

**Uchwała Nr X/85/15
Rady Miejskiej w Słupsku**

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Słupska

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 594; poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072)

**Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje**

§ 1.

W Statucie Miasta Słupska, stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/6/02 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Słupska (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2014 r. poz. 63):

1. W § 23. ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Dokumenty Rady i Prezydenta o nieograniczonej jawności udostępnia się odpowiednio w Wydziale Obsługi Rady Miejskiej i we właściwym merytorycznie wydziale Urzędu, w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika samorządowego tam zatrudnionego.”.

2. W załączniku nr 5:

1) w § 30. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W sprawach niecierpiących zwłoki lub o istotnym znaczeniu dla Miasta radnemu przysługuje prawo złożenia interpelacji bezpośrednio na sesji, a między sesjami w Wydziale Obsługi Rady Miejskiej.”;

2) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. 1. Radny może składać wnioski i zapytania.

2. Zapytanie składa się na piśmie w Wydziale Obsługi Rady Miejskiej lub ustnie na sesji w odpowiednim punkcie porządku obrad.

3. W razie niemożności udzielenia odpowiedzi na zapytanie w trakcie sesji, musi być ona udzielona zgłaszającemu na piśmie, w ciągu siedmiu dni, za pośrednictwem Wydziału Obsługi Rady Miejskiej.”;

3) w § 33. ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„2. Protokół powinien być udostępniony do wglądu w Wydziale Obsługi Rady Miejskiej najpóźniej na trzy dni przed terminem kolejnej sesji.”;

4) § 39. otrzymuje brzmienie:

„§ 39. 1. Wydział Obsługi Rady Miejskiej zapisuje podjęte uchwały w rejestrze i przechowuje wraz z protokołami sesji.

2. Uchwały i wyciągi z protokołu Wydział Obsługi Rady Miejskiej przekazuje Prezydentowi Miasta do realizacji.”.

3. Załącznik Nr 8 otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 8 do Statutu Miasta Słupska

1. **Komisja Rewizyjna** - działa w ilości minimum 5 osób, w szczególności w zakresie kontroli Prezydenta i podległych mu Jednostek według regulaminu stanowiącego załącznik Nr 4 do Statutu Miasta Słupska.

2. **Komisja Finansów** – działa w ilości minimum 5 osób, w szczególności w zakresie:

- 1) planowania gospodarczego, finansowego, budżetu miasta,
- 2) działalności gospodarczej w szerokim zakresie, w tym handlu i usług,
- 3) inwestycji.

3. Komisja Gospodarki Komunalnej - działa w ilości minimum 5 osób, w szczególności w zakresie:

- 1) gospodarowania komunalnymi zasobami mieszkaniowymi i użytkowymi,
- 2) organizacji i funkcjonowania komunalnych firm użyteczności publicznej,
- 3) modernizacji i budowy infrastruktury komunalnej,
- 4) ochrony środowiska naturalnego człowieka.

4. Komisja Edukacji – działa w ilości minimum 5 osób, w szczególności w zakresie:

- 1) funkcjonowania placówek oświaty,
- 2) wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży,
- 3) funkcjonowania placówek kultury oraz obiektów sportowych,
- 4) rozwoju sportu, rekreacji i turystyki,
- 5) promocji miasta, w tym integracji europejskiej.

5. Komisja Zdrowia i Spraw Społecznych - działa w ilości minimum 5 osób, w szczególności w zakresie:

- 1) funkcjonowania służby zdrowia i opieki społecznej,
- 2) ochrony zdrowia,
- 3) wspierania organizacji samopomocowych,
- 4) rozwiązywania problemów wynikających z bezrobocia.

6. Komisja Porządku Publicznego i Planowania Przestrzennego - działa w ilości minimum 5 osób, w szczególności w zakresie:

- 1) przestrzegania aktów prawa miejscowego,
- 2) porządku publicznego na obszarze Miasta Słupska,
- 3) planowania zagospodarowania przestrzennego,
- 4) budownictwa.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska