

## **UCHWAŁA Nr XVII/150/2020**

### **Rady Powiatu Wielickiego**

**z dnia 21 września 2020 roku**

**w sprawie: ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektów „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” i „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie II” realizowanych przez Powiat Wielicki.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 90t ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.), Rada Powiatu Wielickiego uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów stażowych oraz stypendiów dla uczniów zdolnych w ramach projektów „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” i „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie II” realizowanych w latach 2020-2023 przy wsparciu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Regulamin, o którym mowa w pkt 1 dotyczy projektów:
  - a) „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” o numerze RPMP.10.02.01-12-0043/19, który jest realizowany w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działania 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałania 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przez beneficjenta – Powiat Wielicki,
  - b) „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie II” o numerze RPMP.10.02.02-12-0044/19 który jest realizowany w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działania 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przez beneficjenta – Powiat Wielicki.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wielickiego.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
*Zdzisław Prochwicz*





Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XVII/150/2020  
Rady Powiatu Wielickiego  
z dnia 21 września 2020 roku

**Regulamin przyznawania stypendiów stażowych oraz stypendiów dla uczniów zdolnych w ramach projektów „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” i „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie II” realizowanych w latach 2020-2023 przy wsparciu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Wielickiego do oceny złożonych wniosków,
2. **projekt** - projekt według opisu zawartego we wniosku o dofinansowanie oznaczonego w systemie e-RPO numerem:
  - a) „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” o numerze RPMP.10.02.01-12-0043/19, który jest realizowany w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działania 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałania 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przez beneficjenta – Powiat Wielicki,
  - b) „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie II” o numerze RPMP.10.02.02-12-0044/19 który jest realizowany w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działania 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przez beneficjenta – Powiat Wielicki.
3. **przedsiębiorca** - podmiot, który oferuje miejsca realizacji stażu i zawarł umowę na organizację stażu w projekcie,
4. **realizator projektu** – Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce dla projektu "Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II" o numerze RPMP.10.02.01-12-0043/19 oraz Zespół Szkół w Gdowie dla projektu "Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie II" o numerze RPMP.10.02.02-12-0044/19
5. **staż** - forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie w dni wolne od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Okres realizacji staży wynosi minimum 150 godzin i nie więcej niż 970 godzin w odniesieniu do udziału jednego stażysty
6. **stażysta** - uczeń lub uczennica szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne w: Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach oraz Zespole Szkół w Gdowie lub uczeń/uczennica szkół ogólnokształcących prowadzonych przez Powiat Wielicki (lidera projektu o numerze RPMP.10.02.01-12-0043/19) i Gminę Niepołomice (partnera projektu o numerze RPMP.10.02.01-12-0043/19) - otrzymujący stypendium stażowe,
7. **stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych** – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi zrekrutowanemu do projektu, który na podstawie określonych w Regulaminie kryteriów uzyska największą ilość punktów, wypłacana



- w miesięcznych ratach, przyznana zgodnie z zapisami Regulamin Konkursu w Ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie Zawodowe Uczniów – ZIT lub Regulamin Konkursu w Ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR,
8. **stypendysta** - uczeń lub uczennica szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne w: Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach oraz Zespole Szkół w Gdowie otrzymujący stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych,
  9. **stypendium stażowe** – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi za zrealizowany staż u przedsiębiorcy, zgodnie z zapisami Regulamin Konkursu w Ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie Zawodowe Uczniów – ZIT lub Regulamin Konkursu w Ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR,
  10. **średnia ocen** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną z rocznych ocen klasyfikacyjnych wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  11. **wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium stażowego dla stażysty, który ukończył staż w ramach projektu lub stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych w ramach projektu.

