

# **STATUT**

## **RADY SENIORÓW MIASTA KONINA**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Rada Seniorów Miasta Konina, zwana dalej „Radą ” reprezentuje interesy i potrzeby osób starszych, zamieszkałych na terenie miasta Konina.

##### **§ 2.**

Siedzibą Rady jest Miasto Konin.

##### **§ 3.**

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

##### **§ 4.**

Ilekcć w Statucie jest mowa o „śródowniskach senioralnych” należy przez to rozumieć:

- 1) podmioty zrzyszające seniorów lub działające na rzecz osób starszych,
- 2) kluby seniora,
- 3) uniwersytety trzeciego wieku,
- 4) organizacje pozarządowe zrzyszające seniorów lub działające na rzecz osób starszych.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów Miasta Konina**

##### **§ 5.**

1. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia.
2. W skład Rady Seniorów wchodzi 14 członków, w tym:
  - 1) 2 członków wskazanych przez Radę Miasta Konina,
  - 2) 2 członków wskazanych przez Prezydenta Miasta Konina,
  - 3) 10 członków – przedstawicieli środowisk senioralnych.

**§ 6.**

1. Nabór na członków Rady Seniorów Miasta Konina, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 odbywa się w drodze ogłoszenia Prezydenta Miasta Konina o naborze na członków Rady Seniorów poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Środowisko senioralne zgłasza nie więcej niż dwóch kandydatów na członków Rady Seniorów.
3. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów dokonuje środowisko senioralne poprzez wypełnienie i dostarczenie Prezydentowi Miasta Konina w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust.1 karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik do tego ogłoszenia.
4. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:
  - 1) nazwę i siedzibę podmiotu dokonującego zgłoszenia kandydata,
  - 2) numer telefonu i adres e-mail zgłaszającego,
  - 3) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu zgłaszającego i jej podpis,
  - 4) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail,
  - 5) krótkie uzasadnienie zgłoszenia wraz z opisem doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów.
5. Do karty zgłoszeniowej dołączyć należy:
  - 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
  - 2) aktualny odpis z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdza status prawny zgłaszającego środowiska senioralnego oraz umocowanie osób ją reprezentujących,
  - 3) zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych.
6. Imienną listę osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1-4 wraz z nazwą zgłaszającego środowiska senioralnego i krótkim opisem doświadczenia i umiejętności każdego kandydata, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, do czasu powołania Rady Seniorów.

**§ 7.**

1. Każde środowisko senioralne przeprowadza głosowanie na kandydatów z listy, o której mowa w § 6 ust. 6 na formularzu głosowania stanowiącym załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 6 ust.1.
2. Protokół głosowania środowiska senioralnego potwierdzony podpisami osób upoważnionych do reprezentowania środowiska senioralnego wraz z formularzami głosowania każde środowisko senioralne przedstawia Prezydentowi Miasta Konina w terminie 14 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w § 6 ust. 6.
3. Protokoły głosowania, które wpłyną po terminie określonym w ust. 2 lub nie będą podpisane przez osoby upoważnione, nie zostaną uwzględnione.

**§ 8.**

1. Wynik głosowania do Rady Seniorów ustala powołana przez Prezydenta Miasta komisja złożona z jednego przedstawiciela Prezydenta, jednego przedstawiciela Rady Miasta i jednego przedstawiciela środowisk senioralnych.
2. Do Rady Seniorów **wchodzi 10 przedstawicieli środowisk senioralnych**, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.
3. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o osobach, które zostały wybrane do Rady Seniorów, Prezydent Miasta ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie w terminie 7 dni od dnia wpływu protokołów, o których mowa w § 7 ust 2.
4. Uwagi dotyczące przebiegu głosowania można zgłaszać do Prezydenta w terminie 7 dni od dnia wpływu protokołów, o których mowa w § 7 ust 2.
5. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Prezydent Miasta Konina.

**§ 9.**

1. Wyznaczenie przedstawicieli Rady Miasta i Prezydenta Miasta Konina oraz wybór przedstawicieli środowisk senioralnych powinien nastąpić nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów, z tym że w przypadku pierwszej kadencji Rady Seniorów wyznaczenie i wybór przedstawicieli powinien nastąpić w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
2. Prezydent Miasta Konina ogłasza skład osobowy Rady Seniorów Miasta Konina.

**ROZDZIAŁ III****Zasady działania Rady Seniorów****§ 10.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Prezydent Miasta Konina.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek rady obecny na posiedzeniu.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
4. Na wniosek przynajmniej dwóch przedstawicieli Rady Seniorów wybory, o których mowa w ust. 3 można przeprowadzić w sposób tajny. Decyzje w sprawie tajnego sposobu głosowania podejmuje Rada głosując taki wniosek.
5. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

**§ 11.**

1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) ustala miejsce i termin posiedzenia oraz porządek obrad;
  - 2) zwołuje posiedzenia;
  - 3) prowadzi obrady;

- 4) reprezentuje Radę Seniorów we wszelkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.
2. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.
3. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego Rady Seniorów lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.
5. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady Seniorów i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów, członkowie Rady Seniorów wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Seniorów.
6. Rada Seniorów może przed każdym posiedzeniem ustalić do pomocy Przewodniczącemu Rady Sekretarza obrad.
7. Z posiedzenia Rady Seniorów Sekretarz, bądź osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.
8. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
9. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego posiedzenie oraz sporządzającego protokół, zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie.
10. O terminie, miejscu posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

## § 12.

1. Wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie Rada Seniorów podejmuje w formie uchwał, w głosowaniach jawnych, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.
2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.
3. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady Seniorów.
4. Rada Seniorów może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady Seniorów, w tym w szczególności do przygotowania projektów uchwał.
5. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

## § 13.

W przypadku ustania członkostwa w Radzie na skutek rezygnacji lub śmierci członka Rady Seniorów, na okres do końca kadencji Rady Seniorów, w jego miejsce powołuje się inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady Seniorów będącego:

- 1) przedstawicielem środowiska senioralnego, w skład Rady Seniorów wchodzi następną osobą, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie,
- 2) przedstawicielem Rady Miasta, w skład Rady Seniorów wchodzi osoba wyznaczona zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3,
- 3) przedstawicielem Prezydenta, w skład Rady Seniorów wchodzi osoba wyznaczona przez Prezydenta.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

Obsługę administracyjno - biurową Rady Seniorów zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie.

#### **§ 15.**

Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.