



450 lat
UNII
LUBELSKIEJ

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin



ISO 9001:2015
FS 583555

Departament Kultury, Sportu i Partycypacji

plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2010, fax: +48 81 466 2011

ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: zastepcy.prezydenta@lublin.eu, www.um.lublin.eu

OR-ZU-II.0003.1.70.2019

Lublin, 18 marca 2019 r.

Pan

Marcin Bubicz

Radny Rady Miasta Lublin

za pośrednictwem

Pana

Jarosława Pakuły

Przewodniczącego Rady Miasta Lublin

Do sprawy: BRM-II.0003.1.72.2019

Odpowiadając na interpelację Pana Radnego z dnia 4 marca 2019 r. w sprawie organizacji dodatkowych zajęć sportowych ze środków budżetu miasta Lublin w latach 2014-2018, informuję co następuje.

Gmina Lublin realizuje działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez dotację dla pomiotów działających na terenie Miasta Lublin w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Szczegółową procedurę postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadań publicznych określa Program współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który jest uchwalany przez Radę Miasta Lublin do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania. W celu oceny ofert konkursowych Prezydent, w drodze zarządzenia, powołuje komisje konkursowe zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy. W skład komisji konkursowych wchodzi nie mniej niż 3 osoby, w tym co najmniej połowę składu powołuje się spośród pracowników komórek organizacyjnych. W pracach komisji konkursowych biorą również udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem kart oceny formalnej i merytorycznej określonych w stosownym zarządzeniu Prezydenta. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowych dokonują oceny formalnej ofert. Komisja



może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej podlega zamieszczeniu na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin oraz na stronach internetowych Miasta Lublin w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych. Oferty skierowane do oceny merytorycznej są udostępniane członkom komisji konkursowych przed etapem oceny merytorycznej, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów. Komisja konkursowa, biorąc pod uwagę liczbę otrzymanych punktów, zakres rzeczowy wraz z kosztorysem, proponowaną jakość realizacji zadań, kwot wnioskowanych oraz środków przeznaczonych na realizację zadania rekomenduje do dofinansowania oferty. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania. Prezydent lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia Prezydenta, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert. Wyniki konkursów oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie powołania Komisji Konkursowych do oceny ofert składanych w otwartych konkursach ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie sportu, turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w latach 2014-2018 zostały Panu wysłane na adres mbubicz@lublin.eu.

W ramach dodatkowych zajęć sportowych Wydział Sportu i Turystyki realizował następujące zadania:

1. Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.
2. Realizacja programów szkolenia dzieci i młodzieży w sportach indywidualnych.
3. Realizacja programów szkolenia dzieci i młodzieży w zespołowych grach sportowych.
4. Prowadzenie zajęć sportowych w ramach klas profilowanych

Szczegółowe warunki realizacji zadań określone są każdorazowo w ogłoszeniach konkursowych, których treść została wysłana na adres mbubicz@lublin.eu.

Należy zwrócić uwagę, że w roku 2014, 2015 oraz w pierwszej połowie 2016 roku środki na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w szkołach były przyznawane poszczególnym bezpośrednio placówkom oświatowym przyjmując stawkę 34 zł brutto/godz. Liczbę godzin ustala się przy wykorzystaniu algorytmu uwzględniającego wyniki współzawodnictwa szkół, liczbę uczniów w szkole oraz wyniki kontroli realizacji zajęć przeprowadzonych przez



pracowników Wydziału Sportu i Turystyki. Zastosowany przy podziale godzin algorytm zapewnia jednakowe traktowanie wszystkich placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Lublin przy uwzględnieniu środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Lublin. Pozalekcyjne zajęcia sportowe w I półroczu 2014 r. realizowane były w łącznym wymiarze 672 godzin tygodniowo. Szkoły podstawowe i gimnazjalne prowadziły zajęcia w terminie od 07.01 do 13.06.2014 r. - 20 tygodni, natomiast szkoły ponadgimnazjalne w terminie od 7.01.2014 r. do 25.04.2014 r. - 14 tygodni. W II półroczu 2014 r. Zajęcia realizowane były w łącznym wymiarze 656 godzin tygodniowo. Wszystkie szkoły prowadziły zajęcia w terminie od 08.09 do 19.12.2014 r.- 15 tygodni. W I półroczu 28 godzin tygodniowo zostało rozdysponowanych w drodze konkursu dla szkół podstawowych i gimnazjalnych, natomiast w II półroczu przeznaczono na ten cel 24 godziny tygodniowo. Konkursu miał na celu premiować aktywność i innowacyjne pomysły szkół w zakresie prowadzenia zajęć sportowych dla dzieci.

