

**UCHWAŁA Nr 652**  
**RADY MIASTA KONINA**  
**z dnia 31 stycznia 2018 roku**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych, publicznych szkół prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) - **Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych przedszkoli specjalnych i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych, publicznych szkół prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
  - 1) organie prowadzącym należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczne przedszkole specjalne, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę lub placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz publiczną szkołę prowadzoną przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego;
  - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
  - 3) ustawie Prawo oświatowe - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.).

**§ 2.**

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych przedszkoli specjalnych i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz publicznych szkół prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego udzielana będzie:
  - 1) na wniosek organu prowadzącego złożony organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku bazowego, zawierający informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

- 2) na wniosek organu prowadzącego złożony organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku bazowego, zawierający informację o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy w roku udzielania dotacji przystąpią do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w obrębie danej kwalifikacji oraz inne dane niezbędne do udzielania dotacji i planowania budżetu - zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 3) wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły, placówki,
  - 4) po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust 3 ustawy.
2. Dotacja o której mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszej uchwały przekazywana będzie w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że części za styczeń i za grudzień będą przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
  3. Dotacja o której mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszej uchwały będzie przekazywana w terminie określonym ustawą.
  4. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy przedszkola, przedszkola specjalnego, szkoły, placówki bądź innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 - 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący pisemnie informuje organ dotujący o dokonanej zmianie.
  5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczne przedszkole specjalne, a także wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju zgodnie z art. 127 ustawy Prawo oświatowe, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z tym, że informacje za miesiąc styczeń i grudzień w terminie do 5 stycznia i 5 grudnia. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
  6. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową w której mogą być prowadzone klasy dotychczasowego gimnazjum przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów w tych klasach, z tym, że informacje za miesiąc styczeń i grudzień w terminie do 5 stycznia i 5 grudnia. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
  7. Organ prowadzący niepubliczną szkołę i placówkę, publiczną szkołę prowadzoną przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego, w której realizowany jest obowiązek nauki oraz niepubliczne gimnazjum, które zgodnie z reformą oświaty będą funkcjonowały do dnia 31 sierpnia 2019 r. przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z tym, że informacje za miesiąc styczeń i grudzień w terminie do 5 stycznia i 5 grudnia. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
  8. Organ prowadzący niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z tym, że informacje za miesiąc styczeń i grudzień w terminie do 5 stycznia i 5 grudnia. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
  9. Organ prowadzący publiczną szkołę ponadgimnazjalną, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z tym,

że informacje za miesiąc styczeń i grudzień w terminie do 5 stycznia i 5 grudnia. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

10. Wraz z informacją o której mowa w ust. 8, organ prowadzący składa korektę informacji z liczby uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Wzór korekty informacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
11. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola, niepublicznego przedszkola specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Konin i nieposiadający orzeczenia o niepełnosprawności, organ prowadzący zobowiązany jest comiesięcznie przysyłać do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Koninie imienny wykaz uczniów spoza terenu Miasta Konina z danymi uczniów zawierającymi: imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania, nazwę i adres gminy zamieszkania, w systemie elektronicznym i w formie pisemnej. Wzór informacji określa załącznik nr 2a do niniejszej uchwały.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 5-11 organ prowadzący składa jej korektę tj. prawidłową informację według wzoru z zaznaczeniem, że stanowi ona korektę i z pisemnym uzasadnieniem jej złożenia.
13. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 5 - 12 należy rejestrować i przekazywać w systemie elektronicznym oraz w formie pisemnej do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Koninie.
14. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

### § 3.

1. Organ prowadzący rozliczenie dotacji za rok, w którym jej udzielono winien przekazać do 15 stycznia roku następnego w formie pisemnej oraz elektronicznej za pomocą aplikacji wskazanej przez Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Koninie. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku zakończenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku kalendarzowego organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie złożyć pisemne powiadomienie oraz złożyć w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do zakończenia działalności w systemie elektronicznym i w formie pisemnej. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

### § 4.

1. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dotyczy zgodności:
  - 1) danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 5 – 10 oraz rozliczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, ze stanem faktycznym,
  - 2) wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w ustawie.
2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Koninie na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Konina lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentacji, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

**§ 5.**

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
  - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
  - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
  - 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Koninie dotyczącą przedmiotu kontroli.

**§ 6.**

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 7.**

Każdą zmianę dotyczącą siedziby szkoły/placówki, organu prowadzącego szkołę/placówkę, a także dyrektora przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, a także adresu organu prowadzącego, organ prowadzący zgłasza w Urzędzie Miejskim w Koninie w formie pisemnej.

**§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konin.

**§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych od stycznia 2018 r.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Konina**

*/-/ Wiesław Steinke*