## § 2

1. Regulamin określa przyznawanie stypendiów stażowych przez Powiat Wielicki:
  - 1) w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” o numerze RPMP.10.02.01-12-0043/19,
  - 2) w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie II” o numerze RPMP.10.02.02-12-0044/19.
2. Regulamin określa przyznawanie stypendiów dla uczniów szczególnie uzdolnionych przez Powiat Wielicki:
  - 1) w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” o numerze RPMP.10.02.01-12-0043/19,
  - 2) w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie II” o numerze RPMP.10.02.02-12-0044/19.
3. Projekty, o których mowa w ust. 1 i ust 2 współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działania 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020.
4. Stażysta może wystąpić o udzielenie stypendium stażowego w ramach wyłącznie jednego z projektów w jednym roku kalendarzowym.
5. Dopuszczalne jest wystąpienie o udzielenie stypendium stażowego oraz stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych w jednym roku w tym samym projekcie.
6. Przyznanie o stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych lub udział w stażu wakacyjnym u przedsiębiorcy jest tożsamy z udziałem w projekcie, o którym mowa w par. 1 ust. 2.

## § 3

## Zasady realizacji stażu w ramach projektów

1. Staż będzie się odbywać w dniach i godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole.
2. Staż realizowany jest w wymiarze 150 godzin, w terminie od 1 lipca roku do 31 sierpnia w systemie jednozmianowym, z możliwością odpracowania usprawiedliwionej nieobecności w terminie do 30 września.
3. Wysokość stypendium stażowego ustala się na poziomie **1 800,00 zł** brutto za każde przepracowane 150 godzin, przy czym przez kwotę brutto należy rozumieć kwotę obejmującą wszystkie obciążenia, które zobowiązani są odprowadzić realizatorzy projektu.
4. Od kwoty stypendium zostaną odprowadzone obowiązkowe obciążenia z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa lub wydanych interpretacji.
5. Dzienna oraz tygodniowa norma czasu pracy stażysty nie powinna przekroczyć kolejno 8 i 40 godzin. W przypadku stażystów w wieku poniżej 16 roku życia zastosowanie mają zapisy art. 190 Kodeksu Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) - dzienna oraz tygodniowa norma czasu pracy stażysty nie powinna przekroczyć kolejno 6 i 30 godzin.
6. Staż zawodowy jest realizowany na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły lub placówki systemu oświaty we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż zawodowy. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty a także harmonogram realizacji stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu stażu zawodowego powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty. Program stażu zawodowego zawiera szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz procedur wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
7. Na czas trwania stażu zawodowego jest zawierana pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu zawodowego. Umowa powinna określać co najmniej wskazanie liczby godzin stażu zawodowego, okres realizacji i miejsce odbywania stażu zawodowego, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż zawodowy.

### § 4

#### Kryteria rekrutacji uczniów i uczennic do udziału w stażach

1. W projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” o numerze RPMP.10.02.01-12-0043/19 zrekrutowane zostaną osoby o największej ilości punktów w ramach limitu określonego w projekcie. Wobec powyższego wprowadza się następujące kryteria rekrutacyjne dla uczestników staży:
  - 1) uczeń/uczennica biorący udział po raz pierwszy w stażu (6 pkt.)
  - 2) uczeń/uczennica biorący udział w kursach lub doradztwie zawodowym (6pkt)
  - 3) średnia ocen na koniec poprzedniego roku szkolnego lub semestru - 5,0- i więcej 6pkt; 4,75-4,99 5pkt; 4,5-4,74 4pkt; 4,00-4,49 3pkt; 3,75-3,99 2 pkt; 3,5-3,74 1pkt; poniżej 3,5 - 0 pkt.) uczeń I klasy w pierwszym semestrze 0 pkt.



- 4) frekwencja na koniec poprzedniego roku szkolnego lub semestru  
100%-99,99% 6pkt; 98%-99,99% 5pkt; 95%-97,99%4pkt; 92%-94,99%3pkt;  
89% -91,99 2pkt; powyżej 85% 1 pkt. poniżej 85% 0 pkt.; uczeń I klasy w pierwszym semestrze 0 pkt.
- 5) ocena z zachowania na koniec poprzedniego roku szkolnego lub semestru  
wzorowe 3pkt, bardzo dobre 2pkt, dobre 1pkt, dla uczniów klas I ocena w pierwszym semestrze z świadectwa gimnazjalnego lub szkoły podstawowej
- 6) uczeń/uczennica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia (3 pkt)
- 7) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (deklaracja u/u) 5 pkt.
2. W przypadku równorzędnej ilości punktów wprowadza się dodatkowe kryterium rekrutacji- aktualną ilość pkt z Punktowego Systemu Oceniania na dany dzień tworzenia protokołu.
3. W projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie II” o numerze RPMP.10.02.02-12-0044/19 zrekrutowane zostaną osoby o największej ilości punktów w ramach limitu określonego w projekcie. Wobec powyższego wprowadza się następujące kryteria rekrutacyjne dla uczestników staży:
  - 1) uczeń/uczennica biorący udział po raz pierwszy (10 pkt.)
  - 2) uczeń/uczennica ostatniej klasy w danym profilu kształcenia (6 pkt)
  - 3) uczeń/uczennica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia (3 pkt).
4. W przypadku równorzędnej ilości punktów uzyskanie kwalifikacji w projekcie, a w dalszej kolejności opinia/rekomendacja wychowawcy.

