

Protokół 4 / 2019r.

Z posiedzenia Komisji Gospodarki które odbyło się w dniu 04.06.2019r.

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Adam Suślik – Przewodniczący Komisji
2. Karolina Marzec
3. Stanisław Lebiest
4. Józef Trzos
5. Wojciech Wimmer.

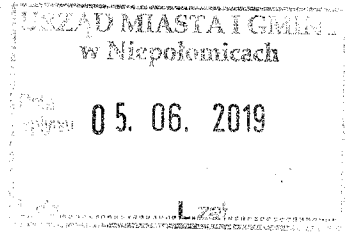
Tematem posiedzenia Komisji były sprawy organizacyjne związane z realizacją Uchwały Rady Miejskiej w sprawie wyrażenia przez Komisję Gospodarki, w zakresie merytorycznym, opinii dotyczącej projektu uchwały w sprawie wysokości czynszu od dzierżaw powierzchni obiektów komunalnych, złożonego przez Radnych Klubu PIS na Sesji Rady Miejskiej w dniu 29.05.2019r. Na posiedzeniu, Komisja przyjęła do realizacji dokument pod nazwą „Mapa drogowa do wypracowania opinii Komisji Gospodarki w sprawie...”. Dokument ten zawiera ramowy harmonogram pracy Komisji oraz wykaz materiałów niezbędnych do opracowania jej stanowiska. W sprawie udostępnienia materiałów przez Fundację „Zamek Królewski w Niepołomicach” i przez Skarbnika Gminy, Przewodniczący Komisji zwróci się z stosownym wnioskiem do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Niepołomicach.

Ponadto omówiono realizację Planu pracy Komisji w zakresie przygotowania wykazu materiałów do oceny funkcjonowania programu usuwania azbestu na terenie Gminy Niepołomice.

Na tym protokół zakończono i podpisano

Przewodniczący Komisji
Adam Suślik





Pan
Marek Ciastoń
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Niepołomicach
w/m

W dniu 4.06.2019r. Komisja Gospodarki Rady Miejskiej w Niepołomicach przyjęła do realizacji „Mapę drogową do wypracowania opinii Komisji Gospodarki Rady Miejskiej w Niepołomicach , w sprawie projektu uchwały dotyczącej wysokości czynszu od dzierżawy powierzchni obiektów komunalnych, złożonego przez Radnych Klubu PIS, skierowanego do zaopiniowania Komisji Gospodarki na Sesji Rady Miejskiej w dniu 29.05.2019r”. W/w dokument określa kolejność prac opiniotwórczych Komisji oraz ramowy termin zakończenia jej pracy. Ponadto w załączonym dokumencie Komisja określiła wykaz niezbędnych materiałów i dokumentów z prośbą o ich przygotowanie i udostępnienie Komisji.

Proszę o skierowanie w/w wykazu do właściwych dla sprawy referatów i Fundacji.

W zał. „Mapa drogową...”

5.06.2019r.

Przewodniczący Komisji Gospodarki
Adam Suślik

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the name 'Adam Suślik'.

„Mapa drogowa” do wypracowania opinii Komisji Gospodarki Rady Miejskiej w Niepołomicach w sprawie projektu uchwały dotyczącej wysokości czynszu od dzierżawy powierzchni obiektów komunalnych, złożonego przez Radnych Klubu PIS, skierowanego do zaopiniowania do Komisji Gospodarki na Sesji Rady Miejskiej w dniu 29.05.2019r.

I Zebranie materiałów niezbędnych do analizy i opracowania stanowiska Komisji w tym:

A. Materiały od Fundacji „Zamek Królewski w Niepołomicach” :

a/ uzyskanie inwentaryzacji powierzchni pomieszczeń zamkowych oraz otoczenia zamku , z ich oznaczeniem na planach sytuacyjnych poszczególnych kondygnacji.

b/ oznaczenie przeznaczenia (funkcji) poszczególnych pomieszczeń zamkowych na planach (kolorem , szrafurą lub kolorowymi liniami z opisem ich znaczenia.

Przez przeznaczenie (funkcje) pomieszczeń należy rozumieć:

- pomieszczenia komercyjne,
- pomieszczenia biurowe
- pomieszczenia techniczne i magazynowe,
- pomieszczenia komunikacyjne
- pomieszczenia celu publicznego

c/ zestawienie powierzchni wszystkich pomieszczeń zamkowych przyporządkowanych funkcjom i ich użytkownikom z podaniem obowiązującej stawki czynszu.

d/ wykaz pomieszczeń (powierzchnia)użytkowanych przez osoby trzecie z podaniem czynszu dzierżawnego.

e/ sprawozdania finansowe – rachunek strat i zysków z ostatnich trzech lat (2016- 2018) z dodatkowym uszczegółowieniem:

- przychodów wg. wszystkich źródeł (m.in. działalność komercyjna, dotacje, darowizny, sponsoring zewnętrzny itp.)
- kosztów w rozbiciu na koszty stałe i zmienne
- kosztów w układzie rodzajowym (wynagrodzenia, materiały energia, remonty, media, ubezpieczenia, usługi zewnętrzne, podatki, opłaty, promocja, pozostałe koszty

f/ zatrudnienie w Fundacji wraz z wynagrodzeniem rocznym brutto w latach 2016 – 2018 w tym:

