

**UCHWAŁA NR XL/295/2022  
RADY MIASTA LUBARTÓW**

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lubartów i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 10, ust. 11 i ust. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583) Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXX/237/05 Rady Miasta Lubartów z dnia 17 czerwca 2005 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lubartów i nadania jej statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1. Akceptując inicjatywę lubartowskich środowisk młodzieżowych, powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Lubartów, zwaną dalej Młodzieżową Radą.”;
- 2) W § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Młodzieżowa Rada składa się z młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Miasto Lubartów.”;
- 3) uchyla się § 5 uchwały.

**§ 2.** Statut Młodzieżowej Rady Miasta Lubartów stanowiący załącznik do uchwały nr XXX/237/05 Rady Miasta Lubartów z dnia 17 czerwca 2005 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lubartów i nadania jej statutu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Grzegorz Gregorowicz**



## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Lubartów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Lubartów, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją mieszkańców miasta będących uczniami szkół podstawowych i ponadpodstawowych, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Miasto Lubartów, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

3. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i międzynarodowymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.

4. Młodzieżowa Rada opiera się na pracy społecznej radnych Młodzieżowej Rady.

§ 2. Ilekroć w Statucie Młodzieżowej Rady jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta, należy przez to rozumieć Radę Miasta Lubartów;
- 2) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubartów;
- 3) Szkole, należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową, która ma siedzibę na terenie Gminy Miasto Lubartów;
- 4) Prezydium, należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 5) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

2. Zadaniem opiekuna Młodzieżowej Rady jest wspieranie radnych w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Młodzieżowej Rady z Urzędem Miasta Lubartów oraz Radą Miasta.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Młodzieżowej Rady**

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich;
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Miasto Lubartów;
- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodzieży Gminy Miasto Lubartów;
- 5) wspieranie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 6) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;
- 7) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia;
- 8) działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja Młodzieżowej Rady Miasta**

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada składa się z 14 radnych. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Młodzieżowej Rady jest mniejsza niż 14 można powołać Radę w minimum 8 osobowym składzie.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata liczone od dnia wyborów członków Młodzieżowej Rady z zastrzeżeniem ust.3.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady i jej organów ulega przedłużeniu do czasu rozpoczęcia kolejnej kadencji Młodzieżowej Rady, ale nie dłużej niż o 12 miesięcy.

4. Z zastrzeżeniem ust.3 kadencja Prezydium upływa z dniem wyboru Prezydium przez Młodzieżową Radę następnej kadencji.

§ 6. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium.

2. Prezydium składa się z 4 do 6 radnych, w tym:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 3) Sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 4) od 1 do 3 członków.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie porządku obrad sesji, projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
- 3) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady;
- 4) przygotowywanie treści uchwał oraz wysyłanie tych informacji do wszystkich członków Młodzieżowej Rady.

4. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.

6. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Rezygnację z pełnionej funkcji potwierdza Przewodniczący i o fakcie tym informuje Młodzieżową Radę na najbliższej sesji.

§ 7. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 5) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

§ 8. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady i jej Prezydium;
- 2) sporządzanie protokołów sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

#### **Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady Miasta**

§ 9. 1. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba wyłoniona na podstawie wyborów, o których mowa w Ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady.

2. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która:

- 1) jest uczniem szkoły podstawowej (kl.VI - VIII) lub uczniem szkoły ponadpodstawowej (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), znajdującej się na terenie Gminy Miasto Lubartów;
- 2) jest mieszkańcem/mieszkanką Gminy Miasto Lubartów;
- 3) posiada zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na kandydowanie do Młodzieżowej Rady, a jeśli posiada pełną zdolność do czynności prawnych - wyrazi zgodę na kandydowanie;
- 4) nie jest zawieszona w prawach ucznia.

**§ 10. 1.** Mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku :

- 1) pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) utraty statusu ucznia szkoły, która dokonała zgłoszenia danego radnego Młodzieżowej Rady;
- 3) uzyskania mandatu radnego Rady Miasta;
- 4) nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
- 5) zawieszenia danej osoby w prawach ucznia.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego w trakcie kadencji, obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów podczas wyborów do Młodzieżowej Rady. W przypadku braku kandydata lub braku jego zgody na objęcie mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w tym okręgu.

**§ 11.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
- 3) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące prac i działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z wniosków wyborców;

**§ 12.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) pozostawać w stałym kontakcie ze swoimi wyborcami oraz samorządem uczniowskim w szkole, w której został wybrany;
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) powiadomić Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie miejsca nauki lub zamieszkania.

**§ 13. 1.** Radny Młodzieżowej Rady przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści: "Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Lubartowa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie". Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję".

## **Rozdział 5.**

### **Sesje Młodzieżowej Rady Miasta Lubartów**

**§ 14. 1.** Młodzieżowa Rada Miasta obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

2. Młodzieżowa Rada odbywa sesje według własnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się w czasie wolnym od nauki.

