

Załącznik nr 1
do Aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji
Miasta Konina na lata 2016-2023.

**Wzór Karty monitorującej projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne wpisane
do Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023.**

1. Okres sprawozdawczy

(należy wskazać okres za jaki przypada okres rozliczeniowy. Wnioskodawca ma obowiązek składania sprawozdania raz na pół roku).

2. Wnioskodawca

(należy wskazać pełną nazwę Wnioskodawcy oraz adres. W przypadku realizacji projektu partnerskiego należy wskazać nazwy i adresy wszystkich Wnioskodawców).

3. Nazwa projektu/przedsięwzięcia

(należy wskazać tytuł projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego wpisanego do Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023)

3.1. Stopień zawansowania realizacji projektu/przedsięwzięcia

(proszę o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)

- ☐ nie planuje się realizacji projektu do końca półrocza
- ☐ jest planowany do realizacji w następnym półroczu
- ☐ jest w trakcie realizacji
- ☐ został zrealizowany
- ☐ odstąpiono od realizacji projektu

3.2 Cele projektu

(należy wskazać jakie cele zostały zrealizowane w okresie rozliczeniowym)

3.3. Opis zakresu rzeczowego wykonanego w ramach realizacji projektu w okresie sprawozdawczym

(należy wskazać wszystkie działania jakie zostały zrealizowane w ramach projektu w okresie rozliczeniowym)



3.4. Wydatki poniesione na realizację projektu/przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym
(należy określić wydatki poniesione na realizację projektu/przedsięwzięcia w okresie rozliczeniowym wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (środki własne / unijne/ inne), z podziałem na kwoty)

- wkład własny -zł.
- budżet państwa - zł.
- budżet jednostki samorządu terytorialnego - zł.
- pozostały krajowy wkład publiczny (np. środki NFOŚiGW) - zł.
- środki unijne WRPO 2014+ - zł.
- pozostałe środki unijne - zł.
- pożyczki, kredyty itp. - zł.
- środki prywatne - zł.
- inne źródła finansowania (jakie) -zł.

3.5. Skumulowane wydatki poniesione na realizację projektu/przedsięwzięcia
(należy wskazać wydatki poniesione od początku realizacji projektu/przedsięwzięcia do dnia jego zakończenia wraz z informacją o źródłach finansowania (środki własne / unijne/ inne), z podziałem na kwoty)

- wkład własny -zł.
- budżet państwa - zł.
- budżet jednostki samorządu terytorialnego - zł.
- pozostały krajowy wkład publiczny (np. środki NFOŚiGW) - zł.
- środki unijne WRPO 2014+ - zł.
- pozostałe środki unijne - zł.
- pożyczki, kredyty itp. - zł.
- środki prywatne - zł.
- inne źródła finansowania (jakie) -zł.

3.6 Osiągnięte rezultaty projektu/przedsięwzięcia

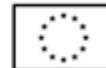
(należy wskazać rezultaty projektu/przedsięwzięcia, jakie zostały osiągnięte podczas realizacji projektu/przedsięwzięć w okresie rozliczeniowym)

3.7 Opis zrealizowanych działań

(wypełnić w przypadku projektów/przedsięwzięć zakończonych, proszę podać opis zrealizowanych działań, osiągniętych efektów rzeczowych (ewentualnych rezultatów ich wdrożenia), osiągnięte rezultaty projektu/przedsięwzięć, czy zostały zrealizowane cele projektu/przedsięwzięć, jeśli nie to proszę wyjaśnić powody.),

3.8 Opis problemów

(wypełnić w przypadku zdiagnozowanych problemów przy realizacji projektu/przedsięwzięć, proszę scharakteryzować problemy zdiagnozowane przy realizacji projektu/przedsięwzięć w okresie sprawozdawczym)



4. Czy i jak dotychczasowe działania prowadzone w ramach realizacji projektu/przedsięwzięcia przyczyniły się do rozwiązania zdiagnozowanych w LPR problemów (z uwzględnieniem aspektów społecznych, ekonomicznych, funkcjonalno-przestrzennych, środowiskowych, technicznych)?