## § 5

### Zasady ubiegania się o stypendium stażowe

1. O stypendium może obiegać się wyłącznie osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) została zrekrutowana do udziału w stażu realizowanym w roku, w którym występuje o stypendium w ramach projektu,
  - 2) zawarła umowę na realizację stażu w projekcie,
  - 3) zrealizowała staż w wymiarze co najmniej 150 godzin,
  - 4) złożyła wniosek o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu wraz z załącznikami - wypełnionymi i podpisanymi: dziennikiem stażu, kartą czasu odbywania stażu oraz kopią certyfikatu odbycia stażu wydanego przez przedsiębiorcę w terminie określonym w niniejszym regulaminie.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej w terminie do 20 sierpnia roku, w którym realizowany jest staż – dla staży rozpoczynających się w dniu 1 lipca oraz do 20 września roku, w którym realizowany jest staż, dla staży rozpoczynających się w dniu 1 sierpnia. Dla stażystów odpracowujących usprawiedliwione nieobecności ustala się dodatkowo termin uzupełniający – 15 października.
3. Wniosek należy złożyć na formularzu określonym Uchwałą Zarządu Powiatu Wielickiego. Co do zasady dopuszcza się złożenie wniosku w wersji elektronicznej z użyciem systemu do tego przeznaczonego. Złożenie wniosku w wersji elektronicznej możliwe jest wyłącznie z użyciem: podpisu kwalifikowanego, „podpisu zaufanego” (podpisu elektronicznego umożliwiającego uwierzytelnienie dokumentów elektronicznych wnoszonych do organów administracji publicznej oraz potwierdzenie faktu otrzymania dokumentów elektronicznych doręczanych przez te organy) lub podpisu osobistego.
4. Wniosek należy złożyć w siedzibie realizatora projektu.
5. Nie będą rozpatrywane Wnioski, które zostały złożone po terminie wskazanym w pkt. 2. W takim przypadku wniosek wraz z załącznikami zostanie zwrócony wraz z informacją o przekroczeniu terminu określonego w umowie.
6. Wniosek niekompletny podlega jednokrotnemu uzupełnieniu przez stażystę.

## § 6

### Zasady wypłaty stypendium stażowego

1. Stypendia będą wypłacane wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy.
2. Stażysta nie jest zobowiązany do dokumentowania przeznaczenia wypłaconego stypendium.

## § 7

### Prawidłowość realizacji stażu

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność stażysty w miejscu odbywania stażu skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy oraz brakiem możliwości składania wniosku o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu.
2. W przypadku naruszenia podstawowych obowiązków określonych regulaminem pracy u przedsiębiorcy, w szczególności stawienia się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, a także w przypadku złożenia podrobionych lub przerobionych dokumentów zastrzega się prawo do rozwiązania umowy oraz pozbawieniem możliwości składania wniosku o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu.
3. Jeżeli w wyniku kontroli w miejscu realizacji stażu zostanie ujawnione inne poważne naruszenie zawartej umowy decyzję w sprawie przyznania stypendium podejmuje po przedstawieniu wyjaśnień przez stażystę Komisja Stypendialna.

