Rada Powiatu Wielickiego
Rynek Górny 2
32-020 Wieliczka

UCHWAŁA Nr X/89/2019

Rady Powiatu Wielickiego

z dnia 28 października 2019 roku

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego Powiatu Wielickiego w ramach inicjatywy lokalnej.

Działając na podstawie art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) i art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego Powiatu Wielickiego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przyjmuje się formularz Wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XVI/105/2016 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 23 lutego 2016 roku *w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej*.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wielickiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Tomala

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr X/89/2019
Rady Powiatu Wielickiego
z dnia 28 października 2019 roku
w sprawie określenia trybu i szczegółowych
kryteriów oceny wniosków
o realizację zadania publicznego Powiatu Wielickiego w
ramach inicjatywy lokalnej.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
   1) Powiecie Wielickim – należy przez to rozumieć samorząd Powiatu Wielickiego,
   2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wielickiego,
   3) Ustawie o pożytku – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688),
   4) Zadaniu publicznym – należy rozumieć zadanie z zakresu właściwości Powiatu Wielickiego, w sferach wymienionych w ust. 3,
   5) Inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć formę współpracy Powiatu Wielickiego z jego mieszkańcami w celu wspólnej realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
   6) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć grupę co najmniej 5 mieszkańców Powiatu Wielickiego występującą z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej - bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust 3 *Ustawy o pożytku*,
   7) Wniosku o inicjatywę – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowiący wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania publicznego określonego w art. 19b ust. 1 *Ustawy o pożytku* w ramach inicjatywy lokalnej, pod warunkiem, że stanowi ono zadanie publiczne Powiatu Wielickiego określone w ustawie o samorządzie powiatowym lub ustawach szczegółowych.
3. Zakres działań w ramach inicjatywy lokalnej może dotyczyć następujących sfer zadania publicznego:
   1) budowa, rozbudowa lub remont dróg stanowiących własność Powiatu Wielickiego, a także budynków oraz obiektów małej architektury stanowiących własność/położonych na terenie należącym do Powiatu Wielickiego,
   2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
   3) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
   4) kultura, ochrona dziedzictwa narodowego,
   5) promocja i organizacja wolontariatu,
   6) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
   7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
   8) turystyka i krajoznawstwo,
   9) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
   10) porządek i bezpieczeństwo publiczne.

4. Inicjatywa lokalna może być realizowana jedynie na terenie powiatu wielickiego i dotyczyć przedsięwzięć służących wyłącznie zaspakajaniu zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
5. Realizacja inicjatywy lokalnej obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg stanowiących własność Powiatu Wielickiego, budynków oraz obiektów małej architektury będzie możliwa, pod warunkiem, że Powiat Wielicki zaplanuje realizację zadania w uchwale budżetowej na rok, w którym inicjatywa lokalna jest wnioskowana, oraz że wnioskowane zadanie publiczne nie jest przewidziane do realizacji w innym trybie.

§ 2

1. Rada Powiatu Wielickiego zabezpiecza w budżecie Powiatu Wielickiego środki finansowe na realizację zadań w trybie inicjatywy lokalnej w roku budżetowym, w którym zadanie publiczne zostało zaplanowane do wykonania
2. Realizacja inicjatywy lokalnej wymagająca wsparcia finansowego Powiatu Wielickiego uzależniona jest od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Powiatu Wielickiego i zaplanowanych w Rocznym programie współpracy Powiatu Wielickiego z organizacjami pozarządowymi - na rok, w którym inicjatywa lokalna będzie realizowana.
3. Zadania wnioskowane do wykonania w trybie inicjatywy lokalnej, będą realizowane do wyczerpania zaplanowanych na dany rok środków finansowych oraz w dziedzinach określonych niniejszą uchwałą.

