

**UCHWAŁA NR 595/XVIII/2020**  
**RADY MIASTA LUBLIN**

z dnia 23 kwietnia 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Programu ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina wraz z zasadami udzielania dotacji celowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.) - Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Program ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina wraz z zasadami udzielania dotacji celowej, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

**§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

**Jarosław Pakuła**

## **Program ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina wraz z zasadami udzielania dotacji celowej**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

W celu utrzymania zasobów wód gruntowych oraz uzyskania efektu ekologicznego poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie miasta Lublina przyjmuje się Program ochrony zasobów wodnych oraz określa się zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmujących wykonanie systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowane na terenie Lublina.

#### **§ 2**

1. Beneficjentami dotacji mogą być osoby fizyczne będące właścicielami lub posiadające inny tytuł prawny do lokali mieszkalnych i nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Lublina.
2. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.
3. Dotacja dla danego Beneficjenta na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

#### **§ 3**

1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych realizacji zadania określonego w § 1, w szczególności:
  - 1) kosztów zakupu i montażu elementów wchodzących w skład systemu deszczowego do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania;
  - 2) kosztów modernizacji istniejącego systemu deszczowego w celu poprawienia jego funkcjonowania.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) przygotowanie dokumentacji opracowanej do planowanej inwestycji;
  - 2) inwestycje, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego, rozumianego jako ilość retencjonowanej wody opadowej i roztopowej wyrażonej w m<sup>3</sup>, przy założeniu, że im większa ilość tym większy efekt ekologiczny.
3. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

### **Rozdział 2 Zasady udzielania i rozliczania dotacji**

#### **§ 4**

1. Rada Miasta Lublin określa w uchwale budżetowej wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina.
2. Dotacje przyznawane będą do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta na dany rok.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin i zawierać będzie w szczególności następujące informacje:
  - 1) termin składania wniosków;
  - 2) miejsce i formę składania wniosków.

## § 5

Dotacja wynosi 70% poniesionych kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 5 000,00 zł za jeden lokal mieszkalny lub nieruchomość.

## § 6

Prezydent Miasta Lublin powołuje komisję do rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych Programem.

## § 7

1. Dotacji udziela się na wniosek.
2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji inwestycji będącej przedmiotem ubiegania się o dotację.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera:
  - 1) rodzaj planowanej inwestycji;
  - 2) dane wnioskodawcy;
  - 3) lokalizację inwestycji;
  - 4) posiadany tytuł prawny;
  - 5) rodzaj i powierzchnię nawierzchni, z której będą zbierane wody opadowe i roztopowe;
  - 6) opis planowanej inwestycji;
  - 7) zestawienia planowanych wydatków;
  - 8) planowany termin zakończenia inwestycji.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik do niniejszego Programu.
5. Miejsce, termin oraz forma składania dokumentów w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji określona zostanie w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych.
6. Beneficjenci wskazani w § 2 ust. 1, w przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu Beneficjentowi, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym również do zawarcia umowy.
7. Beneficjenci, określani w § 2 ust. 1, niebędący właścicielami lokali mieszkalnych lub nieruchomości zobowiązani są do uzyskania zgody właściciela.
8. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji objętych Programem będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
9. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
10. Dotacja udzielana jest w formie pisemnej, a Beneficjent podpisując umowę o dotację zobowiązuje się do realizacji inwestycji w terminach i na zasadach określonych umową.
11. Udzielenie dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).

## § 8

1. Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji inwestycji, zgodnie z warunkami umowy i po przedłożeniu przez Beneficjenta prawidłowego rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Beneficjent zobowiązany jest złożyć rozliczenie dotacji celowej w terminie do dnia 15 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o dofinansowanie.
3. Do rozliczenia dotacji Beneficjent zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
  - 1) protokół wykonania inwestycji;
  - 2) zdjęcia z realizacji etapów inwestycji;
  - 3) faktury potwierdzające poniesione nakłady wraz z dowodami zapłaty.

## § 9

1. Ogłoszenie o przeprowadzonej procedurze dotacyjnej zostanie udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin i zawierać będzie w szczególności następujące informacje:
  - 1) liczbę złożonych wniosków;
  - 2) liczbę odrzuconych wniosków;
  - 3) liczbę zakwalifikowanych wniosków i wysokości udzielonych dotacji;
  - 4) liczbę wykonanych (zamontowanych) systemów deszczowych.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie opublikowane po zamknięciu roku budżetowego, nie później niż do końca pierwszego kwartału następnego roku.