- zarząd Fundacji,
- pracownicy Fundacji zatrudnieni na podstawie umowy o pracę,
- osoby zatrudnione w Fundacji na podstawie umów cywilno prawnych,

g/ nakłady inwestycyjne w tym zakupy inwestycyjne (specyfikacja zakupów z nakładami)

h/ wykaz imprez o charakterze misyjnym w tym ogólnodostępne imprezy kulturalne, oświatowe, patriotyczne, promocyjne, świąteczne, integrujące społeczność lokalną itp. – poniesione koszty roczne.

i/ wykaz ilościowy imprez o charakterze komercyjnym w grupach (np. eventy, bale, konferencje, sympozja, imprezy integracyjne, koncerty, przedstawienia teatralne, wesela, itp.) – uzyskane przychody, poniesione koszty

j/ przychody i koszty z :

- działalności hotelarskiej , średnie roczne % obłożenie pokoi,
- działalności gastronomicznej .

B. Materiały od Skarbnika Gminy:

a/ wydatki bieżące i majątkowe z budżetu Gminy w latach 2016- 2018 poniesione przez Gminę :

- związane z funkcjonowaniem obiektu komunalnego Zamek i jego otoczenia
- za usług świadczone przez Fundację „Zamek...” na rzecz Gminy.

b/ dochody Gminy z funkcjonowania obiektu komunalnego Zamek i jego otoczenia.

c/ udzielane Fundacji „Zamek...” wsparcie finansowe - dotacje, przedpłaty za wykonane usługi , odraczane płatności itp.

Ponadto, udostępnienie umów regulujących wzajemna relacje zawartych między Gminą i Fundacją oraz Fundacją i Muzeum Niepołomickim.

Dostarczenie materiałów w terminie – 2 miesiące od daty złożenia wniosku przez Komisję.

II. Analiza uzyskanych materiałów przez Komisję w kierunku :

a/ oceny działalności statutowej Fundacji,

b/ oceny wyników finansowych Fundacji,

c/ oceny działalności misyjnej Fundacji,

d/ oceny oddziaływania działalności Fundacji na budżet Gminy w zakresie jej dochodów i kosztów wraz z symulacją w zakresie relacji finansowych.

Termin opracowania analizy – 1 miesiąc od daty otrzymania materiałów.

III. Analiza materiałów i wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli prowadzonej w Fundacji „Zamek...” w br.

Termin - 1 miesiąc od daty otrzymania ostatecznego raportu NIK.

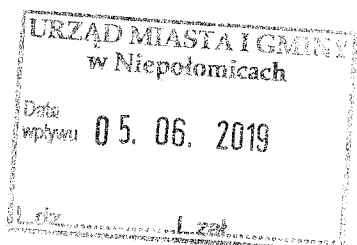
IV. Opracowanie wniosków dotyczących działalności Fundacji „Zamek...” ,
oraz ostatecznej opinii do projektu uchwały dotyczącej wysokości czynszu za
dzierżawę powierzchni obiektów komunalnych.

Termin - 2 miesiąc od daty otrzymania ostatecznego raportu NIK.

4.06.2019r.

Przewodniczący Komisji Gospodarki
Rady Miejskiej w Niepołomicach
Adam Suślik





Pan
Marek Ciastoń
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Niepołomicach
w/m

W związku z realizacją Planu pracy komisji Gospodarki w roku 2019, uprzejmie proszę o skierowanie do odpowiedniego referatu wniosku o pisemne przygotowanie materiałów niezbędnych do oceny funkcjonowania programu usuwania azbestu na terenie Gminy Niepołomicze.

Materiały powinny dotyczyć :

- funkcjonowania programu usuwania azbestu. Krótka historia funkcjonowania programu, obowiązujące zasady, źródła finansowania, wysokość dofinansowania,
- stwierdzonej ilości azbestu w Gminie Niepołomicze na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji,
- ilości azbestu usuniętej w poszczególnych latach od początku funkcjonowania programu z wsparciem finansowym,
- ilości azbestu pozostałe do usunięcia.
- możliwości dofinansowania usuwania i utylizacji azbestu.

Proszę o przygotowanie materiałów w terminie do 19.06.2019r.


Niepołomicze 4.06.2019r.

Przewodniczący Komisji
Gospodarki Rady Miejskiej
w Niepołomicach

Adam Suślik


A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the name "Adam Suślik".

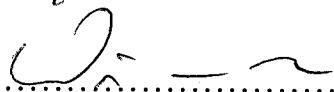
Lista obecności
na posiedzeniu Komisji Gospodarki
w dniu 4.06.2019r.

1. Stanisław Lebiest - 

2. Karolina Marzec - 

3. Adam Suślik - 

4. Józef Trzos - 

5. Wojciech Wimmer - 

Oraz:

1.....

2.....

3.....

4.....