§ 3

1. W celu uruchomienia postępowania w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Wnioskodawca składa do Zarządu Wniosek o inicjatywę.
2. Wnioski o inicjatywę należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego lub przesłać drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Wieliczce, 32-020 Wieliczka, Rynek Górny 2 (za datę złożenia wniosku o inicjatywę przyjmuje się datę jego wpływu do Starostwa).
3. **W celu zabezpieczenia środków na realizację inicjatywy lokalnej w budżecie Powiatu Wielickiego, Wnioski o inicjatywę należy składać do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym Wnioskodawca przewiduje realizację zadania publicznego.**
4. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 3 mogą być rozpatrywane i dofinansowane wyłącznie w oparciu o możliwości finansowe Powiatu pod warunkiem zabezpieczenia przez Radę Powiatu Wielickiego w budżecie Powiatu Wielickiego środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej w roku budżetowym, w którym zadanie publiczne zostało zaplanowane do wykonania.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4 Rada Powiatu Wielickiego zmieni wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację inicjatywy lokalnej w Rocznym programie współpracy Powiatu Wielickiego z organizacjami pozarządowymi - na rok, w którym inicjatywa lokalna będzie realizowana.
6. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Zarząd Powiatu Wielickiego w terminie 30 dni od dnia wpływu.

§ 4

1. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może wystąpić Wnioskodawca bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *Ustawy o pożytku*.
2. Wnioskodawca występujący z wnioskiem bezpośrednio, powołuje Komitet Organizacyjny w liczbie od 2 do 5 osób.
3. Realizacja zadań w trybie inicjatywy lokalnej odbywać się będzie w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku wnioskowania o realizację zadania w trybie inicjatywy lokalnej z dziedziny budowy, rozbudowy lub remontu dróg, budynków oraz obiektów małej architektury stanowiących własność Powiatu Wielickiego Wnioskodawca

zobowiązany jest dołączyć prawomocną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

5. W przypadku inicjatywy lokalnej planowanej do realizacji we współpracy z innym podmiotem do Wniosku o inicjatywę należy dołączyć umowę partnerską zawartą pomiędzy Wnioskodawcą a wybranym partnerem.
6. Jeśli do realizacji zadania, którego dotyczy składany Wniosek o inicjatywę, wymagane jest uzyskanie opinii, uzgodnień itp. dokumentów wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Wnioskodawca powinien dołączyć je do składanego wniosku, z zastrzeżeniem przypadku, gdy dokumenty powyższe będą mogły być uzyskane wyłącznie przez Powiat Wielicki.
7. W przypadku, gdy dokumenty wskazane w ust. 4-6 będą stanowić zadeklarowany wkład własny, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów razem ze składanym Wnioskiem o inicjatywę, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5

1. Wkład własny Wnioskodawcy realizacji inicjatywy lokalnej może obejmować:
   1) świadczenie pracy społecznej – robocizna świadczona przez Wnioskodawcę,
   2) świadczenia pieniężne - środki finansowe posiadane i przeznaczone przez Wnioskodawcę na realizację inicjatywy lokalnej,
   3) świadczenia rzeczowe – dokumentacja projektowa, kosztorys inwestorski, usługi transportowe, sprzęt, materiały i in. – przeznaczone przez Wnioskodawcę do realizacji inicjatywy lokalnej.
2. Minimalna łączna wartość wkładu finansowego, rzeczowego i pracy społecznej wnoszona przez Wnioskodawcę w realizację inicjatywy lokalnej musi wynosić co najmniej 50% wartości realizacji całego przedsięwzięcia.
3. Wsparcie Powiatu Wielickiego w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:
   1) finansowy - poprzez sfinansowanie zakupów usług i materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej - w zakresie możliwości Powiatu Wielickiego,
   2) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi oraz dostarczenie materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej – w zakresie możliwości Powiatu Wielickiego,
   3) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowaniu niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej dokumentacji m.in. harmonogramu i kosztorysu – w zakresie możliwości Powiatu Wielickiego.
4. Wsparcie finansowe Powiatu Wielickiego w realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości realizacji przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wsparcie finansowe Powiatu Wielickiego w realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 zł.
6. Zakres współpracy Powiatu Wielickiego i Wnioskodawcy w zakresie wsparcia, o którym mowa w ust. 2 ustalany będzie każdorazowo w odrębnych umowach zawartych pomiędzy Stronami.