Pozalekcyjne zajęcia sportowe w I półroczu 2015 r. realizowane były w łącznym wymiarze 555 godzin tygodniowo. Szkoły podstawowe i gimnazjalne prowadziły zajęcia w terminie od 07.01 do 16.06.2015 r. - 20 tygodni, natomiast szkoły ponadgimnazjalne w terminie od 7.01.2015 r. do 25.04.2015 r. - 14 tygodni. W II półroczu 2015 r. zajęcia we wszystkich szkołach prowadzone były w łącznym wymiarze 515 godzin tygodniowo w terminie od 14.09 do 18.12.2015 r. - 14 tygodni. W ramach łącznej rocznej puli godzin, 44 godziny tygodniowo zostały rozdysponowane w drodze konkursów dla szkół podstawowych i gimnazjalnych. 10 szkołom podstawowym zostały przekazane środki finansowe na realizację zajęć w ramach Programu Rozwoju Koszykówki Dziewcząt i Programu Rozwoju Piłki Ręcznej Chłopców dla uczennic i uczniów klas III. 10 szkół realizowało po 2 godziny tygodniowo zajęć nauki koszykówki i 2 szkoły realizowały po 2 godziny zajęć nauki piłki ręcznej.

Zarówno w I jak i w II półroczu 2016 r. pozalekcyjne zajęcia sportowe realizowane były w wymiarze 570 godzin tygodniowo. W I półroczu szkoły podstawowe i gimnazjalne oraz ośrodki wychowawcze prowadziły zajęcia w terminie od 11 stycznia do 10 czerwca (z wyłączeniem ferii) - 20 tygodni, natomiast szkoły ponadgimnazjalne w terminie od 11 stycznia do 29 kwietnia (z wyłączeniem ferii) – 14 tygodni. W II półroczu wszystkie placówki realizowały zajęcia w terminie od 12 września do 15 grudnia 2016 r. - 14 tygodni. W obu półroczach po 24 godziny tygodniowo zostały rozdysponowane w drodze konkursu dla szkół podstawowych i gimnazjalnych. Ponadto 10 szkołom podstawowym zostały przekazane środki finansowe na realizację zajęć w ramach Programu Rozwoju Koszykówki Dziewcząt i Programu Rozwoju Piłki Ręcznej Chłopców dla uczennic i uczniów klas III. 10 szkół realizowało po 2 godziny tygodniowo zajęć nauki koszykówki i 1 szkoła realizowała 2 godziny zajęć nauki piłki ręcznej. 2 szkoły gimnazjalne realizowały po 3 godziny tygodniowo zajęć z koszykówki.



Pozalekcyjne zajęcia sportowe w I półroczu 2017 r. realizowane były w łącznym wymiarze 490 godzin tygodniowo. Szkoły podstawowe i gimnazjalne oraz ośrodki wychowawcze prowadziły zajęcia w terminie od 6 lutego do 9 czerwca (z wyłączeniem ferii) - 18 tygodni, natomiast szkoły ponadgimnazjalne w terminie od 6 lutego do 28 kwietnia (z wyłączeniem ferii) – 12 tygodni. W II półroczu wszystkie placówki oświatowe realizowały zajęcia w łącznym wymiarze 300 godzin tygodniowo w okresie od 11 września do 15 grudnia 2017 r.

W 2018 roku w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Lublin realizowano szeroki wachlarz dodatkowych, pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów. W ramach dotacji przyznanej Organizacji Środowiskowej Akademickiego Związku Sportowego na realizację zadania pn. "Pozalekcyjne zajęcia sportowe" w lubelskich placówkach oświatowych odbywały się zajęcia w łącznym wymiarze - 619 godzin tygodniowo. W I półroczu w szkołach podstawowych, oddziałach gimnazjalnych oraz ośrodkach wychowawczych zajęcia realizowane były w terminie od 8 stycznia do 8 czerwca (z wyłączeniem ferii zimowych) - 20 tygodni, w szkołach ponadgimnazjalnych w terminie od 8 stycznia do 27 kwietnia (z wyłączeniem ferii) – 14 tygodni. Natomiast w II półroczu we wszystkich placówkach zajęcia prowadzone były w okresie od 10 września do 14 grudnia.

Zestawienie liczby godzin zajęć pozalekcyjnych tzw. SKS przyznanych poszczególnym placówkom oświatowym w latach 2014-2018 zostało wysłane Panu na adres mbubicz@lublin.eu.

