

Załącznik
do uchwały Nr 81/15
Rady Miasta Torunia
z dnia 21 maja 2015 r.

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Toruniu.

§ 1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Toruniu zwanego dalej „Zespołem”, jest:

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. p przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.).

§ 2. Ustala się następujący tryb działania Zespołu:

- 1) członków Zespołu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Torunia w drodze zarządzenia;
- 2) w skład Zespołu wchodzi przedstawiciele Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Toruniu, Komendy Miejskiej Policji Torunia, Prokuratury Rejonowej w Toruniu, Sądu Rejonowego w Toruniu - Kuratorskiej Służby Sądowej, Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Torunia, zakładu podstawowej opieki zdrowotnej i lokalnych organizacji pozarządowych;
- 3) podstawą uczestnictwa przedstawiciela instytucji lub organizacji w Zespole jest podpisanie porozumienia z Prezydentem Miasta Torunia, a w przypadku jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Torunia i jednostek organizacyjnych gminy, oddelegowanie przez Prezydenta;
- 4) członek Zespołu wykonuje prace w Zespole w ramach obowiązków zawodowych i służbowych;
- 5) członek Zespołu może zostać odwołany na podstawie wniosku zwierzchnika zawierającego rekomendacje zwierzchnika, dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego;
- 6) członek Zespołu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole;
- 7) członek Zespołu podczas uczestnictwa w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie prac Zespołu, według wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu;
- 8) osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem;
- 9) przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, której rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów;
- 10) przewodniczący Zespołu zostaje wybrany spośród członków Zespołu, na pierwszym

- posiedzeniu Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 11) o wyborze przewodniczącego Zespołu zostaje powiadomiony Prezydent Miasta Torunia;
 - 12) przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie uzasadnionego, pisemnego wniosku członka Zespołu lub pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu;
 - 13) odwołanie przewodniczącego Zespołu następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
 - 14) zastępca przewodniczącego Zespołu zostaje wybrany spośród członków Zespołu, na pierwszym posiedzeniu Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
 - 15) zastępca przewodniczącego Zespołu może zostać odwołany na podstawie uzasadnionego, pisemnego wniosku członka Zespołu lub pisemnej rezygnacji zastępcy przewodniczącego Zespołu;
 - 16) odwołanie zastępcy przewodniczącego Zespołu następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

§ 3. Celem i zadaniem Zespołu jest:

- 1) opracowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy;
- 2) zintegrowanie i koordynowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania przemocy oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 3) usprawnienie przepływu informacji oraz sposobu reagowania przy rozwiązywaniu problemów i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) informowanie przewodniczącego Zespołu o efektach działań grup roboczych.

§ 4. Wyniki ustaleń Zespołu kieruje się za pośrednictwem przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

§ 5. Cele i zadania Zespołu realizowane są poprzez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Miasta Torunia;
- 2) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 3) monitorowanie podejmowanych wspólnych działań instytucji w ramach procedury „Niebieska Karta”;
- 4) opracowanie i realizację interdyscyplinarnych działań w przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
- 5) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy;
- 6) tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 7) inicjowanie badań, diagnoz w związku z występującym problemem oraz ekspertyz wspierających prace Zespołu;
- 8) powoływanie grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;
- 9) dokumentowanie działań podejmowanych przez członków Zespołu.

§ 6. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego.

§ 7. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

§ 8. Decyzje Zespołu podejmowane są w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 9. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

§ 10. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy Zespołu z głosem doradczym osoby spoza jego składu, bez prawa głosowania.

§ 11. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące pracy Zespołu i grup roboczych, w tym m.in. liczby spraw skierowanych do grup roboczych, składu osobowego powołanych grup roboczych i efektów pracy. Na podstawie zebranych danych dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

§ 12. Przewodniczący Zespołu, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego, składa Prezydentowi Miasta Torunia roczne sprawozdanie z prac Zespołu.

§ 13. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§ 14. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w § 2 pkt 2, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczącymi zakresu działania tych instytucji.

§ 15. Zespół może, na podstawie złożonego wniosku, utworzyć grupę roboczą, w składzie dostosowanym do skali zgłoszonego problemu.

§ 16. Przewodniczący Zespołu wyznacza koordynatora grupy roboczej spośród członków Zespołu.

§ 17. Spotkania grupy roboczej odbywają się w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu lub innych instytucji czy organizacji będących członkami grupy roboczej.

§ 18. Koordynator i grupa robocza podejmują decyzje zwykłą większością głosów w drodze głosowania jawnego. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje koordynator grupy roboczej.

§ 19. Praca grupy roboczej podzielona jest na następujące etapy:

- 1) podjęcie pracy z rodziną;
- 2) postawienie wstępnej diagnozy występującego problemu w rodzinie;
- 3) zaplanowanie i podjęcie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej z określeniem zadań i terminów ich realizacji;
- 4) ocena skuteczności zaplanowanych i realizowanych działań;
- 5) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie działań pomocowych.

§ 20. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób i rodzin.

§ 21. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

§ 22. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej.

§ 23. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z przewodniczącym Zespołu skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej.

§ 24. Zgłoszenie sprawy odbywa się poprzez wypełnienie i przedstawienie przewodniczącemu Zespołu formularza „Niebieska Karta-A”.

§ 25. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia. Grupa robocza ustala plan pomocy osobie lub rodzinie i podejmuje działania w nim określone.

§ 26. Dokumentację z posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności i każdorazowo oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

OŚWIADCZENIE

członka zespołu/grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Toruniu.

Ja, niżej podpisany (a) legitymujący(a) się
dowodem osobistym nr
będąc przedstawicielem instytucji /firmy
oddelegowanym(a) na mocy porozumienia zawartego przez Prezydenta Miasta Torunia z
instytucją, którą reprezentuję, do pracy w ZESPOLE INTERDYSCYPLINARNYM /
GRUPIE ROBOCZEJ, po zapoznaniu się z treścią art. 266 § 1 Kodeksu karnego, który
stanowi: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub
wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną
pracą, działalnością społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze
ograniczenia wolności albo pozbawieniu wolności do lat 2”, **oświadczam, że zachowam
poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z
przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o
odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich
dostępu osobom nieuprawnionym. Poufność powyższych informacji i danych zachowam
także po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym / grupie roboczej.**

.....
/data i czytelny podpis/