§ 6

1. Wniosek o inicjatywę zostaje przekazany do odpowiedniego wydziału Starostwa Powiatowego w Wieliczce albo jednostki organizacyjnej Powiatu Wielickiego właściwych do realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Wskazany w ust. 1 wydział albo jednostka organizacyjna najpóźniej w ciągu 14 dni od daty złożenia Wniosku o inicjatywę:
   1) dokona analizy i oceny formalnej i merytorycznej wniosku o inicjatywę wg kryteriów określonych w ust. 4 i 6,
   2) ustali okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
   3) zarekomenduje Zarządowi Powiatu Wielickiego wniosek do realizacji, odmowy jego realizacji lub pozostawienia bez rozpoznania z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku, gdy wniosek dotyczący realizacji zadania o inicjatywę lokalną nie mieści się w zakresie zadań Powiatu Wielickiego, właściwy wydział lub jednostka

organizacyjna, o których mowa w ust. 1 przekazuje go właściwym organom w terminie 7 dni od daty złożenia, informując jednocześnie Wnioskodawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od przekazania.

4. Złożony wniosek o inicjatywę lokalną podlega ocenie formalnej według następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Ocena
1.	Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku o inicjatywę lokalną	TAK/NIE*
2.	Zachowanie minimalnego wkładu własnego Wnioskodawcy (§5 ust. 2)	TAK/NIE*
3.	Zachowanie procentowej wysokości wsparcia finansowego Powiatu Wielickiego w inicjatywę lokalną (§5 ust. 4)	TAK/NIE*
4.	Zachowanie kwotowej wysokości wsparcia finansowego Powiatu Wielickiego w inicjatywę lokalną (§5 ust. 5)	TAK/NIE*
5.	Dołączenie do Wniosku o inicjatywę wymaganych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4[1]	TAK/NIE*
6.	Dołączenie do Wniosku o inicjatywę wymaganych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5[2]	TAK/NIE*
7.	Dołączenie do Wniosku o inicjatywę wymaganych dokumentów (decyzji, uzgodnień), o których mowa w § 4 ust. 6[3]	TAK/NIE*

5. Właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Wieliczce lub jednostka organizacyjna Powiatu Wielickiego dokona oceny kompletności wniosku i w razie potrzeby wezwie Wnioskodawcę do jego uzupełnień w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku o inicjatywę bez rozpatrzenia.
6. Wniosek o inicjatywę, który nie spełnia kryteriów oceny formalnej wskazanych w powyższej tabeli lub jeśli Wnioskodawca nie udzieli dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Wniosek o inicjatywę, który przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Punktacja proponowana	Punktacja przyznana
1.	**Celowość realizacji inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb lokalnej społeczności** - *(znaczenie zadania dla rozwiązania występujących problemów/potrzeb społecznych, jego wpływ na poprawę jakości życia mieszkańców i integrację społeczności lokalnej)*	0-20	
2.	**Innowacyjność proponowanego przedsięwzięcia i nowatorski charakter zastosowanych rozwiązań** - *(skierowanie działań na rozwiązywanie problemów*		

* niepotrzebne skreślić.
[1] O ile dotyczy Wnioskodawcy.
[2] O ile dotyczy Wnioskodawcy.
[3] O ile dotyczy Wnioskodawcy.

