

Protokół 53/VIII/2022
posiedzenia Komisji Oświaty i Wychowania
z dnia 22 listopada 2022 roku

W posiedzeniu, które odbyło się w Biurze Europejskiej Stolicy Młodzieży – Lublin 2023 przy ul. Peowiaków 11, uczestniczyło 7 radnych zgodnie z załączoną listą obecności (zał. nr 1 i 2) stanowiąc quorum niezbędne do opiniowania spraw objętych porządkiem posiedzenia. Nieobecny był radny Robert Derewenda, radny Marcin Jakóbczyk, radny Stanisław Kieroński i radna Anna Ryfka. Ponadto w posiedzeniu uczestniczyły osoby zaproszone do omówienia poszczególnych punktów przewidzianych w porządku posiedzenia Komisji.

Na początku posiedzenia pani Beata Stepaniuk-Kuśmierzak zastępca prezydenta miasta powitała wszystkich uczestników posiedzenia komisji w imieniu całego zespołu Europejskiej Stolicy Młodzieży. Posiedzeniu przewodniczyła pani Jadwiga Mach – Przewodnicząca komisji. Posiedzenie odbywało się w godzinach od 15.30 do 16.40. Przewodnicząca powitała członków komisji oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu komisji. Przewodnicząca przedstawiła porządek posiedzenia komisja przyjęła zaproponowane zmiany wobec czego Przewodnicząca przystąpiła do jego realizacji.

Porządek posiedzenia:

1. Projekt uchwały w sprawie uchwały budżetowej Miasta Lublin na 2023 rok (druk 1604-1).
2. Projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta Lublin (druk nr 1605-1).
3. Informacja dotycząca programu i realizacji obchodów „Lublin Europejską Stolicą Młodzieży w 2023 roku”.
4. Sprawy wniesione.

Realizacja porządku posiedzenia:

Ad 1. Projekt uchwały w sprawie uchwały budżetowej Miasta Lublin na 2023 rok (druk nr 1604-1).

Pani Jadwiga Mach Przewodnicząca Komisji Oświaty i Wychowania powitała panią Małgorzatę Klimczak dyrektor II LO im. Hetmana Jana Zamoyskiego, radę rodziców i społeczność szkolną z II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego.

Pani Małgorzata Klimczak podziękowała pani Jadwidze Mach, Przewodniczącej Komisji Oświaty i Wychowania za zaproszenie i możliwość uczestnictwa w posiedzeniu komisji.

Pani dyrektor poinformowała, iż funkcję dyrektora pełni od 2015 roku, gdzie od momentu objęcia stanowiska zostały podjęte działania, które miały poprawić funkcjonowanie tej szkoły. Pani dyrektor dodała, iż w dniu 20 października 2015 roku w siedzibie szkoły, odbyło się posiedzenie Komisji Oświaty i Wychowania na którym został zgłoszony dezyderat do Pana Prezydenta z prośbą o umieszczenie II LO im. Hetmana Jana Zamoyskiego na czele listy oczekujących szkół ubiegających się o termomodernizację. Pani Małgorzata Klimczak dyrektor II LO omówiła aktualny stan techniczny budynku wymieniła następujące usterki. Fundamenty oraz parter wymagają nowej hydroizolacji z uwagi na niedziałające stare zabezpieczenia. Fundamenty i mury budynków podciągają wilgoć, na murach są liczne wykwity, duże fragmenty ścian są zmurszałe w związku z tym dopadają fragmenty tynków, pomieszczenia znajdujące się bezpośrednio pod salą gimnastyczną są zagrzybione. Ubytki widoczne są wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń. Elewacja starej części budynku wymaga prac remontowo-budowlanych. Naprawy wymagają także dachy pokryte papą, niezbędne są prace usuwające przecieki w dachach. Konieczna jest termomodernizacja ścian, wymiana okien w całym budynku, docieplenie z uwagi na to, iż w niektórych pomieszczeniach lekcyjnych temperatura pomimo ogrzewania wynosi 16 stopni Celsjusza.

Niezbędne jest wykonanie prac budowlano-remontowych elewacji sali gimnastycznej i muru na granicy szkoły z parkingiem Starostwa Powiatowego przy ul. Spokojnej 9. Niezbędna jest wymiana instalacji centralnego ogrzewania, elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej, kanałów wentylacyjnych które ulegają częstym awariom. W protokole kontroli przeprowadzonej przez Straż Pożarną w dniach 27.09-3.10.2018 r. wskazano następujące uchybienia: przekroczenie długości dojścia ewakuacyjnego o ponad 100% w stosunku do wymagań przepisów techniczno budowlanych, niezabezpieczenie przed zadymieniem dróg ewakuacyjnych i klatek schodowych. Usunięcie ww. uchybień wymaga prac projektowych, modernizacyjnych remontowych, budowlanych, instalatorskich, malarskich itp. Pani dyrektor podkreśliła, iż wymagania prawne, uprawnienia techniczne, budowlane przekraczają możliwości finansowe szkoły. Przewodniczący Rady Rodziców w II LO dodał aby przeprowadzić inwentaryzację i wykonać projekt, który wskaże jakie prace remontowe należy wykonać. Pan Mariusz Banach zastępca prezydenta miasta poinformował, iż jest w ciągłym kontakcie z dyrektorem II LO dodając, że budynek jest w bardzo złym stanie technicznym. Na wykonanie ekspertyzy budynku, potrzebne jest 150.000,00 zł. Pani Jadwiga Mach Przewodnicząca Komisji Oświaty i Wychowania zapytała, ile może trwać wykonanie ekspertyzy. Pani Małgorzata Klimczak dyrektor II LO odczytała treść ekspertyzy wydanej przez Miejskiego Konserwatora Zabytków z 2018 roku. Pani Agnieszka Pawelec dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów poinformowała, iż szkoła składa się z dwóch części z części zabytkowej i części dobudowanej. Stan budynku jest bardzo zły, komunikacja całego obiektu składa się z samych schodów. Zdaniem pani dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów na samym początku trzeba dokonać analizy wartości finansowej remontu tego budynku. Pani Jadwiga Mach Przewodnicząca komisji w imieniu Komisji zgłosiła dezyderat do Pana Prezydenta Miasta Lublin o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie miasta na 2023 rok w kwocie 150.000,00 zł; z przeznaczeniem na sporządzenie analizy możliwości wykonalności inwestycji wraz z inwentaryzacją w II Liceum Ogólnokształcącym im. Hetmana Jana Zamoyskiego przy ul. Ogrodowej 16 w Lublinie.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała dezyderat w głosowaniu: 7 „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

W związku z brakiem dodatkowych pytań Przewodnicząca Komisji poprosiła o zgłaszanie wniosków do projektu uchwały budżetowej na 2023 rok. Komisja przyjęła następujące wnioski do projektu uchwały budżetowej na 2023 rok.

Wnioski Przewodniczącej Komisji Jadwigi Mach

1) Opracowanie analizy dotyczącej remontu sali gimnastycznej i budynków dobudowanych do budynku głównego II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie; przewidywany koszt ww. zadania 300 tys. zł; źródło finansowania: dział 700, rozdział 70005 - sprzedaż składników majątkowych.

Wniosek przyjęto w głosowaniu: 7 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

2) Remont basenu przy Szkole Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie (poprzez wymianę folii basenowej, poprawę izolacji przeciwwilgociowej, wymianę złoża, wymianę pomp obiegowych, wymianę układów pomiarowych oraz dostosowanie go do potrzeb i użytkowania przez osoby niepełnosprawne) przeznaczając na ten cel 400 tys. zł; źródło finansowania: dział 700, rozdział 70005 - sprzedaż działek.

Wniosek przyjęto w głosowaniu: 7 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

3) Remont kuchni i stołówki w Szkole Podstawowej nr 34 im. Kornela Makuszyńskiego w Lublinie, przeznaczając na ten cel 250 tys. zł; źródło finansowania: dział 700, rozdział 70005 - sprzedaż działek.

Wniosek przyjęto w głosowaniu: 7 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

Wnioski radnego Leszka Daniewskiego

4) Przygotowanie nowej koncepcji rozbudowy Przedszkola nr 16 przy ul. Krężnickiej 156 –

kwota 50 tys. zł; źródło finansowania: w ramach środków na dokumentację przyszłościową.