3. Młodzieżowa Rada ustala plan pracy na rok następny najpóźniej w grudniu roku poprzedniego.

4. Plan pracy Młodzieżowej Rady może zostać zmieniony uchwałą Młodzieżowej Rady. Wniosek o zmianę planu pracy Młodzieżowej Rady może wnieść Przewodniczący albo grupa radnych licząca co najmniej 1/2 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Plan pracy w pierwszym roku funkcjonowania Młodzieżowa Rada ustala nie później niż po upływie 6 tygodni od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady po wyborach.

6. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali obrad Rady Miasta lub w innych pomieszczeniach wskazanych przez Burmistrza. Sesje mogą odbywać się w formie zdalnej.

**§ 15. 1.** O sesji Przewodniczący powiadamia radnych Młodzieżowej Rady najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienie o terminie i proponowanym porządku obrad.

2. Powiadomień, o których mowa w ust. 1 można dokonywać w formie elektronicznej.

3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

4. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów.

**§ 16.** Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 17. 1.** Młodzieżowa Rada może rozpocząć obrady w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu (quorum).

2. Stwierdzenia quorum dokonuje Przewodniczący na początku obrad, na podstawie listy obecności.

3. W przypadku stwierdzenia utraty quorum w trakcie obrad Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin sesji.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

2. Protokół przyjmuje się na następnej sesji.

**§ 19.** Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować jako wnioskodawcy: Przewodniczący, Prezydium, grupa co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady.

**§ 20. 1.** Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) w miarę możliwości podstawę prawną;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 5) uzasadnienie.

3. O pomoc w przygotowaniu uchwały wnioskodawca może się zwrócić do Burmistrza Miasta. Pomoc ta dotyczy może zagadnień związanych z podstawą prawną lub kompetencją Młodzieżowej Rady do uregulowania danej kwestii w uchwale.

**§ 21. 1.** Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady. Po zakończeniu kadencji dokumenty te przekazuje się do Urzędu Miasta Lubartów. Uchwały mogą być publikowane na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów.

## **Rozdział 6.**

### **Ordynacja wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta**

**§ 22.** 1. Do Młodzieżowej Rady może kandydować osoba, która:

- 1) jest uczniem VI, VII lub VIII klasy szkoły podstawowej albo uczniem szkoły ponadpodstawowej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, której siedziba znajduje się na terenie Gminy Miasto Lubartów;
- 2) jest mieszkanką/mieszkańcem Gminy Miasto Lubartów.

2. Prawo wybierania radnych Młodzieżowej Rady mają uczniowie klas I-VIII szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, których siedziby znajdują się na terenie Gminy Miasto Lubartów.

3. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** 1. Uczeń może kandydować na radnego Młodzieżowej Rady jeśli uzyska poparcie co najmniej 20 uczniów uprawnionych do głosowania ze swojego okręgu wyborczego. Poparcie to musi być udzielone w formie listy osób zawierającej: imię, nazwisko, klasę i własnoręczny podpis osoby popierającej kandydaturę.

2. Kandydata zgłasza się wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie.

3. Termin zgłaszania kandydatów upływa w 7 dniu przed wyborami.

**§ 24.** 1. Okręgami wyborczymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, których siedziba mieści się na terenie Gminy Miasto Lubartów.

2. Wykaz okręgów wyborczych określa Burmistrz w zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady.

3. Liczba radnych z poszczególnych okręgów wyborczych zależy od liczby uczniów danej szkoły, i tak:

- 1) w szkole, do której uczęszcza do 400 uczniów można wybrać 1 radnego;
- 2) w szkole, do której uczęszcza od 401 do 800 uczniów można wybrać 2 radnych;
- 3) w szkole, do której uczęszcza powyżej 800 uczniów można wybrać 3 radnych.

4. W przypadku kandydatów zamieszkujących na terenie Gminy Miasto Lubartów, a nie będących uczniami szkoły podstawowej (kl. VI, VII i VIII) lub szkoły ponadpodstawowej z terenu Gminy Miasto Lubartów, kandydat zgłasza swoją kandydaturę do jednej wybranej szkoły z terenu Gminy Miasto Lubartów i startuje z tego okręgu. Kandydat ten musi posiadać zgodę Dyrektora danej szkoły i posiadać listę poparcia (minimum 20 uczniów uprawnionych do głosowania).

5. W przypadku, jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów w okręgu odpowiada liczbie możliwych do uzyskania mandatów lub jest od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się. Okręgowa Komisja Wyborcza stwierdza uzyskanie mandatu przez zarejestrowanych kandydatów.

**§ 25.** 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz w terminie nie później niż 60 dni od zakończenia poprzedniej kadencji.