	dotychczas niezauważanych lub pomijanych, zastosowanie nowatorskich rozwiązań w procesie realizacji inicjatywy lokalnej)	0-10	
3.	**Zasięg oddziaływania inicjatywy** – liczba osób, które skorzystają z realizacji inicjatywy lokalnej: 1 – 20 osób – 3 pkt 21-50 osób – 5 pkt powyżej 51 osób – 10 pkt	0-10	
4.	**Trwałość efektów realizacji inicjatywy lokalnej** – ich długofalowość, wykraczanie poza okres realizacji, skutkowanie pozytywnymi, trwałymi zmianami	0-15	
5.	**Udział wkładu Wnioskodawcy w całkowitej wartości realizowanej inicjatywy lokalnej**: wkład finansowy + wkład pracy społecznej w przeliczeniu na zł + wkład rzeczowy (np. wartość dokumentacji, sprzętu i materiałów) w przeliczeniu na zł: - powyżej 20% do 25% - 2 pkt, - powyżej 25%-40% włącznie – 4 pkt, - powyżej 40% do 60% włącznie – 6 pkt, - powyżej 60% do 80 % włącznie – 8 pkt, - powyżej 80% - 10 pkt	2-10	
6.	**Prawidłowość kalkulacji kosztów** – realność kosztów, czytelność i bezbłędność kalkulacji	0-10	
7.	**Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku o inicjatywę** - 5 pkt – przedsięwzięcie na etapie pomysłu ogólnego, - 10 pkt – przedsięwzięcie szczegółowo zaplanowane, opisane i skalkulowane posiadające kompletną dokumentację itp.	5-10	
8.	**Racjonalność i spójność złożonego wniosku o inicjatywę** – racjonalność działań, ich spójność z harmonogramem i kosztorysem, realność realizacji.	0-10	
9.	**Wpływ inicjatywy lokalnej na rozwiązywanie ważnych problemów społecznych** - inicjatywa lokalna skierowana do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym lub skierowana na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców	5	
OGÓŁEM max.		100	

8. Ostateczną decyzję o realizacji inicjatywy lokalnej lub pozostawieniu Wniosku o inicjatywę bez rozpatrzenia podejmuje Zarząd Powiatu Wielickiego po dokonaniu przez odpowiedni wydział lub właściwą jednostkę organizacyjną, o których mowa w § 6 ust. 1 ustaleń z Wnioskodawcą, w tym ostatecznego ustalenia kosztorysu i harmonogramu realizacji inicjatywy lokalnej.

9. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu Wielickiego.

§ 7

1. Zarząd Powiatu Wielickiego określi w drodze uchwały formularze dokumentów, do realizacji inicjatywy lokalnej:
   1) umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
   2) karty oceny formalnej wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
   3) karty oceny merytorycznej wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
   4) sprawozdania z realizacji inicjatywy lokalnej.
2. W przypadku przyjęcia do realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, Zarząd Powiatu Wielickiego zawrze z Wnioskodawca umowę, która określać będzie szczegółowe warunki realizacji zadania oraz złożenia sprawozdania z jego realizacji.
3. W przypadku zawarcia umowy na realizację inicjatywy lokalnej, Wnioskodawca zobowiązany jest wnieść zadeklarowany wkład finansowy (dokonać zakupów niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej) w terminie wskazanym w umowie zawartej na realizację zlecanego zadania.

§ 8

Informacja o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Wielickiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wieliczce.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym w ustawie, do umowy o wykonanie zadania w trybie inicjatywy lokalnej stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 688) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

Przewodniczący Rady

Tomasz Tomala

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr X/89/2019
Rady Powiatu Wielickiego z dnia 28 października 2019 roku
w sprawie określenia wzorów dokumentów stosowanych
w postępowaniu w sprawie realizacji zadania
w ramach inicjatywy lokalnej

(WZÓR)

WNIOSEK o REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

w RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ:

.....
(nazwa inicjatywy lokalnej)

w terminie: .....

przez:
.....
(nazwa Wnioskodawcy)

Całkowita wartość wnioskowanej inicjatywy lokalnej .....

Wnioskowana kwota współfinansowania inicjatywy lokalnej

przez Powiat Wielicki .....

I. DANE WNIOSKODAWCY[4] (dotyczy wniosku składanego bezpośrednio przez Grupę Inicjatywną mieszkańców):

1. Nazwa Wnioskodawcy .....

2. Osoba/ osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących złożonego wniosku o realizację inicjatywy lokalnej (imię nazwisko, telefon kontaktowy, mail)[5]:

1) .....
2) .....

3. Nazwiska, imiona, adresy zamieszkania osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i podpisania w jego imieniu umowy o realizację inicjatywy lokalnej[6]:

1. ....
(imię i nazwisko) *(adres zamieszkania)*

2. ....
(imię i nazwisko) *(adres zamieszkania)*

I.a Dane organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 688), zwanej dalej organizacją pozarządową reprezentującej Wnioskodawcę, za pośrednictwem której składany jest wniosek o realizację inicjatywy lokalnej[7]:

1. Pełna nazwa: .....

2. Forma prawna .....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze: .....

4. Dokładny adres: .....

- numer telefonu kontaktowego: ..... adres mail: .....

