

**UCHWAŁA NR 85/2015  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 30 marca 2015 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Radomia lub jej jednostkom podległym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miasta Radomia oraz jej jednostki podległe, za które uważa się tylko i wyłącznie jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe Gminy Miasta Radomia,
- 2) należności pieniężnej - rozumie się przez to nieuregulowaną w całości lub w części kwotę (główną) należności pieniężnej, mającej charakter cywilnoprawny, przypadającej wierzycielowi np. z tytułu realizacji zawartych umów i porozumień lub świadczeń bezumownych, wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tych należności (jako należności ubocznej) wg stanu na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub na dzień podjęcia decyzji o zastosowaniu ulgi z urzędu,
- 3) dłużnikowi - rozumie się przez to, zarówno osobę fizyczną, osobę prawną jak i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w tym również posiadających status przedsiębiorcy, zobowiązanych do uiszczenia na rzecz w/w wierzycieli określonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny,
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa wyżej w pkt 2,
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to określoną – według swobodnej oceny i uznania przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 4 niniejszej uchwały – sytuację dłużnika, a w szczególności jego sytuację finansową lub majątkową, jak również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu,
- 6) interesie publicznym - rozumie się przez to określoną - według swobodnej oceny i uznania przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 4 niniejszej uchwały - sytuację w zakresie funkcjonowania Gminy Miasta Radomia, a w szczególności sytuację budżetu miasta, w której udzielenie bądź nieudzielenie ulgi spowodować może niewykonanie planowanych dochodów, a w konsekwencji niedobór środków na sfinansowanie realizacji zadań objętych planem wydatków budżetowych, albo utratę określonych dochodów budżetowych w przyszłości, a także zapewnienie stosowania zasad racjonalnego gospodarowania zasobami (majątkiem) Gminy Miasta Radomia, szczególnie w sytuacji, kiedy należności pieniężne dotyczą dostaw, usług oraz innych świadczeń o charakterze cyklicznym lub ciągłym,
- 7) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r poz. 885 z późn. zm.).

**§ 2. 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wszelkich – gminnych i powiatowych - należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Radomia lub jej jednostkom podległym, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie dla dłużnika pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których szczegółowe zasady, tryb umarzania i odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy, a także do należności, które zgodnie z przepisami prawa lub zawartymi przez Prezydenta lub Gminę Miasta Radomia umowami i porozumieniami, stanowią dochód Skarbu lub Budżetu Państwa.

3. Zgodnie z art. 59 ust. 4 ustawy do stosowania ulg w zakresie cywilnoprawnych należności pieniężnych, powstałych w związku z realizacją - przez Gminę Miasta Radomia i jej jednostki podległe - zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami, stosuje się przepisy art. 55-58 ustawy z tym, że - określone w tych przepisach - uprawnienia kierownika państwowej jednostki budżetowej przysługują Prezydentowi Miasta Radomia.

**§ 3. 1.** Na wniosek dłużnika należności pieniężne mogą być umarżane w całości lub w części, ich spłata może być również odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym. Oceny, czy taki interes występuje, dokonuje zawsze Prezydent Miasta lub inna osoba uprawniona (z § 4 uchwały) na podstawie materiału dowodowego, zgromadzonego w konkretnej, indywidualnej sprawie, badając jednakże aktualne jak też przyszłe możliwości płatnicze dłużnika w okresie dopuszczalnym prawem ich dochodzenia.

2. W sytuacji, kiedy dłużnik jest przedsiębiorcą albo osobą lub podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu odrębnych przepisów, udzielenie ulgi w ramach niniejszej uchwały może nastąpić tylko wtedy, gdy nie stanowi ona dla dłużnika pomocy publicznej lub stanowi ona dla niego jedynie pomoc de minimis w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej.

3. Odroczenia terminu płatności należności i rozłożenia jej płatności na raty dokonuje się zawsze pod – spełnionymi łącznie - następującymi warunkami:

- zachowania przez dłużnika odroczonego terminu płatności należności lub terminów płatności ustalonych rat oraz
- terminowego regulowania należności bieżących z tytułu, dla którego udzielono przedmiotowej ulgi.

W przypadku uchybienia terminów płatności, o których mowa wyżej cała pozostała do spłacenia należność odroczone lub rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności, z wyłączeniem uchybienia terminu spowodowanego wypadkami losowymi, w tym także chorobą.

4. Warunkiem umorzenia należności odsetkowych jest - przy zachowaniu przesłanek z przepisu art. 56 ust. 1 ustawy – uregulowanie całej należności głównej i kosztów jej dochodzenia bądź ich umorzenie.

5. Należności pieniężne mogą być umarżane również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy, za wyjątkiem okoliczności wymienionych tamże w pkt 5.

