

UCHWAŁA NR 19/II/2018
RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 20 grudnia 2018 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
składanej przez właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) w związku z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz wzór danych o nieruchomościach ZOP, jako załącznik do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć do Prezydenta Miasta Lublin w terminie 14 dni od dnia:
 - 1) zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca;
 - 2) nastąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Deklarację składaną za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej należy składać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej.

§ 3

1. Deklaracja, o której mowa w §1, może być składana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z zachowaniem wskazanych warunków i trybu składania zgodnie z § 4.
2. Dopuszcza się składanie deklaracji wyłącznie w formatach wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 180).
3. Układ informacji i powiązań między nimi w złożonej deklaracji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz wzór danych o nieruchomościach ZOP, jako załącznik do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Deklaracja może zostać złożona za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Lublin, udostępnionej na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
2. Deklaracja składana za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, z późn. zm.).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 6

Traci moc uchwała nr 487/XVIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, z terminem obowiązywania od dnia 1 lutego 2019 r.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

Jarosław Pakuła

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.1454 z późn. zm.) zwana dalej u.c.p.g.																	
Składający	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością.																	
Termin składania	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, 14 dni od dnia nastąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.																	
Miejsce składania	Urząd Miasta Lublin Wydział Ochrony Środowiska, ul. Tomasz Zana 38, 20-601 Lublin.																	
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI										PREZYDENT MIASTA LUBLIN								
B. DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI (DD-MM-RRRR)												-			-			
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)																		
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> jednostka lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu <input type="checkbox"/> jednostka lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa																		
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ																		
1. Nazwisko / Pełna nazwa							4. Imię ojca											
							5. Imię matki											
2. Pierwsze imię				3. Drugie imię			6. Data urodzenia (DD-MM-RRRR)											
7. PESEL						8. NIP		9. REGON										
10. Telefon kontaktowy					11. E-mail													
E. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY																		
12. Kraj				13. Województwo				14. Powiat										
15. Gmina			16. Ulica				17. Nr domu		18. Nr lokalu									
19. Miejscowość				20. Kod pocztowy				21. Poczta										
F. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać miesiąc i rok, od którego obowiązuje deklaracja)																		
22. <input type="checkbox"/> PIERWSZA DEKLARACJA						23. <input type="checkbox"/> NOWA DEKLARACJA												
obowiązuje od (MM-RRRR):						obowiązuje od (MM-RRRR):												
24. <input type="checkbox"/> KOREKTA DEKLARACJI						25. <input type="checkbox"/> WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU												
obowiązuje od (MM-RRRR):						obowiązuje od (MM-RRRR):												
G. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA																		
Jeżeli deklaracja dotyczy więcej niż jednej nieruchomości, należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników ZOP dla każdej nieruchomości osobno.																		
26. Adres nieruchomości – ulica							27. Nr domu		28. Nr lokalu									

H. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA

29. Oświadczam, że nieruchomość wskazana w cz. G znajduje się w zabudowie:

 JEDNORODZINNEJ **WIELORODZINNEJ**

Za budynek jednorodzinny uznaje się taki budynek mieszkalny, w którym znajdują się nie więcej niż dwa gospodarstwa domowe. Inne budynki należy zakwalifikować do budynków wielorodzinnych.

30. Oświadczam, że na nieruchomości wskazanej w cz. G odpady będą zbierane w sposób:

 SELEKTYWNY **NIESELEKTYWNY****I. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Na podstawie uchwały Nr Rady Miasta Lublin z dnia r. opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi naliczana jest od gospodarstwa domowego, zróżnicowana w zależności od liczby osób tworzących dane gospodarstwo, od rodzaju zabudowy, w której znajduje się nieruchomość oraz od sposobu zbierania odpadów. Jeżeli do deklaracji zostały dołączone załączniki ZOP, to do wyliczenia opłaty należy przyjąć sumę gospodarstw domowych wykazanych w załącznikach.