5. **Nazwiska i imiona, adres oraz podanie funkcji pełnionej przez osoby w organizacji pozarządowej upoważnione do składania wyjaśnień i reprezentowania Wnioskodawcy i podpisania w jego imieniu umowy o realizację inicjatywy lokalnej[8]:**

1. ....
(imię i nazwisko) *(pełniona funkcja)* *(adres zamieszkania)*
2. ....
(imię i nazwisko) *(pełniona funkcja)* *(adres zamieszkania)*

---

[4] Wykaz osób tworzących grupę mieszkańców zawierającą imiona i nazwiska, adresy zamieszkania należy dołączyć w formie załącznika nr 1 do niniejszego wniosku.

[5] Wskazane osoby winne podpisać zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

[6] Na podstawie upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku o inicjatywę lokalną.

[7] Wypełnić w przypadku, o ile dotyczy Wnioskodawcy.

[8] Wskazane osoby winne podpisać zgodę na przetwarzanie danych osobowych znajdującą się na końcu składanego wniosku

II. OPIS ZADANIA REALIZOWANEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. Nazwa zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Miejsce wykonywania zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej (wraz z podaniem właściciela terenu, na którym będzie realizowana inicjatywa lokalna)

3. Cel zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Szczegółowy opis i zakres rzeczowy zadania (spójny z kosztorysem) realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej, efekty i społeczne korzyści z realizowanego zadania z podaniem przewidywanej liczby mieszkańców objętych inicjatywą oraz liczby mieszkańców uczestniczących w realizacji zadania, obszaru objętego inicjatywą).

5. Wstępny harmonogram planowanych działań w ramach inicjatywy lokalnej (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia).

L.p.	Poszczególne działania zaplanowane w ramach inicjatywy lokalnej (wraz z krótkim opisem ich wykonania)	Termin realizacji działania od ... do ....

6. Zakładane rezultaty zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem efektów społecznych i wpływu realizacji inicjatywy lokalnej na rozwiązywanie problemów lokalnej społeczności.

7. Opis stanu przygotowania do realizacji inicjatywy lokalnej (należy opisać m.in. czy inicjatywa zadania została uzgodniona z potencjalnymi odbiorcami-beneficjentami, czy wykonano rozeznanie rynku, czy uzyskano decyzje i pozwolenia – o ile są wymagane, czy dokonano uzgodnień niezbędnych do realizacji inicjatywy, czy Wnioskodawca posiada niezbędne projekty, mapy, plany potrzebne do realizacji zadania, czy przeprowadzono rozeznanie wśród specjalistów koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej itp.).

III. KOSZT ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA REALIZOWANEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ.

1. Całkowita wartość zadania (z uwzględnieniem wkładu finansowego, wartości wkładu osobowego – pracy społecznej i wkładu rzeczowego Wnioskodawcy oraz oczekiwanego wkładu finansowego i rzeczowego Powiatu Wielickiego .....
(słownie : .....)

1.1. Wkład finansowy

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł)	Wkład finansowy Wnioskodawcy	Wnioskowany wkład finansowy Powiatu Wielickiego (w zł)
OGÓŁEM							

1.2. Wkład osobowy Wnioskodawcy (praca społeczna) przy realizacji inicjatywy lokalnej w przeliczeniu na zł (należy opisać dokładnie kolejne działania z podziałem na uczestników inicjatywy lokalnej).

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł)	Wkład finansowy Wnioskodawcy	Wnioskowany wkład finansowy Powiatu Wielickiego (w zł)
OGÓŁEM							

1.3. Wkład rzeczowy Wnioskodawcy (w przeliczeniu na zł)przy realizacji inicjatywy lokalnej (należy opisać dokładnie z podziałem na uczestników inicjatywy lokalnej).

