

ZARZĄDZENIE NR 43 /2015
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia 15 stycznia 2015 r.
w sprawie realizacji zadań obronnych w 2015 roku

Na podstawie Art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2012 roku poz. 461, 1101, 1407, 1445, z 2013 r. poz. 852, 1355, z 2014 r. poz. 619, 773, 1198) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152) **zarządza się, co następuje :**

§ 1. Ustala się zasady wykonywania zadań obronnych w 2015 roku, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki do realizacji zadań obronnych określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

I. Zasady wykonywania zadań obronnych w 2015 roku.

§ 1. Głównym celem pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście w 2015 roku będzie realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie doskonalenia stopnia gotowości w Urzędzie Miejskim w Suwałkach i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki realizujących zadania obronne do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Osiągnięcie powyższego celu realizowane będzie poprzez realizację poniższych zadań :

- 1) opracowanie planów realizacji zadań obronnych na rok 2015 przez Urząd Miejski w Suwałkach oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasta Suwałki realizujące zadania obronne,
- 2) aktualizację „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” w tym kart realizacji zadań operacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem realności przyjętych tam procedur, trafności kalkulacji przyjętych w nich zadań i jakości wykonania,
- 3) utrzymanie w gotowości do działania punktu kontaktowego HNS (Host Nation Suport),
- 4) wytypowanie i uzgodnienie z Wojewodą Podlaskim zapasowego miejsca pracy (ZMP) Urzędu Miejskiego oraz opracowanie stosownej dokumentacji,
- 5) reklamowanie nowo wybranych radnych Rady Miejskiej w Suwałkach, pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki, którym przewidziano do realizacji zadania obronne od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 6) organizowanie szkoleń na podstawie opracowanego „Planu Szkolenia Obronnego miasta Suwałki na 2015 rok” i własnych planów szkoleniowych,
- 4) aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie :
 - a) dokumentacji Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Suwałk i zakładowych punktów alarmowania,
 - b) regulaminów organizacyjnych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny Urzędu Miejskiego w Suwałkach i zakładowych,
 - c) dokumentacji Miejskiego Punktu Kontaktowego HNS,
- 5) realizacja zadań w zakresie nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- 6) aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”
- 7) aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w mieście Suwałki”,
- 8) aktualizacja „Planu postępowania w zakresie postępowania w zakresie podawania preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego,
- 9) terminową realizację przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób i jednostek organizacyjnych za przygotowania obronne.

II. Plan realizacji zadań obronnych w 2015 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1.	Sporządzenie bilansu kadr medycznych za 2014 rok i przesłanie go do Prezydenta Miasta Suwałk.	Kierownicy podmiotów leczniczych Kierownik Referatu OC, ZK i SO ** UM Suwałki	do 30 stycznia
2.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych na 2015 rok.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 31 stycznia
3.	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez podległe jednostki organizacyjne w 2015 roku.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 31 stycznia
4.	Zaktualizowanie „Programu szkolenia obronnego miasta Suwałki na lata 2015-2017”.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 31 stycznia
5.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WB i ZK PUW „Planu szkolenia obronnego miasta Suwałki na 2015 rok”.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 31 stycznia
6.	Przeprowadzenie wojskowej : - rejestracji - kwalifikacji	Naczelnik WSO *** UM Suwałki	styczeń luty-marzec
7.	Opracowanie własnych zarządzeń i zasad wykonywania zadań obronnych w 2015 rok.	Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki	do 15 lutego
8.	Przeprowadzenie corocznego bilansu personelu medycznego za 2014 rok i przesłanie do WB i ZK PUW.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 28 lutego
9.	Sprawdzenie aktualności reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki, przewidzianych do realizacji zadań obronnych, reklamowanie nowo wybranych radnych Rady Miejskiej w Suwałkach.	Naczelnik WSO Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki	do 15 marca
10.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” w zakresie : - dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców, - aktualizacja kart ze zwróceniem uwagi na realność przyjętych procedur, trafność kalkulacji przyjętych w kartach zadań, dopracowania zadań operacyjnych szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 31 marca
11.	Wyznaczenie i uzgodnienie z Wojewodą Podlaskim zapasowego miejsca pracy – głównego stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Suwałk oraz opracowanie stosownej dokumentacji.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 31 marca
12.	Weryfikacja zakresu zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki	do 15 kwietnia
13.	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 kwietnia
14.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w mieście Suwałki”	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 kwietnia
15.	Aktualizacja „Planu postępowania w zakresie postępowania w zakresie podawania preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego”	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 15 maja
16.	Zaktualizować dokumenty własne wspomagające kierowanie : - regulaminy organizacyjne do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, - dokumentację funkcjonowania na stanowisku kierowania, - dokumentację Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i zakładowych punktów alarmowania, - dokumentację Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Suwałk.	Naczelnik WSO UM Suwałki Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki	do 31 maja

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
17.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 4.10.2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie Województwa Podlaskiego.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 30 czerwca
18.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 31 sierpnia
19.	Przesłanie do WB i ZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony wraz z planem wydatków finansowych związanych z ich wykonaniem.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 31 sierpnia
20.	Opracowanie Planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 września
21.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania Urzędu Miejskiego w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 31 października
22.	Przesłanie w terminie 14 dni od ostatniego zrealizowanego szkolenia obronnego do WB i ZK PUW noty księgowej za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2015 nie później niż do 15.11.2015 r. wraz ze specyfikacją i załącznikami według obowiązujących wzorów.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 15 listopada
23.	Przesłanie do Dyrektora WB i ZK sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2015 roku.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 30 listopada
24.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Naczelnik WSO UM Suwałki	na bieżąco
25.	Utrzymywanie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej.	Naczelnik WSO UM Suwałki	na bieżąco
26.	Realizowanie zadań szkoleniowych zgodnie z opracowanym „Planem szkolenia obronnego miasta Suwałki na 2015 rok” i własnymi planami szkoleń.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki	wg terminów planu

*WB i ZK PUW – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaski Urząd Wojewódzki.

** Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych

*** Wydziału Spraw Obywatelskich

III. Plan kontroli realizacji zadań obronnych w 2015 roku.

Rodzaj kontroli i zakres	Nazwa zakładu pracy	Termin
Kontrola tematyczna: - regulamin organizacyjny zakładu pracy na czas „W” - dokumentacja zakładowego punktu alarmowania, - reklamacja żołnierzy rezerwy przewidzianych do wykonywania zadań związanych z kompetencyjnym zakresem obowiązków, - dokumentacja planistyczna, - szkolenia.	Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach	wrzesień