**§ 4.** Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, określonych wyżej w § 3, uprawnieni są:

- 1) Prezydent Miasta Radomia w zakresie należności pieniężnych, przypadających zarówno Gminie Miasta Radomia jak i jej jednostkom podległym (organizacyjnym), bez względu na wysokość kwot poszczególnych należności pieniężnych
- 2) upoważnieni imiennie przez Prezydenta Miasta Radomia jego zastępcy, sekretarz i skarbnik w odniesieniu do należności przypadających Urzędowi Miejskiemu w Radomiu oraz Gminie Miasta Radomia i/lub jej jednostkom podległym - do wysokości kwoty 30.000 zł z tytułu określonej należności pieniężnej na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu
- 3) kierownicy (dyrektorzy) gminnych i powiatowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych Gminy Miasta Radomia, w odniesieniu do należności przypadających kierowanym przez siebie - wymienionym wyżej - jednostkom, jeżeli kwota określonej należności pieniężnej - na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu - nie przekracza kwoty 20.000 zł.

**§ 5. 1.** Umarżanie należności pieniężnych z urzędu z przyczyn, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy oraz w sytuacji, gdy postępowanie egzekucyjne tej należności okazało się nieskuteczne, następuje jedynie w formie jednostronnego oświadczenia woli, wyrażonej na piśmie przez osobę uprawnioną zgodnie z § 4 niniejszej uchwały.

2. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części tej należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty na wniosek dłużnika następuje odpowiednio w formie:

- a) pisemnego zawiadomienia dłużnika o umorzeniu należności w sytuacji, kiedy jest ono w pełni zgodne ze złożonym przez niego wnioskiem w tej sprawie

b) zawartego na piśmie – w oparciu o przepisy prawa cywilnego - stosownego porozumienia lub ugody w sprawie, pomiędzy dłużnikiem a Prezydentem Miasta Radomia lub inną osobą uprawnioną, działającymi w imieniu wierzyciela – w pozostałych przypadkach.

3. Odmowa udzielania wnioskowanych ulg następuje jedynie w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej przez Prezydenta Miasta Radomia lub inną osobę uprawnioną zgodnie z § 4 uchwały.

**§ 6.** 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi w formie pisemnej w jego siedzibie lub przesyła na jego adres.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być podpisany przez dłużnika oraz zawierać:

a) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz podać własne propozycje w sprawie oczekiwanej (wnioskowanej) ulgi, tj. kwoty umorzenia, datę odroczenia terminu płatności należności, a w przypadku rat – ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności

b) przedmiot wniosku, tj. wielkość i rodzaj należności oraz okres, którego wniosek dotyczy,

c) informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 uchwały, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy.

3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty lub ich – poświadczone przez dłużnika za zgodność z oryginałem - kopie potwierdzające okoliczności w nich wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Prezydent Miasta lub osoba uprawniona wzywa na piśmie dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika o dodatkowe dokumenty w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 7.** Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników. Stąd też dla rozpatrzenia wniosku o zastosowanie ulgi dla tej należności konieczne jest dokładne opisanie i udokumentowanie występowania także przesłanek, uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi, wraz z dostarczeniem stosownych dokumentów lub poświadczonych ich kopii, wobec każdego z tych dłużników.

**§ 8.** 1. W przypadkach, o których mowa wyżej w § 3 ust. 1, kiedy ulga stanowić będzie pomoc publiczną dla dłużnika, jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 s. 1).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy (w rozumieniu artykułu 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji UE) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione wyżej w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu lub innego podmiotu, który tej pomocy udzielił, tzn. sumowaniu podlegają wszystkie kwoty tej pomocy, otrzymane przez dłużnika od różnych organów lub podmiotów z terenu Rzeczypospolitej Polskiej i ze wszystkich tytułów, możliwych do uzyskania takiej pomocy.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi (lub podmiotowi) udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz innych informacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.), a także spełnić inne wymagania i warunki wynikające z w/w rozporządzenia Komisji UE.

**§ 9.** 1. W przypadku, kiedy po udzieleniu określonej ulgi w spłacie należności, zostanie następnie ujawnione lub ustalone, że:

a) przedłożone dokumenty i inne dowody, na podstawie których Prezydent Miasta Radomia lub inna osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe

b) dłużnik wprowadził Prezydenta Miasta Radomia lub inną osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi

wszczyzna się niezwłocznie postępowanie w sprawie anulowania udzielonej ulgi w trybie przepisów księgi I tytułu IV działu IV kodeksu cywilnego, a następnie prowadzi się (rozpoczyna lub kontynuuje) dalsze czynności windykacyjne i egzekucyjne tej należności zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.

2. W sytuacjach wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej w ust. 1, po wydaniu zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis dla przedsiębiorcy, konieczna jest wtedy również stosowna aktualizacja tego zaświadczenia lub jego anulowanie.

**§ 10.** Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 11.** Prezydent Miasta Radomia składa Radzie Miejskiej w Radomiu wraz z półrocznym i rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu, informację co najmniej o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg na podstawie niniejszej uchwały.

**§ 12.** Traci moc uchwała nr 665/2010 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25.01.2010r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Radomia i jej jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego nr 31 poz. 445).

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia .

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 31.12.2020r, tj. do dnia obowiązywania w/w rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Radomiu

**Dariusz Wójcik**