2. Wybory odbywają się w formie stacjonarnej.

3. W zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady Burmistrz określa kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z wyborami.

**§ 26.** 1. Okręgowe Komisje Wyborcze powołuje Burmistrz najpóźniej w 14 dniu przed wyborami.

2. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej mogą wchodzić uczniowie uprawnieni do głosowania.

3. Osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady Miasta nie może być członkiem okręgowej komisji wyborczej.

4. W przypadku zgłoszenia kandydatury ucznia będącego członkiem okręgowej komisji, członkostwo ustaje z mocy prawa. W miejsce członka komisji, który zgłosił swoją kandydaturę do Młodzieżowej Rady, Burmistrz niezwłocznie powołuje nowego członka.

**§ 27.** Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych;

- 2) sporządzenie listy kandydatów na radnych w danym okręgu oraz podanie jej do publicznej wiadomości na terenie szkoły najpóźniej w 6 dniu przed wyborami;
- 3) przeprowadzenie wyborów w okręgu;
- 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości na terenie szkoły wyników wyborów poprzez wywieszenie kopii protokołu z wyborów w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go Burmistrzowi.

§ 28. 1. Spis wyborców służy do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona wyborcy oraz numer klasy, do której uczęszcza.

3. Do spisu wyborców wpisuje się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Spis wyborców sporządza Okręgowa Komisja Wyborcza najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.

5. Spis wyborców jest przekazywany w dzień wyborów Przewodniczącemu Okręgowej Komisji Wyborczej.

§ 29. Wybory odbywają się w czasie pracy szkoły w godz. od 8.00 do 15.00.

§ 30. 1. Głosujący otrzymują od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczętą szkoły stanowiącej okręg wyborczy.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając odbiór karty podpisem na spisie wyborców.

3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”. Inny sposób głosowania jest nieważny.

§ 31. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Burmistrza.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie kopii protokołu w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole. Protokół publikowany jest również na stronie internetowej szkoły.

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od dnia wyborów.

§ 32. 1. Mandat radnego Młodzieżowej Rady uzyskuje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat radnego.

3. Zbiorczy wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Burmistrz, po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych. Ogłoszenia dokonuje się na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów.

§ 33. 1. Protesty związane z przebiegiem wyborów i ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.

2. Burmistrz może, w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory w poszczególnych okręgach i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad Młodzieżową Radą Miasta**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie zgodności z prawem sprawuje Burmistrz.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada Burmistrzowi uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

3. Burmistrz może, w formie zarządzenia, stwierdzić nieważność uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia w przypadku jej niezgodności z prawem.

## **Rozdział 8.**

### **Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę**

§ 35. Radnemu Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu lub w zorganizowanym wydarzeniu, o których wyżej mowa.

§ 36. Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady Miasta udziela upoważniony przez Burmistrza Miasta pracownik Urzędu Miasta Lubartów, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady określając limity wydatków na noclegi oraz limity innych wydatków, które podlegają zwrotowi.

§ 37. 1. Z tytułu delegacji radnemu Młodzieżowej Rady, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) noclegów;
- 3) dojazdów komunikacją miejską;
- 4) innych udokumentowanych wydatków.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transport, bez względu na to, z jakiego tytułu ta ulga przysługuje.

§ 38. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie potwierdzających poniesione koszty dokumentów: rachunków, faktur, biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 38.

3. Radny Młodzieżowej Rady składa wniosek, o którym mowa w § 38 w Urzędzie Miasta Lubartów.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym radny brał udział.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 39. 1. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, w formie zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz określa kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z wyborami.

§ 40. Przewodniczący Rady Miasta zwołuje pierwszą sesję Młodzieżowej Rady w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów z zachowaniem terminów statutowych, przygotowuje porządek obrad i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 41. Dokumentację Młodzieżowej Rady związaną z wyborami, o których mowa w Ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady, przechowuje się w Urzędzie Miasta Lubartów w terminach wymaganych przez ogólne przepisy prawa.

§ 42. Informacje na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada może publikować na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów.



# Wyniki głosowania

---

## **Głosowano w sprawie: zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lubartów i nadania jej statutu;**

ZA: 19, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

### Wyniki imienne:

ZA (19)

Jacek Bednarski, Robert Błaszczak, Teodor Czubacki, Grzegorz Gregorowicz, Grzegorz Jaworski, Maria Kozak, Tomasz Krówczyński, Przemysław Kural, Piotr Kusyk, Anna Kuszner, Renata Mazur, Elżbieta Mizio, Marek Polichańczuk, Wiesława Romańska-Serwin, Grzegorz Siwek, Jacek Tchórz, Jacek Tomasiak, Andrzej Zieliński, Krzysztof Żyśko

NIEOBECNI (2)

Ewa Grabek , Beata Pasikowska

Głosowanie zakończono w dniu: 11 kwietnia 2022, o godz. 20:14