ZABUDOWA JEDNORODZINNA

ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNIE				ODPADY ZBIERANE NIESELEKTYWNIE			
Rodzaj gospodarstwa domowego	Liczba gospodarstw	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty	Rodzaj gospodarstwa domowego	Liczba gospodarstw	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty
1 – osobowe	31.	32.	33.	1 – osobowe	41.	42.	43.
2 – osobowe	34.	35.	36.	2 – osobowe	44.	45.	46.
3 i więcej osobowe	37.	38.	39.	3 i więcej osobowe	47.	48.	49.
RAZEM			40.	RAZEM			50.

ZABUDOWA WIELORODZINNA

ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNIE				ODPADY ZBIERANE NIESELEKTYWNIE			
Rodzaj gospodarstwa domowego	Liczba gospodarstw	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty	Rodzaj gospodarstwa domowego	Liczba gospodarstw	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty
1 – osobowe	51.	52.	53.	1 – osobowe	61.	62.	63.
2 – osobowe	54.	55.	56.	2 – osobowe	64.	65.	66.
3 i więcej osobowe	57.	58.	59.	3 i więcej osobowe	67.	68.	69.
RAZEM			60.	RAZEM			70.

J. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

W pozycji 71 należy wpisać kwotę opłaty z pozycji 40, 50, 60, 70 lub ich sumę. Zgodnie z art. 6q ust. 2 u.c.p.g. kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie podlega zaokrągleniu.

Opłata określona w poz. 71 płatna jest z dołu, **bez wezwania**, w terminach miesięcznych do 15. dnia każdego następnego miesiąca na rachunek Urzędu Miasta Lublin.

71.

K. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

72. Liczba załączników ZOP składanych w przypadku, gdy deklaracja dotyczy więcej niż jednej nieruchomości (budynek)

73.

74. Inne załączniki (wpisać rodzaj i liczbę)

75.

L. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do deklaracji **oryginal pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.**

76. Imię

77. Nazwisko

78. **PODPIS**/ pieczęć osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej

M. ADNOTACJE ORGANU

POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t. Dz.U.2018.1314)

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Prezydenta Miasta Lublin w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

Stawka opłaty od danego gospodarstwa domowego jest uzależniona od ilości osób tworzących to gospodarstwo (1 – osobowe, 2 – osobowe, 3 i więcej osobowe), od rodzaju budynku, tzn. czy jest to budynek jednorodzinny czy wielorodzinny oraz od sposobu zbierania odpadów.

Liczba osób tworzących gospodarstwo domowe obejmuje całkowitą liczbę wszystkich mieszkańców danego lokalu przebywających w nim z zamiarem pobytu stałego lub czasowego. Zgodnie z definicją „miejsca zamieszkania” zawartą w art. 2d rozporządzenia WE nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L z 2008 r., poz. 218, s. 14), jest to miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

I. Informacje ogólne

1. Obowiązek złożenia deklaracji spoczywa na każdym właścicielu nieruchomości zamieszkałej w rozumieniu u.c.p.g., tj. faktycznie władającym nieruchomością lub jej zamieszkałą częścią i wytwarzającym na niej odpady, np. właściciel, posiadacz nieruchomości w rozumieniu kodeksu cywilnego, jeżeli każdy z nich włada nieruchomością zamieszkałą i wytwarza odpady.
2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
3. Dla każdej wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej należy złożyć odrębną deklarację.
4. Wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe i inne podmioty posiadające więcej niż jedną nieruchomość zamieszkałą składają jedną deklarację wraz z załącznikami ZOP, w których wykazują osobno wszystkie posiadane nieruchomości (budynki).

II. Wypełnianie poszczególnych pól

Poz. 22 – należy zaznaczyć PIERWSZA DEKLARACJA, gdy podmiot/osoba składa deklarację po raz pierwszy.

Poz. 23 – należy zaznaczyć NOWA DEKLARACJA w przypadku, gdy zmianie ulega miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w porównaniu z poprzednio złożoną deklaracją.

Poz. 24 – należy zaznaczyć KOREKTA DEKLARACJI w przypadku, gdy zmianie ulegają dane nie mające wpływu na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Poz. 25 – należy zaznaczyć WYGASNIĘCIE OBOWIĄZKU w przypadku, gdy dana nieruchomość przestaje być zamieszkała.