## § 8

### Zasady realizacji programu stypendialnego dla uczniów zdolnych w projektach

1. Stypendium dla uczniów zdolnych przyznawane jest w ramach realizacji projektów: „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” o numerze RPMP.10.02.01-12-0043/19, „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie II” o numerze RPMP.10.02.02-12-0044/19
2. Pomoc stypendialna jest udzielana przez szkołę lub placówkę systemu oświaty, w której kształcą się uczniowie albo przez organ prowadzący szkoły lub placówki systemu oświaty.
3. Wysokość pomocy stypendialnej wynosi 250 zł/miesięcznie brutto dla jednego ucznia/uczennicy.
4. Stypendium wypłacane jest w okresie od 1 września do 30 czerwca kolejnego roku kalendarzowego (10 miesięcy); wypłata stypendium następuje co miesiąc za wyjątkiem września i października, gdy realizowany będzie nabór i ocena wniosków. Wypłata stypendium za wrzesień i październik może zostać zrealizowana w listopadzie roku, w którym przyznano stypendium.
5. W trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej uczeń/uczennica podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole; opiekun nie otrzymuje wynagrodzenia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem lub słuchaczem i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
6. Obowiązkiem stypendysty jest:
  - 1) zawrzeć umowę dotyczącą wypłaty stypendium oraz złożyć stosowne oświadczenia i zgody dotyczące udziału w projekcie,
  - 2) samodzielnie uzyskać deklarację opiekuna dydaktycznego oraz zawrzeć nieodpłatną umowę z opiekunem dydaktycznym dotyczącą opieki dydaktycznej nad stażystą i dostarczyć ją w terminie 14 dni od dnia przyznania stypendium do sekretariatu szkoły, w której otrzymał stypendium,



- 3) ustalić w umowie z opiekunem dydaktycznym mierzalne i możliwe do osiągnięcia w czasie otrzymywania stypendium trzy cele edukacyjne,
  - 4) posiadać przez cały okres otrzymywania stypendium opiekuna dydaktycznego,
  - 5) przedłożyć do sekretariatu szkoły, w której otrzymał stypendium w terminie do 15 czerwca roku w którym otrzymuje stypendium sprawozdanie zawierające: informacje o udziale w konkursach, olimpiadach, prezentacjach itp. dotyczących jego rozwoju zawodowego, sposobie wydatkowania środków, otrzymanych innych stypendiach.
7. Skrócenie okresu wypłaty stypendium może nastąpić na skutek:
- 1) skreślenia stypendysty z listy uczniów szkoły, w której otrzymał on stypendium,
  - 2) braku przez okres co najmniej 30 dni kalendarzowych opiekuna dydaktycznego, na skutek rezygnacji opiekuna i braku wskazania przez stypendystę nowego opiekuna,
  - 3) złożenia przez pełnoletniego stypendystę lub przedstawiciela ustawowego, albo opiekuna prawnego niepełnoletniego stypendysty oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie,
  - 4) złożenia w celu uzyskania stypendium dokumentów podrobionych lub przerobionych, poświadczenia nie prawdy we wniosku o stypendium, albo innych działań sprzecznych z prawem, wpływających na uzyskanie stypendium, zrealizowanych przez pełnoletniego stypendystę lub przedstawiciela ustawowego, albo opiekuna prawnego niepełnoletniego stypendysty
    - a. Stypendium wypłacane jest przelewem na rachunek stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego - wskazany w umowie stypendialnej.
    - b. Stypendium musi zostać przeznaczone na wydatki związane z celami edukacyjnymi stypendysty.
    - c. Uczeń powtarzający rok nie jest uprawniony do ubiegania się o stypendium. Wyjątek mogą stanowić udokumentowane przypadki losowe.

