

UCHWAŁA NR 491/XII/2019
RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 19 grudnia 2019 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej
Miasta Lublin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 928, z późn. zm.) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W Regulaminie Organizacyjnym Straży Miejskiej Miasta Lublin, stanowiącym załącznik do uchwały nr 407/XV/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Straż jest pracodawcą w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), ustawy o strażach gminnych i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).”;

2) w § 13:

a) w ust. 2:

- w pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) stanowisko pracy - Pełnomocnik Komendanta ds. ochrony informacji niejawnych (POIN),”;

- pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) Zastępca Komendanta ds. prewencji (ZKP) nadzorujący bezpośrednio:

- a) Oddział Patrolowy (OP),
- b) Oddział Interwencyjny (OI),
- c) Oddział Dzielnicowych (DS);

3) Zastępca Komendanta ds. operacyjnych (ZKO) nadzorujący bezpośrednio:

- a) Oddział Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń (ODP),
- b) Oddział EKO-PATROL (EKO),
- c) Oddział Szkolno-Profilaktyczny (OSP);”.

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W celu realizacji określonych zadań Komendant może, w drodze odrębnego zarządzenia, powołać doraźne zespoły złożone z pracowników.”.

3) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. W Straży są prowadzone rejestry i ewidencje, a w szczególności:

- 1) etatów - w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń;
- 2) wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, środków technicznych służących do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, pojazdów - w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń;
- 3) wyników działań Straży - w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń;
- 4) środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - w Referacie Finansowo-Administracyjnym;
- 5) wydanych legitymacji służbowych - w Referacie Organizacji, Kadr i Szkoleń;
- 6) upoważnień i pełnomocnictw dla strażników - w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń;
- 7) kontroli zewnętrznych - na stanowisku pracy ds. kontroli;
- 8) spraw o wykroczenia - w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń;
- 9) upoważnień do przetwarzania danych osobowych - przez pracownika wyznaczonego na inspektora ochrony danych;
- 10) wydanych notatników służbowych - w Referacie Finansowo-Administracyjnym.”;

4) w § 20:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych:

- 1) Oddziału Patrolowego należy w szczególności:
 - a) patrolowanie miasta i diagnozowanie zagrożeń,
 - b) realizacja zgłoszeń interwencyjnych,
 - c) reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa,
 - d) udział w zabezpieczaniu imprez na terenie miasta,
 - e) realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem w komunikacji miejskiej,
 - f) realizacja zadań związanych z porządkiem na przystankach;
- 2) Oddziału Interwencyjnego należy w szczególności:
 - a) ochrona obiektów samorządowych w tym Ratusza,
 - b) udzielanie doraźnego wsparcia patrolom z innych oddziałów,
 - c) patrolowanie miasta i diagnozowanie zagrożeń,
 - d) całodobowa realizacja zgłoszeń interwencyjnych,
 - e) reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa,
 - f) udział w zabezpieczaniu imprez na terenie miasta,
 - g) realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem w komunikacji miejskiej,
 - h) realizacja zadań związanych z porządkiem na przystankach;
- 3) Oddziału Dzielnicowych należy w szczególności:
 - a) patrolowanie dzielnic i diagnozowanie zagrożeń,
 - b) działalność na rzecz porządku publicznego na terenie dzielnic,
 - c) kontrolowanie realizacji obowiązków nałożonych na właścicieli posesji wynikających z przepisów w zakresie utrzymania czystości w gminach,
 - d) realizacja zgłoszeń interwencyjnych,
 - e) reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa,
 - f) kontrola przestrzegania przepisów o ruchu drogowym;
- 4) Oddziału Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń należy w szczególności:
 - a) analiza zgłoszeń od mieszkańców oraz wskazywanie miejsc zagrożonych na terenie miasta w celu ustalania tras i miejsc patrolowania,
 - b) przygotowywanie planów zabezpieczania imprez odbywających się na terenie miasta,
 - c) całodobowe przyjmowanie przez dyżurnych zgłaszanych interwencji i ich realizacja,
 - d) bieżące kierowanie i koordynowanie działań patroli wykonujących zadania w terenie,
 - e) wstępne koordynowanie zadań wynikających ze stanu klęski żywiołowej, do czasu przejęcia realizacji tych zadań przez osoby upoważnione,
 - f) monitorowanie rejonów objętych pracą kamer, przyjmowanie zgłoszeń o naruszeniu prawa i kierowanie patroli na miejsce zdarzeń w celu podjęcia interwencji,
 - g) stosowanie postępowania mandatowego wobec sprawców wykroczeń na podstawie zawiadomień o popełnionym wykroczeniu,
 - h) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia ujawniane przez strażników wszystkich oddziałów w związku z ujawnionymi wykroczeniami,
 - i) udział w rozprawach toczących się przed sądami powszechnymi w sprawach o wykroczenia,
 - j) prowadzenie ewidencji spraw o wykroczenia;
- 5) Oddziału EKO-PATROL należy w szczególności:
 - a) kontrola i koordynowanie zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta,
 - b) ochrona zwierząt, w tym działania mające na celu zapobieganie ich bezdomności,
 - c) przeciwdziałanie zagrożeniom dla życia i zdrowia ludzi w związku z utrzymaniem zwierząt domowych i wolno żyjących,
 - d) kontrola terenów leśnych pod kątem degradacji środowiska oraz współpraca z innymi podmiotami i instytucjami w zakresie ochrony środowiska i zwierząt;

- 6) Oddziału Szkolno-Profilaktycznego należy w szczególności:
- a) współpraca z wybranymi szkołami w zakresie bezpieczeństwa i porządku w szkołach, wokół szkół i terenach przyległych do szkół,
 - b) kontrolowanie przestrzegania przepisów o ruchu drogowym w okolicach szkół,
 - c) reagowanie na przestępstwa i wykroczenia popełniane z udziałem nieletnich,
 - d) prowadzenie działań profilaktycznych w ramach ustawowych kompetencji Straży,
 - e) zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży,
 - f) współpraca ze szkołami, przedszkolami i innymi placówkami oświaty oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie profilaktyki społecznej oraz profilaktyki uzależnień,
 - g) opracowywanie programów profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży, rodziców i seniorów;
- 7) Referatu Finansowo-Administracyjnego należy w szczególności:
- a) obsługa finansowo-księgowa Straży,
 - b) prowadzenie gospodarki materiałowej i finansowej,
 - c) zarządzanie siecią telekomunikacyjną, informatyczną i łącznością,
 - d) prowadzenie czynności związanych z procesem zamówień publicznych w Straży,
 - e) zarządzanie taborem Straży,
 - f) techniczna obsługa strony Biuletynu Informacji Publicznej;
- 8) Referatu Organizacji, Kadr i Szkoleń należy w szczególności:
- a) prowadzenie spraw kadrowych,
 - b) zarządzanie zasobami ludzkimi,
 - c) organizacja szkoleń, staży i praktyk,
 - d) obsługa kancelaryjna Straży.”,

b) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) stanowiska pracy - Pełnomocnik Komendanta ds. ochrony informacji niejawnych - należy, w szczególności zapewnić ochronę informacji niejawnych;”.

2. Schemat graficzny struktury organizacyjnej Straży Miejskiej Miasta Lublin stanowiący załącznik do Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

z up. Przewodniczącego Rady Miasta Lublin

Stanisław Kieroński
Wiceprzewodniczący Rady Miasta Lublin