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (miary)	Koszt całkowity (w zł)	Wkład finansowy Wnioskodawcy	Wnioskowany wkład finansowy Powiatu Wielickiego (w zł)
OGÓŁEM							

IV. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA REALIZOWANEGO w RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ:

L.p.	**Rodzaj kosztów**	**Koszt OGÓŁEM**	**Wkład WNIOSKODAWCY**	**Wnioskowany wkład Powiatu Wielickiego**
1.	Środki (koszt) finansowe			
2.	Wkład rzeczowy			
3.	Wkład osobowy (praca społeczna)			xxxxxxxx
OGÓŁEM				
% całkowitej wartości kosztów realizacji zadania:		**100**		

V. INNE INFORMACJE WAŻNE Z PUNKTU WIDZENIA REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ (np. należy opisać parterów biorących udział w realizacji zadania, posiadane i przewidziane do realizacji zasoby kadrowe, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju **a także oczekiwania wobec Powiatu Wielickiego pod kątem zaangażowania organizacyjnego):**

Załączniki:

1. Lista mieszkańców tworzących Grupę Inicjatywną wnioskującą o realizację inicjatywy lokalnej.
2. Upoważnienie dla członków Grupy Inicjatywnej do reprezentowania Wnioskodawcy.
3. Klauzula informacyjna w trybie art. 14 RODO.

Oświadczamy(-y), że:

1. Wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Mieszkańcom tworzącym Grupę Inicjatywną została przekazana w imieniu Powiatu Wielickiego klauzula informacyjna w trybie art. 14 RODO wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

.....

(pieczątka adresowa organizacji pozarządowej, za pośrednictwem której składany jest wniosek)

Przewodniczący Rady
Tomasz Tomala

Załącznik nr 1
do Wniosku o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej

LISTA MIESZKAŃCÓW TWORZĄCA GRUPĘ INICJATYWNĄ
wnioskującą o realizację inicjatywy lokalnej

pn. .....

L.p.							
Imię i nazwisko							
Adres zamieszkania							
Data i podpis							

Przewodniczący Rady
Tomasz Tomala

Załącznik nr 2
do Wniosku o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej

UPOWAŻNIENIE dla członków Grupy Inicjatywnej
do REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY
o REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO w RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

pn. .....

Upoważniamy Panią/Pana:

1. ..... - .....
(imię i nazwisko) *(adres zamieszkania)*

2. ..... – .....
(imię i nazwisko) *(adres zamieszkania)*

do reprezentowania Wnioskodawcy wobec Powiatu Wielickiego w zakresie złożenia wniosku o inicjatywę lokalną, udzielania wyjaśnień, podejmowania decyzji oraz składania oświadczeń woli dotyczących wnioskowania, realizacji i złożenia sprawozdania (rozliczenia) zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalne.

GRUPA INICJATYWNA

1. ..... - ..... - .....
(imię i nazwisko) *(adres zamieszkania)* *(czytelny podpis)*

2. ..... - ..... - .....
(imię i nazwisko) *(adres zamieszkania)* *(czytelny podpis)*

3. ..... - ..... - .....
(imię i nazwisko) *(adres zamieszkania)* *(czytelny podpis)*

4. ..... - ..... - .....
(imię i nazwisko) *(adres zamieszkania)* *(czytelny podpis)*

5. ..... - ..... - .....
(imię i nazwisko) *(adres zamieszkania)* *(czytelny podpis)*

6. ..... - ..... - .....
(imię i nazwisko) *(adres zamieszkania)* *(czytelny podpis)*

Przewodniczący Rady
Tomasz Tomala

Załącznik nr 3
do Wniosku o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W WIELICZCE

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO", iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wielicki reprezentowany przez Starostę Wielickiego z siedzibą władz przy ul. Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatwielicki.pl
2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań określonych przepisami prawa, w szczególności art. 19b. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w celu oceny wniosku na realizację zadania publicznego.
2. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: Imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,
4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. ŹRÓDŁA DANYCH

Pani/Pana dane pochodzą następujących źródeł: wniosek o realizację zadania publicznego wniesiony przez inicjatywę mieszkańców powiatu Wielickiego

VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pozyskanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem powszechnie obowiązującego prawa.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Przewodniczący Rady
Tomasz Tomala