Od 2017 roku w szkołach prowadzonych przez Gminę Lublin realizowany jest projekt Ministerstwa Sportu i Turystyki pn. „Szkolny Klub Sportowy”. Beneficjentem środków na jego realizację jest Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe. W ramach projektu każda ze szkół mogła utworzyć po 2 grupy liczące minimum 15 uczniów. Zajęcia dla każdej grupy realizowane były w wymiarze 2 x w tygodniu w jednostkach 60 min. Decyzją Prezydenta Krzysztofa Żuka do projektu zostały zgłoszone wszystkie szkoły prowadzone przez Gminę Lublin. Pisma z zaproszeniem szkół do udziału w programie zostały wysłane Panu na adres mbubicz@lublin.eu.

W przypadku zadań realizowanych przez Wydział Zdrowia i Profilaktyki, który jest dysponentem środków z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (środki w budżecie Miasta) Wydział Zdrowia i Profilaktyki przygotowuje i przeprowadza procedury konkursowe na realizację programów profilaktycznych, których elementem są również zajęcia rekreacyjno-sportowe dla dzieci i młodzieży lub osób dorosłych. Środki z GPPiRPA mogą być przeznaczone wyłącznie na działania związane z profilaktyką uzależnień od alkoholu. Środki finansowe przyznawane są w drodze postępowania konkursowego określonego w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.



U. z 2018 r. poz. 1492). W celu wyboru oferentów poszczególnych zadań, zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin, powoływana jest komisja konkursowa, która dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół zawierający rekomendacje wyboru oferentów wraz z propozycją wysokości kwot planowanych na realizację zadania. Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta oferty, które uzyskały największą ilość punktów, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na to zadanie. Protokół komisji, za pośrednictwem dyrektora Wydziału Zdrowia i Profilaktyki przekazywany jest do Prezydenta Miasta celem dokonania ostatecznego wyboru ofert. Konkursy adresowane są do podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

Wydział Zdrowia i Profilaktyki w ramach środków z GPPiRPA zlecał realizację zadania prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z programem informacyjno-edukacyjnym.

Kontrola i ocena realizacji zleconych zadań odbywa się na podstawie zarządzenia nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Działalność kontrolna realizowana jest w następujących formach:

- 1) weryfikacji prawidłowości realizacji zadania;
- 2) wizytacji w miejscu realizacji zadania;
- 3) kontroli planowych lub doraźnych.

Czynności kontrolne przeprowadza się w dniach i godzinach pracy lub działalności kontrolowanej organizacji w jej siedzibie lub miejscu realizacji zadania albo w siedzibie komórki organizacyjnej. Wizytacje przeprowadzane są w zależności od rodzaju zadań, możliwości organizacyjnych i kadrowych komórki organizacyjnej w trakcie realizacji zadania. Wizytacji dokonują pracownicy komórki organizacyjnej prowadzący sprawę danego zadania, lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora wydziału. Wizytacje mają na celu merytoryczną ocenę stanu realizacji zleconego zadania lub jego poszczególnych części. Czynności przeprowadzone w ramach wizytacji dokumentuje pracownik dokonujący wizytacji w notatce, która zawiera datę i przedmiot wizytacji, nazwę wizytowanej organizacji, imię, nazwisko i stanowisko osoby wizytującej oraz zwięzły opis wraz z ewentualnymi uwagami. Najczęściej występujące uwagi do zajęć realizowanych na zlecenie Wydziału Sportu i Turystyki dotyczą niskiej frekwencji na zajęciach oraz braku aktualnych informacji o odwołaniu lub zmiany miejsca i terminu realizacji zajęć.



Dodatkowo organizacje realizujące zadania z Wydziału Sportu i Turystyki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji merytorycznej zadania publicznego (harmonogramy oraz dzienniki zajęć), na stronie www.klubysportowe.lublin.eu oraz www.sportszkolny.lublin.eu, do których w celach kontrolnych dostęp posiadają pracownicy tej komórki organizacyjnej.

Przykładowe notatki z wizytacji realizowanych przez Wydział Sportu i Turystyki. zostały wysłane na adres mbubicz@lublin.eu Pozostałe dokumenty są do wglądu w aktach spraw.

W ramach działań realizowanych na zlecenie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki w trakcie przeprowadzanych kontroli i wizytacji nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań.

Zastępca Prezydenta

Beata Stepaniuk-Kuśmierzak
(dokument w postaci elektronicznej podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)