

**UCHWAŁA NR XV/124/2019  
RADY MIASTA LUBARTÓW**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów tych inicjatyw,  
wymogów formalnych, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasad ich promocji**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, i 1815), Rada Miasta Lubartów uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Miasta Lubartów, zwaną dalej „Radą”.

§ 2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady.

§ 3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 300 mieszkańców miasta Lubartów posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1.

**Rozdział 2.  
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 4. 1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej projektem, przygotowuje grupa co najmniej 5 mieszkańców miasta Lubartów, stanowiąca Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej komitetem.

2. Komitet może się posługiwać nazwą.

§ 5. 1. Komitet wybiera ze swojego grona Przedstawiciela oraz jego zastępcę.

2. Zarówno Przedstawiciel, jak i jego zastępca, jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

**Rozdział 3.  
Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 6. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 7. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt i dane członków komitetu obejmujące i ich imiona i nazwiska do wglądu mieszkańców miasta Lubartów.

§ 8. 1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

2. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**Rozdział 4.  
Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

§ 9. Projekt uchwały sporządza się zgodnie z podstawowym wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Projekt powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

1) wyraz „projekt” w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;

- 2) miejsce na numer i datę zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały;
  - 3) przedmiot (tytuł) uchwały;
  - 4) podstawę prawną;
  - 5) właściwą treść uchwały, wyrażoną w następujących po sobie przepisach;
  - 6) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
  - 7) przepis o wejściu w życie określający proponowany dzień wejścia w życie uchwały.
4. Numery poszczególnych przepisów projektu uchwały powinny znajdować się po lewej stronie tekstu.
5. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:
- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
  - 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
  - 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
  - 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

**§ 10. 1.** Przedstawiciel lub jego zastępca składa wniosek o podjęcie uchwały do Przewodniczącego Rady.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) listę co najmniej 300 mieszkańców Wrocławia popierających projekt, zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis każdego mieszkańców miasta Lubartów popierających projekt;
- 3) listę członków komitetu, ze wskazaniem Przedstawiciela i jego zastępcy, zawierającą imiona, nazwiska, numery telefonów i adresy e-mail (o ile posiadają) adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Członkowie komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców miasta Lubartów popierających projekt.

4. Informację o zarejestrowanym projekcie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubartów.

5. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.

6. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Burmistrza w celu:

- 1) rejestracji projektu i zamieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;
- 3) poddania projektu uchwały analizie prawnej;
- 4) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku stwierdzenia braku zgodności projektu z wymogami formalnymi.

7. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 300, Przewodniczący Rady wyznacza komitetowi 7-dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów. Do uzupełniającej listy podpisów przepisy Rozdziału 3 oraz ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 6 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

8. Termin, o którym mowa w ust. 7, może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 300, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia Przedstawiciela komitetu.

9. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, lub też nie zawiera uzasadnienia, przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia Przedstawiciela komitetu.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, komitet inicjatywy uchwałodawczej może uzupełnić wniosek o podjęcie uchwały, dołączając do niego prawidłowe dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3. Wniosek może zostać skierowany na sesję Rady dopiero po jego uzupełnieniu.

§ 11. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten komitet.

§ 12. Przedstawiciel Komitetu lub jego zastępca ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady Miasta Lubartów i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

#### **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Lubartów i Burmistrzowi Miasta Lubartów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

  
**Grzegorz Gregorowicz**

Załącznik do uchwały Nr XV/124/2019

Rady Miasta Lubartów

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY Miasta Lubartów**  
**z dnia .....**

w sprawie .....

[albo w razie potrzeby: zmieniająca uchwałę nr .....Rady Miasta Lubartów w sprawie .....

Na podstawie art. .... ustawy z dnia ..... o ..... (Dz. U. ....), Rada Miasta Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. ....

2. ....

3. ....

.....

§ ... ..

§ ... Uchwała wchodzi w życie z dniem .....

[albo – w przypadku aktu prawa miejscowego: Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego]

## Wyniki głosowania

---

### **Głosowano w sprawie: szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów tych inicjatyw, wymogów formalnych, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasad ich promocji,**

ZA: 21, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

#### Wyniki imienne:

ZA (21)

Jacek Bednarski, Robert Szczepan Błaszczak, Teodor Czubacki, Ewa Grabek , Grzegorz Benedykt Gregorowicz, Grzegorz Piotr Jaworski, Maria Kozak, Tomasz Krówczyński, Piotr Kusyk, Anna Kuszner, Renata Urszula Mazur, Elżbieta Monika Mizio, Beata Pasikowska, Marek Adam Polichańczuk, Wiesława Romańska-Serwin, Grzegorz Piotr Siwek, Jan Stanisław Ścisiel, Jacek Tomasz Tchórz, Jacek Mikołaj Tomasiak, Andrzej Wojciech Zieliński, Krzysztof Adam Żyśko

Głosowanie zakończono w dniu: 23 grudnia 2019, o godz. 18:40

Wygenerowano w systemie eSesja.pl | 2019-12-30 14:01:20