5. Informacje dotyczące zmian projektu/przedsięwzięcia wpisanego do Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023, przyjętego uchwałą nr 586 Rady Miasta Konina z dnia 29.11.2017r.

(wypełnić w przypadku zaistniałych zmian w projekcie/przedsięwzięciu)

5.1. Nazwa projektu/przedsięwzięcia

☐ nie

☐ tak, (wskazać nową/zaktualizowaną nazwę projektu/przedsięwzięcia):.

5.2. Zakres rzeczowy projektu/ przedsięwzięcia

☐ nie

☐ tak, (opisać zaktualizowany zakres rzeczowy projektu/przedsięwzięcia): .

5.3. Lokalizacja projektu / przedsięwzięcia

☐ nie

☐ tak, (wskazać nową/zaktualizowaną lokalizację projektu/przedsięwzięcia):

Adres:

Nr działki/karta mapy/ obręb

5.4. Lata realizacji

☐ nie

☐ tak, wskazać zaktualizowane lata realizacji:

5.5. Budżet projektu/przedsięwzięcia (w zł)

☐ nie

☐ tak, wskazać zaktualizowany budżet projektu/przedsięwzięcia z podziałem na źródła finansowania:

5.6. Źródła finansowania

☐ nie

☐ tak, wskazać zaktualizowane źródła finansowania projektu/przedsięwzięcia

6. Opis planowanego zakresu rzeczowego na kolejny okres sprawozdawczy

(należy wskazać wszystkie działania zaplanowane do realizacji w kolejnych miesiącach w ramach projektu/przedsięwzięcia)

7. Dodatkowe informacje/uwagi

(należy wskazać m.in.: uwagi, sugestie, opinie którymi Państwo chcą się z nami podzielić odnośnie procesu rewitalizacji, programu rewitalizacji lub realizowanego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego itp.)

Adres do korespondencji:

Ulica	
Numer domu/ lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Telefon	
e-mail	

Osoba wyznaczona do kontaktów w zakresie realizacji projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego:

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon/Fax	
e-mail	

(miejscowość i data)

(podpis osoby uprawnionej wraz z pieczętą)

Pouczenie:

1. Powyższy formularz jest uzupełnieniem dla informacji o realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023, przekazywanych w ramach karty monitorującej z jego monitorowania. Obejmuje on, zgodnie z zapisami Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023, przyjętym uchwałą nr 586 Rady Miasta z dnia 29.11.2017r. wyniki monitorowania na płaszczyźnie operacyjnej, w tym w szczególności:

- a) monitorowania projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych w zakresie postępu rzeczowego, poniesionych kosztów, montażu finansowego i rezultatów realizowanych przedsięwzięć,
 - b) monitorowania postępów w realizacji projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych (ze statusem: zakładane do realizacji, w trakcie realizacji, zrealizowane).
2. Karta monitorująca projekt/przedsięwzięcie będzie wypełniana z częstotliwością półroczną (raz na pół roku).
 3. Karta monitorująca w wersji papierowej, wypełniona i podpisana przez osobę upoważnioną, powinna być przekazana do Wydziału Rozwoju Gospodarczego **do dnia 5 stycznia i 5 lipca danego roku** w okresie obowiązywania LPR-u.
 4. Każdorazowo karta monitorująca powinna zostać przekazana również w formie elektronicznej (w wersjach DOC i PDF) na adres mailowy: rewitalizacja@konin.um.gov.pl
 5. Do karty monitorującej powinny być wprowadzone każdorazowo dane aktualne na koniec miesiąca poprzedzającego składanie dokumentu.
 6. Każdy z koordynatorów projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego (zespołów koordynujących) będzie zobowiązany dostarczyć do Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie wypełnioną kartę monitorującą.
 7. Dostarczenie dokumentu (karty monitorującej) jest zadaniem obligatoryjnym w przypadku projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych znajdujących się w Lokalnym Programie Rewitalizacji Miasta Konin na lata 2016-2023.
 8. W przypadku wątpliwości związanych z wypełnieniem karty monitorującej wszelkie zapytania można kierować drogą elektroniczną do Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie na następujący adres mailowy: rewitalizacja@konin.um.gov.pl