Poz. 26 – należy wpisać adres nieruchomości (budynku), dla której składana jest deklaracja. Jeżeli właściciel nieruchomości składający deklarację zgłasza więcej niż jedną nieruchomość (budynek), należy wypełnić załącznik ZOP dla każdej nieruchomości (budynku) osobno.

Poz. 30 – jeżeli właściciel nieruchomości zadeklaruje selektywne zbieranie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji, to zostanie wydana decyzja określająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi liczona według stawki przewidzianej dla odpadów komunalnych niesegregowanych – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą a określoną przez organ stanowić będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.

Poz. 31, 34, 37, 41, 44, 47, 51, 54, 57, 61, 64, 67 – należy wpisać liczbę gospodarstw domowych znajdujących się w danej nieruchomości (budynku). Jeżeli do deklaracji zostały dołączone załączniki ZOP, należy wpisać sumę poszczególnych gospodarstw domowych ze wszystkich załączników.

Poz. 33, 36, 39, 43, 46, 49, 53, 56, 59, 63, 66, 69 – należy pomnożyć liczbę zgłaszanych gospodarstw domowych przez stawkę opłaty, a otrzymany iloczyn wpisać w rubrykę.

Poz. 40, 50, 60, 70 – należy wpisać kwotę lub sumę kwot znajdujących się w kolumnie „Miesięczna kwota opłaty”.

Poz. 71 – należy wpisać kwotę opłaty z pozycji 40, 50, 60, 70 lub ich sumę – opłata płatna jest z dołu, **bez wezwania**, w terminach miesięcznych do 15 dnia każdego następnego miesiąca.

ZOP – DANE O NIERUCHOMOŚCI (BUDYNKU)

Załącznik ZOP wypełniają właściciele nieruchomości, którzy zgłaszają więcej niż jedną nieruchomość zamieszkałą. Dla każdej zgłaszanej nieruchomości należy wypełnić oddzielny załącznik ZOP.

W przypadku zgłaszania jednej nieruchomości należy wypełnić deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym bez załącznika ZOP.

A. NUMER ZAŁĄCZNIKA ZOP				1.	
B. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI (BUDYNKU), DLA KTÓREJ SKŁADANY JEST ZAŁĄCZNIK					
2. Adres nieruchomości – ulica			3. Nr domu	4. Nr lokalu	
C. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANY JEST ZAŁĄCZNIK Za budynek jednorodzinny uznaje się taki budynek mieszkalny, w którym znajdują się nie więcej niż dwa gospodarstwa domowe. Inne budynki należy zakwalifikować do budynków wielorodzinnych.					
5. Oświadczam, że nieruchomość wskazana w cz. B znajduje się w zabudowie:					
<input type="checkbox"/> JEDNORODZINNEJ		<input type="checkbox"/> WIELORODZINNEJ			
6. Oświadczam, że na nieruchomości wskazanej w cz. B odpady będą zbierane w sposób:					
<input type="checkbox"/> SELEKTYWNY		<input type="checkbox"/> NIESELEKTYWNY			
D. LICZBA GOSPODARSTW DOMOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W NIERUCHOMOŚCI (BUDYNKU), DLA KTÓREJ SKŁADANY JEST ZAŁĄCZNIK Należy podać liczbę gospodarstw domowych znajdujących się w nieruchomości (budynek), a następnie przenieść dane (sumując liczbę gospodarstw z pozostałych załączników ZOP) do części J deklaracji, by wyliczyć miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w części J.1 dla wszystkich zgłaszanych nieruchomości.					
ZABUDOWA JEDNORODZINNA			ZABUDOWA WIELORODZINNA		
Rodzaj gospodarstwa domowego	Liczba gospodarstw domowych zbierających odpady:		Rodzaj gospodarstwa domowego	Liczba gospodarstw domowych zbierających odpady:	
	SELEKTYWNIE	NIESELEKTYWNIE		SELEKTYWNIE	NIESELEKTYWNIE
1 – osobowe	7.	8.	1 – osobowe	13.	14.
2 – osobowe	9.	10.	2 – osobowe	15.	16.
3 i więcej osobowe	11.	12.	3 i więcej osobowe	17.	18.
E. DATA (DD-MM-RRRR)					
F. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do deklaracji oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.					
19. PODPIS/ pieczęć osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej					