

UCHWAŁA NR IV/19/14

z dnia 30 grudnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia do realizacji Programu pomocy *de minimis* udzielanej absolwentom szkół wyższych I i II stopnia, którzy prowadzą działalność gospodarczą w Słupsku – „WySTARTuj w Słupsku

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, 675, 983, 1036, 1238, 1304, 1650, z 2014 r. poz. 822, 1133, 1138, 1146)

Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje :

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji Program pomocy *de minimis* udzielanej absolwentom szkół wyższych I i II stopnia, którzy prowadzą działalność gospodarczą w Słupsku – „WySTARTuj w Słupsku”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Program pomocy *de minimis* udzielanej absolwentom szkół wyższych I i II stopnia, którzy prowadzą działalność gospodarczą w Słupsku - „WySTARTuj w Słupsku!”

§ 1.

1. Program reguluje zasady udzielania pomocy *de minimis* w formie pokrycia opłat za wynajem biura w Słupskim Inkubatorze Technologicznym oraz opłat za media i usługi szkoleniowe (4 szkolenia po 8h). Pokrycie opłat za wynajem biura oraz opłat za media zapisanych w Programie stanowi pomoc *de minimis*, której udzielanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

2. Przedsiębiorca, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszym Programie, może uzyskać pomoc w jego ramach, jeżeli łączna kwota pomocy *de minimis* przyznana przedsiębiorcy nie przekracza 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Okres trzech lat należy oceniać w sposób ciągły tj. dla każdego przypadku nowej pomocy *de minimis* należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy *de minimis* przyznaną w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych. Całkowita wartość pomocy *de minimis* przyznanej przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego przez okres trzech lat podatkowych nie może przekroczyć 100 000 EUR. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy *de minimis*, a także bez względu na to, czy pomoc przyznana przez państwo członkowskie jest w całości lub częściowo finansowana z zasobów Unii. Okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim.

3. Pokrycie opłat za wynajem miejsca biura w Słupskim Inkubatorze Technologicznym oraz opłat za media i usługi szkoleniowe (4 szkolenia po 8h) obejmują przedsiębiorców, którzy spełnili wymogi i kryteria warunkujące zwolnienie oraz udokumentowali ten fakt według zasad i w trybie przewidzianym niniejszym Programem.

4. Pomoc udzielana w ramach Programu nie narusza możliwości otrzymania przez jej beneficjenta innej pomocy dozwolonej przez Komisję Europejską lub objętej wyłączeniem grupowym, o ile nie naruszy to dopuszczalnej granicy intensywności pomocy określonej przepisami.

5. Miasto Słupsk pokryje opłaty za wynajem biura w Słupskim Inkubatorze Technologicznym oraz opłaty za media i usługi szkoleniowe (4 szkolenia po 8h) dla przedsiębiorców biorących udział w Programie i korzystających z usług Słupskiego Inkubatora Technologicznego będącego w zarządzaniu Partnera Głównego Programu.

6. Pomocy *de minimis* udzieli przedsiębiorcom Partner Główny Programu, który zarządza Słupskim Inkubatorem Technologicznym. Zaświadczenia o pomocy *de minimis* zostaną wystawione przedsiębiorcom przez Partnera Głównego Programu.

7. Pomoc *de minimis* udzielana przedsiębiorcom biorącym udział w Programie przez Partnera Głównego Programu określona jest w Regulaminie funkcjonowania Słupskiego Inkubatora Technologicznego, który to Regulamin dostępny jest na stronie www.sit.słupsk.pl.

8. Wsparcie, o którym mowa w ust. 5 udzielane będzie na podstawie odrębnej umowy pomiędzy Miastem Słupsk a Partnerem Głównym Programu.

§ 2.

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) **biurze** - rozumie się przez to pomieszczenie biurowe o powierzchni ok. 25 m² zlokalizowane w Słupskim Inkubatorze Technologicznym, w którym umieszczone zostaną 3 stanowiska pracy, składające się z indywidualnych biur z fotelami. Ponadto w biurze znajdują się zamykane szafy na dokumenty i kontenery.
- 2) **mediach** – rozumie się przez to ogrzewanie, energię elektryczną, klimatyzację, Internet (łącze symetryczne 6mbit) oraz sprząatanie biur. Przedsiębiorcy będą mogli korzystać z aneksu kuchennego, salki narad, bezpłatnych spotkań w ramach cyklu „Inkubowana Kawa” oraz konsultacji i porad z ekspertami. Ponadto w ramach Programu przedsiębiorcom zapewnione zostaną 4 szkolenia po 8h (tematyka zostanie ustalona po zrekrutowaniu uczestników Programu, wg ich potrzeb) oraz promocja firm na stronach SIT, coislupsk.pl oraz w wydawanych przez Miasto Słupsk materiałach promocyjnych.
- 3) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to mikroprzedsiębiorcę lub małego lub średniego przedsiębiorcę.
- 4) **dniu udzielenia pomocy** – rozumie się przez to dzień zawarcia trójstronnej umowy z Miastem Słupsk i Partnerem Głównym Programu.
- 5) **absolwencie** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła studia wyższe I lub II stopnia i zdobyła tytuł licencjata, magistra, inżyniera bądź magistra inżyniera nie wcześniej niż 3 lata przed przystąpieniem do Programu.
- 6) **Słupskim Inkubatorze Technologicznym (SIT)** - należy przez to rozumieć wyodrębnioną organizacyjnie i lokalowo jednostkę Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., zlokalizowaną przy ul. Portowej 13b w Słupsku, która daje możliwość skorzystania z pomocy w uruchomieniu i prowadzeniu działalności gospodarczej poprzez zapewnienie infrastruktury, preferencyjne warunki najmu powierzchni biurowej oraz świadczenie usług doradczych.
- 7) **Partnerze Głównym Programu** - należy przez to rozumieć Pomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., która zarządza Słupskim Inkubatorem Technologicznym i razem z Miastem Słupsk będzie uczestniczyła w procesie rekrutacji uczestników programu.
- 8) **formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć dokument aplikacyjny wypełniany przez absolwentów chcących przystąpić do Programu.
- 9) **umowie** – należy przez to rozumieć trójstronną umowę zawieraną z uczestnikiem Programu przez Miasto Słupsk oraz Pomorską Agencję rozwoju Regionalnego S.A., w której zawarte zostaną prawa i obowiązki stron oraz szczegółowy zakres przyznawanego wsparcia.
- 10) **branżach preferowanych** – ICT, technologie informatyczne, energia odnawialna, robotyka i automatyka, branże kreatywne.
- 11) **uczestniku Programu** - należy przez to rozumieć osobę, która pozytywnie przeszła rekrutację i została wytypowana do wzięcia udziału w Programie.
- 12) **przystąpieniu do Programu** - należy przez to rozumieć dzień podpisania przez uczestnika Programu trójstronnej umowy z Miastem Słupsk i PARR S.A., po pozytywnym przejściu rekrutacji i zakwalifikowaniu się do Programu.

§ 3.

1. Przedsiębiorca, aby uzyskać w/w pomoc *de minimis*, musi spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę nie dłużej niż 2 lata w momencie przystąpienia do Programu lub chęć założenia działalności gospodarczej (w momencie podpisywania umowy działalność musi być zarejestrowana);

- 2) ukończenie przez przedsiębiorcę studiów wyższych I lub II stopnia, zakończonych zdobyciem tytułu licencjata, magistra, inżyniera bądź magistra inżyniera nie wcześniej niż 3 lata przed przystąpieniem do Programu;
- 3) złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 4 ust. 2.

2. Priorytet mają działalności prowadzone w branżach preferowanych.

3. Pomoc przyznawana jest na okres do 12 miesięcy.

4. Z Uczestnikiem Programu zostanie podpisana trójstronna umowa z Miastem Słupsk i Partnerem Głównym Programu.

5. Program obowiązuje do 31.12.2016 roku z możliwością przedłużenia w przypadku pozyskania środków na jego dalszą realizację.

§ 4.

1. Formularze zgłoszeniowe do Programu należy składać w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Słupsku.

2. Do formularza załącza się:

- 1) biznesplan;
- 2) kopie dokumentów poświadczających ukończenie wyższej uczelni;
- 3) kopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności, staże, wolontariaty itp.

3. Po pozytywnym przejściu rekrutacji Uczestnik Programu zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach składek na ubezpieczenia społeczne,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, określone w § 2 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia,
- 3) informację/oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis*.

4. Miasto Słupsk może zażądać także innych dodatkowych dokumentów, które starający się o przyjęcie do Programu będzie zobowiązany dostarczyć w określonym terminie.

§ 5.

1. Pomoc przysługuje od dnia zawarcia umowy.

2. Pomocy *de minimis* nie można łączyć z pomocą państwa w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub z pomocą państwa dla tego samego środka finansowania ryzyka, w przypadku gdyby taka kumulacja miała przekroczyć odpowiedni maksymalny poziom intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub w decyzji Komisji. Pomoc *de minimis*, której nie przyznano w odniesieniu do konkretnych kosztów kwalifikowanych lub której nie można przypisać do takich kosztów, można łączyć z inną pomocą państwa przyznaną zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wyłączeń grupowych lub zgodnie z decyzją przyjętą przez Komisję.

§ 6.

1. Przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest na żądanie organu udzielającego pomocy do przedłożenia dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny udzielonej pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie prawa do pomocy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do uzyskania pomocy.

3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej wysokości pomocy cała kwota otrzymanej pomocy, której udzielenie spowodowało przekroczenie limitu podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczanymi od dnia udzielenia wsparcia.

4. Przedsiębiorca traci prawo do pomocy od pierwszego dnia, w którym nastąpiła okoliczność powodująca utratę prawa do uzyskania pomocy.

5. W przypadku utraty prawa do pomocy przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty czynszu wraz z mediami oraz opłatami za szkolenia zapisanymi w Programie wraz z należnymi odsetkami od dnia, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa, zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. poz.749 z późn. zm.)

6. Utrata prawa do uzyskania pomocy następuje w przypadku:

- 1) zawieszenia lub zamknięcia działalności gospodarczej;
- 2) ogłoszenia upadłości.

7. W sprawach nieregulowanych Programem w zakresie zasad udzielania pomocy *de minimis* mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. poz.749 z późn.zm.) i ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz.404 z późn.zm.).