



40
LUBELSKI
LIPIEC '80

Urząd Miasta Lublin



ISO 9001:2015
FS 583555



Skarbnik Miasta Lublin

ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin, tel.: +48 81 466 2030, fax: +48 81 466 2031

ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, -mail: skarbnik@lublin.eu, www.um.lublin.eu

OR-ZU-II.0003.1.180.2020

Lublin, dnia 8 października 2020 roku

Pan

Zbigniew Ławniczak

Radny Rady Miasta Lublin

za pośrednictwem

Pana

Jarosława Pakuły

Przewodniczącego Rady Miasta Lublin

Do sprawy: BRM-II.0003.1.179.2020

Odpowiadając na interpelację Pana Radnego z dnia 28 września br. dotyczącą zgłoszenia zadań do budżetu miasta na 2021 rok uprzejmie wyjaśniam:

Zasady zgłaszania wniosków do projektu budżetu miasta Lublin określa uchwała nr 1072/XLIII/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z którą Radni przedkładają wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Biura Rady Miasta, przy czym wnioski te nie muszą być składane w formie interpelacji. Wszystkie wnioski Radnych Biuro Rady Miasta przekazuje najpóźniej w ciągu 3 dni do Wydziału Budżetu i Księgowości. Następnie, zgodnie z § 8 ust. 3 zarządzenia nr 116/6/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie sposobu, trybu i terminów opracowywania materiałów do projektu uchwały budżetowej na 2021 rok, Wydział Budżetu i Księgowości przygotowuje zestawienie wniosków Radnych i przesyła w terminie 7 dni od ich otrzymania odpowiednim jednostkom organizacyjnym w celu zajęcia stanowiska m.in. w zakresie: wielkości niezbędnych środków na realizację zadania, możliwości realizacji zadania w roku budżetowym (jeśli realizacja zadania w roku budżetowym jest niemożliwa ze wskazaniem lat realizacji i wielkości środków w poszczególnych latach), wskazania przeszkód w realizacji zadania (technicznych, prawnych, finansowych i innych) w szczególności odnosząc się do: stanu prawnego własności gruntu, planu zagospodarowania terenu, dokumentacji, celowości realizacji. Kierownicy jednostek organizacyjnych w ciągu 10 dni od otrzymania powyższego zestawienia przekazują do Wydziału Budżetu i Księgowości stanowisko lub informację o przyczynach jego braku. Następnie wykaz wniosków Radnych wraz z uzyskanymi opiniami stanowi podstawę do rozpatrzenia w trakcie dalszych etapów prac nad projektem budżetu miasta.



Wnioski Pana Radnego będą ujęte w wyżej wskazanym zestawieniu przygotowywanym przez Wydział Budżetu i Księgowości i zostaną przekazane jednostkom organizacyjnym w celu zajęcia stanowiska.

Natomiast jednostki pomocnicze miasta składają wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego roku budżetowy do Kancelarii Prezydenta, która przesyła je odpowiednim jednostkom organizacyjnym do zaopiniowania w zakresie: wielkości niezbędnych środków na realizację zadania, możliwości realizacji zadania w roku budżetowym (jeśli realizacja zadania w roku budżetowym jest niemożliwa ze wskazaniem lat realizacji i wielkości środków w poszczególnych latach), wskazania przeszkód w realizacji zadania (technicznych, prawnych, finansowych i innych), w szczególności odnosząc się do: stanu prawnego własności gruntu, planu zagospodarowania terenu, dokumentacji, celowości realizacji. Kancelaria Prezydenta w terminie do dnia 30 września przesyła zestawione wnioski jednostek pomocniczych miasta wraz z opinią, o której mowa wyżej do Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu. Zestawienie obejmuje także wnioski, które nie uzyskały opinii wraz z podaniem przyczyny jej braku.

Propozycje Rady Dzielnicy Czuby Północne, o których mowa w Pana interpelacji zostały ujęte w zestawieniu wniosków jednostek pomocniczych miasta do projektu budżetu na 2021 rok, przesłane do jednostek organizacyjnych w celu uzyskania opinii i będą rozpatrywane w trakcie dalszych etapów prac nad projektem budżetu miasta.

Z up. Skarbnika Miasta Lublin

mgr Mirosława Puton
Dyrektor

Wydziału Budżetu i Księgowości

(dokument w postaci elektronicznej podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)