Wniosek przyjęto w głosowaniu: 6 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

5) Dostosowanie dodatkowych pomieszczeń, wraz z wykonaniem węzła sanitarnego, celem powiększenia świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 47 w Głusku – kwota 125 tys. zł; zwiększenie dochodów w rozdziale 70005 – sprzedaż nieruchomości.

Wniosek przyjęto w głosowaniu: 6 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

6) Przeznaczenie środków finansowych w kwocie 150 tys. zł na wyposażenie szatni w Szkole Podstawowej nr 40 - zakup szafek na ubrania i podręczniki; źródło finansowania: w ramach środków w rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe.

Wniosek przyjęto w głosowaniu: 5 głosów „za”, 0 „przeciw”, 1 „wstrzymujący się”.

7) Przeznaczenie środków finansowych w kwocie 25 tys. zł na doposażenie monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 40 (zgodnie z zaleceniami Biura Bezpieczeństwa Informacji); źródło finansowania: w ramach działu 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa – rozdział 75495 – pozostała działalność.

Wniosek przyjęto w głosowaniu: 6 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

8) Przeznaczenie środków finansowych w kwocie 120 tys. zł na wymianę urządzeń kuchennych i doposażenie kuchni w Szkole Podstawowej nr 40; źródło finansowania: w ramach środków w rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe (remonty).

Wniosek przyjęto w głosowaniu: 6 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

9) Przeznaczenie środków finansowych w kwocie 110 tys. zł na cyklizowanie i lakierowanie parkietu w dwóch salach gimnastycznych w Szkole Podstawowej nr 30; źródło finansowania: w ramach środków w rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe (remonty).

Wniosek przyjęto w głosowaniu: 6 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

10) Przeznaczenie środków finansowych w kwocie 100 tys. zł na wymianę okien na basenie w Szkole Podstawowej nr 30. źródło finansowania: w ramach środków w rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe (remonty).

Wniosek przyjęto w głosowaniu: 6 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

11) Przeznaczenie środków finansowych w kwocie 18 tys. zł na malowanie szatni w Szkole Podstawowej nr 30; źródło finansowania: w ramach środków w rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe (remonty).

Wniosek przyjęto w głosowaniu: 6 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

12) Przeznaczenie środków finansowych w kwocie 70 tys. zł na naprawę gzymsów i wymianę tynków w patio Szkoły Podstawowej nr 30; źródło finansowania: w ramach środków w rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe (remonty).

Wniosek przyjęto w głosowaniu: 6 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

13) Przeznaczenie środków finansowych w kwocie 20 tys. zł na demontaż i wymianę izolacji czerpnego kanału wentylacyjnego w szatni budynku A w Szkole Podstawowej nr 30, ze względu na skraplanie wilgoci i zalewanie nowo wyremontowanych sal lekcyjnych; źródło finansowania: w ramach środków w rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe (remonty).

Wniosek przyjęto w głosowaniu: 6 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

14) Przeznaczenie środków w kwocie 50 tys. zł dla Przedszkola nr 83 przy ul. Zdrowej w Głusku, na zakup tablicy multimedialnej, rozbudowę i doposażenie placu zabaw oraz remont klatki schodowej; źródło finansowania: w ramach środków w rozdziale 80104 – Wydatki bieżące i remontowe.

Wniosek przyjęto w głosowaniu: 5 głosów „za”, 0 „przeciw”, 1 „wstrzymujący się”.

15) Przeznaczenie środków finansowych na niezbędne remonty w Szkole Podstawowej nr 47 przy ul. Zdrowej w Głusku na wykonanie niezbędnych remontów:

- remont sali chemicznej z zakupem wyposażenia,

- remont sali lekcyjnej na potrzeby świetlicy szkolnej i zakup wyposażenia,
- wymianę elektrycznej instalacji aluminiowej na miedzianą, zgodnie z zaleceniem służb ppoż.,
- remont kuchni,
- remont boiska wielofunkcyjnego i ułożenie kostki na parkingu szkolnym; źródło finansowania: w ramach środków w rozdziale 80101 – Szkoły podstawowe (remonty).

