasyfikacja wniosku do dofinansowania złożonego przez przedsiębiorcę zależy również od decyzji Dyrektora Wydziału Finansowego, który dokona weryfikacji złożonego wniosku pod kątem zgodności z kryteriami udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.
4. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich wpływu do Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Słupsku.

5. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku. W przypadku nie spełnienia powyższego przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od powiadomienia, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

6. O zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania i przyznaniu dotacji Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Słupsku zawiadamia wnioskodawcę na piśmie.

§ 4. Realizacja wniosków, przekazanie i rozliczanie dotacji.

1. Zakwalifikowane do dofinansowania wnioski, którym przyznano dotację, realizowane będą do wyczerpania kwoty środków zaplanowanych w budżecie Miasta Słupska na udzielanie dotacji.

2. Realizacja wniosków zależy od faktycznie zgromadzonych środków.

3. Wnioski, którym przyznano dofinansowanie, a które nie zostały zrealizowane w danym roku kalendarzowym przechodzą do realizacji na rok następny, po uchwaleniu budżetu na dany rok oraz po analizie faktycznie zgromadzonych środków.

4. Pozytywna weryfikacja wniosku i akceptacja Prezydenta Miasta Słupska stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznanie dotacji.

5. Umowa określa w szczególności:

- 1) strony umowy,
- 2) nazwę zadania inwestycyjnego wraz z lokalizacją i datą jego realizacji,
- 3) wysokość przyznanego dofinansowania.

6. Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Słupsku zawiadamia wnioskodawcę o terminie podpisania umowy za pośrednictwem poczty, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

7. Nie podpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy może skutkować nie przyznaniem dotacji.

8. Przelanie kwoty dotacji następuje po zawarciu umowy pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a wnioskodawcą - co jest równoznaczne z rozliczeniem zadania.

9. Wypłata kwoty dotacji dokonana będzie na wskazany rachunek bankowy dotowanego po podpisaniu umowy.

§ 5. Zmiana sposobu ogrzewania.

1. Do wniosku o dotację należy dołączyć kserokopie następujących dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- 1) dokument stwierdzający tytuł prawny do budynku (np. akt własności mieszkania/domu, w przypadku najemców - zgodę właściciela nieruchomości, w przypadku wspólnot mieszkaniowych - uchwałę wspólnoty dotyczącą zmiany systemu grzewczego);
- 2) faktury VAT, rachunki dotyczące poniesionych kosztów (wraz z potwierdzeniem ich zapłaty);
- 3) protokół odbioru zrealizowanych robót;
- 4) w niektórych przypadkach wymagane będą dokumenty dodatkowe, np.: opinia kominiarska, pozwolenie na budowę instalacji gazowej, umowa z dostawcą źródła ciepła.

2. Wysokość dofinansowania ustala się według następujących zasad:

- 1) likwidacja źródła ciepła wykorzystującego paliwa stałe i podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej – dotacja w wysokości 50% poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy zł) za jeden lokal podłączony;

- 2) likwidacja instalacji gazowej i podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej – dotacja w wysokości 10% poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za jeden lokal podłączony;
- 3) likwidacja źródła ciepła wykorzystującego paliwa stałe i zastąpienie go gazem, olejem - dotacja w wysokości 50% poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 3 000 zł (słownie: trzy tysiące zł) za jeden lokal.

§ 6. Działania z zakresu edukacji ekologicznej i propagowania działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju.

1. Do wniosku o dotację należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające realizację zadania;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktury VAT, rachunki dotyczące poniesionych kosztów (wraz z potwierdzeniem ich zapłaty).

2. Wysokość dofinansowania ustala się według następujących zasad:

- 1) dotacja do przeprowadzonego konkursu ekologicznego – w wysokości 50% łącznej wartości poniesionych kosztów, nie więcej niż 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
- 2) dotacja do publikacji treści o tematyce ekologicznej - w wysokości 50% łącznej wartości poniesionych kosztów, nie więcej niż 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
- 3) dotacja do zorganizowanej konferencji bądź innego wydarzenia o tematyce ekologicznej - w wysokości 50% łącznej wartości poniesionych kosztów, nie więcej niż 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 7. Dotacje dla przedsiębiorców.

1. Udzielenie dotacji przedsiębiorcom następuje z zachowaniem kryteriów udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. W postępowaniu o udzielenie dotacji można żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów oraz informacji, które będą niezbędne do właściwej oceny i kwalifikacji składanych wniosków oraz zrealizowanych zadań, a także przeprowadzić kontrolę prac objętych dofinansowaniem.

2. Dotacja nie przysługuje jeśli na realizację zadania zostały przyznane dotacje/dofinansowanie z innych źródeł, w ramach innych programów finansowania przedsięwzięć.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/53/11
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 30 marca 2011 r.

Wniosek o przyznanie dotacji na zadanie z ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu :

.....
.....
.....
.....

Adres zamieszkania/siedziby:

.....
.....
.....
.....

Dokument tożsamości (w przypadku osoby fizycznej)

.....
.....

PESEL/NIP/REGON

.....
.....

Rachunek, na który ma zostać przekazana kwota dotacji:

Bank:

Nr konta:

Nazwa zadania:

.....

Adres, pod którym zostało zadanie zrealizowane:

.....

Data realizacji zadania:

[illegible]

Lp	Numer rachunku/ faktury	Data wystawienia dokumentu	Kwota wydatku	Treść dokumentu	Data płatności rachunku/ faktury	Uwagi
RAZEM:						

Oświadczam, iż zadanie wymagało/nie wymagało* stosowania procedury w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość i data

Podpis wnioskodawcy