## § 9

### **Kryteria rekrutacji do programu stypendialnego dla uczniów zdolnych w projektach**

1. Stypendium dla uczniów zdolnych w projekcie może otrzymywać uczeń/uczennica, który pozostaje uczniem szkoły objętej danym projektem.
2. W projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” o numerze RPMP.10.02.01-12-0043/19 oraz „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie II” o numerze RPMP.10.02.02-12-0044/19 wprowadza się następujące kryteria rekrutacyjne:
  - 1) obligatoryjnie: uczeń/uczennica szkoły objętej projektem;
  - 2) uczeń/uczennica w ostatnim roku szkolnym poprzedzających rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, uzyskał status laureata lub finalisty konkursu szczębla, co najmniej wojewódzkiego lub na poziomie uczestnictwa w zawodach drugiego stopnia olimpiady – 10pkt
  - 3) uczeń/uczennica w ostatnim roku szkolnym poprzedzających rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, uzyskał status laureata lub finalisty konkursu szczębla, co najmniej powiatowego lub na poziomie uczestnictwa w zawodach pierwszego stopnia olimpiady 5pkt
  - 4) uczeń/uczennica, który/a nie uzyskał za poprzedni rok szkolny stypendium Prezesa Rady Ministrów lub stypendium Starosty dla uczniów szczególnie uzdolnionych 10pkt
  - 5) uczeń/uczennica, który uczestniczył/a w co najmniej 1 zakończonej formie wsparcia w projekcie (5 pkt)
  - 6) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów na świadectwie promocyjnym na koniec poprzedniego roku szkolnego - 10 pkt (5,5 i więcej 10pkt, 5,4-5,49 9pkt, 5,3-5,39 8pkt, 5,2-5,29 7pkt, 5,1-5,19 6pkt, 5,00-5,09 5pkt, 4,9 -4,99 4pkt, 4,8-4,89 3pkt, 4,75-4,79 2pkt. poniżej 4,75 0pkt); uczeń I klasy 0 pkt.,
  - 7) średnia ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie promocyjnym na koniec poprzedniego roku szkolnego - 10 pkt (5,5 i więcej 10pkt, 5,4-5,49 9pkt, 5,3-5,39 8pkt, 5,2-5,29 7pkt, 5,1-5,19 6pkt, 5,00-5,09 5pkt, 4,9 -4,99 4pkt, 4,8-4,89 3pkt, 4,75-4,79 2pkt. poniżej 4,75



Opkt); uczeń I klasy 0 pkt.,

4. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej w terminie od 15 września do 15 października roku, w którym realizowany jest dany projekt (2020; 2021; 2022)
5. Wniosek należy złożyć na formularzu określonym Uchwałą Zarządu Powiatu Wielickiego. Co do zasady dopuszcza się złożenie wniosku w wersji elektronicznej z użyciem systemu do tego przeznaczonego. Złożenie wniosku w wersji elektronicznej możliwe jest wyłącznie z użyciem: podpisu kwalifikowanego, „podpisu zaufanego” (podpisu elektronicznego umożliwiającego uwierzytelnienie dokumentów elektronicznych wnoszonych do organów administracji publicznej oraz potwierdzenie faktu otrzymania dokumentów elektronicznych doręczanych przez te organy) lub podpisu osobistego.
6. Wniosek należy złożyć w siedzibie realizatora projektu: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce (32-020 Wieliczka ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105) lub Zespół Szkół w Gdowie (32-420 Gdów 405)
7. Nie będą rozpatrywane Wnioski, które zostały złożone po terminie wskazanym w pkt. 5. W takim przypadku wniosek zostanie zwrócony wraz z informacją o przekroczeniu terminu określonego w umowie.
8. Wniosek niekompletny podlega jednokrotnemu uzupełnieniu przez stażystę

## § 10

### Zasady oceny wniosków

1. Oceny wniosków dokonuje komisja stypendialna pracująca na podstawie regulaminu określonego Uchwałą Zarządu Powiatu Wielickiego.
2. Komisja pracuje w składzie powołanym Uchwałą Zarządu Powiatu Wielickiego.
3. Regulamin Komisji Stypendialnej musi być zgodny z zapisami niniejszego Regulaminu.
4. Decyzje podjęte przez komisję stypendialną są ostateczne.
5. Informacje o przyznanych stypendiach upubliczniane są na tablicach informacyjnych szkół biorących udział w projekcie oraz na stronie internetowej Powiatu Wielickiego - w formie zanonimizowanej (numer zawartej umowy lub numer unikalny wniosku oraz kwota przyznanego stypendium).
6. O przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium stażowego oraz stypendium dla uczniów zdolnych uczeń/uczennica jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres wskazany we wniosku o stypendium.

Wiceprzewodniczący Rady  
Zdzisław Prochwicz