Wniosek przyjęto w głosowaniu: 6 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

Pani Barbara Kulfan Skarbnik Młodzieżowej Rady Miasta Lublin zapytała o remont boiska w SP nr 22 i XIX LO przy ul. Rzeckiego 10 w Lublinie. Pani Ewa Dumkiewicz-Sprawka wyjaśniła, iż kwota 3.645.100,00 zł zostało przeznaczone na modernizację i doposażenie obiektów sportowych – przebudowę boiska, przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5. Komisja uwzględniając zgłoszone wnioski, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały budżetowej na 2023 rok w głosowaniu: 5 „za”, 0 „przeciw”, 1 „wstrzymujący się”.

Ad 2. Projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta Lublin (druk nr 1605-1).

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Komisji poddała projekt uchwały pod głosowanie. Powyższy projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie w głosowaniu: 5 „za”, 0 „przeciw”, 1 „wstrzymujący się”.

Ad 3. Informacja dotycząca programu i realizacji obchodów „Lublin Europejską Stolicą Młodzieży w 2023 roku”.

Pani Jadwiga Mach Przewodnicząca komisji poprosiła o wyjaśnienie zarządzenia „w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. zarządzania i realizacji programu Europejskiej Stolicy Młodzieży 2023”. Zdaniem Przewodniczącej w zespole jest zbyt mało przedstawicieli młodzieży. Przewodnicząca zwróciła również uwagę dlaczego w skład Rady Programowej wchodzi tylko 1 os. wskazana przez Młodzieżową Radę Miasta Lublin, 1 os. wskazana przez Studencką Radę Miasta Lublin dodając, iż Europejska Stolica Młodzieży jak sama nazwa wskazuje dedykowana jest dla młodzieży. Pani Jadwiga Mach podkreśliła również, iż propozycje do programu powinny być składane przez młodzież. Pani Beata Stepaniuk-Kuśmierzak zastępca prezydenta wyjaśniła, iż na etapie pisania aplikacji została wprowadzona zasada „nic o nich bez nich” i zostało ujęte i docenione przez Europejskie Forum Młodzieży. Pani Beata Stepaniuk-Kuśmierzak poinformowała, iż w obecnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Lublin jest 10 os. wskazanych przez Radę Działalności Pożytku Publicznego z uwagi na to, że jest to ciało społeczne które wskazuje te osoby oraz 6 os. wskazanych z naboru ogólnego. Pani prezydent dodała, iż zarządzenie to jest na etapie zmiany z uwagi na to, że został ogłoszony nabór gdzie zgłosiło się bardzo dużo młodych chętnych ludzi i instytucji, które chcą nawiązać współpracę z ESM dlatego też ramy tego zarządzenia byłyby dla nich krzywdzące. Trudno było wybrać z tych wszystkich zgłoszeń kilka osób, które są w zarządzeniu. Na pytanie dlaczego jest tak dużo pracowników UM, pani Beata Stepaniuk-Kuśmierzak odpowiedziała, iż z uwagi na to, że jest to projekt interdyscyplinarny. Aplikacja o starania Europejskiej Stolicy Młodzieży jest rewolucją w myśleniu o młodych ludziach, dlatego też to co proponuje się w aplikacji dla młodzieży, nie zawiera się tylko w kulturze, sporcie, edukacji, w partycypacji, ochronie środowiska to jest projekt, który zakłada angażowanie wszystkich tych podmiotów i w związku z tym jest tak dużo osób, które w poszczególnych komórkach organizacyjnych współpracują z młodzieżą. Pani Prezydent podkreśliła, iż Program Europejskiej Stolicy Młodzieży ma charakter cykliczny, całoroczny i będzie widoczny w przestrzeni miasta. W miesiącu marcu zaplanowano ceremonię otwarcia w Centrum Spotkania Kultur, która będzie transmitowana przez internet. Po za ceremonią będzie mnóstwo wydarzeń, które będą miały charakter debat, konferencji i spotkań międzynarodowych. Pani Beata Stepaniuk-Kuśmierzak omówiła szczegółowo program obchodów Europejskiej Stolicy Młodzieży. W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Komisji zaproponowała aby zapisać w protokole, iż Komisja zapoznała się z powyższą

informacją.

Ad 4. Sprawy wniesione.

Na tym posiedzenie zakończono. Przewodnicząca Komisji podziękowała wszystkim zebranych za udział w posiedzeniu.

Protokołowała:
/-/ Renata Szymańska-Pęk

Przewodnicząca Komisji
/-/Jadwiga Mach