

**UCHWAŁA NR IX/51/15
RADY MIASTA LUBARTÓW**

z dnia 21 lipca 2015 r.

w sprawie przeprowadzania na terenie Gminy Miasto Lubartów konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmian.) Rada Miasta Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza tryb i zasady przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lubartów na temat Budżetu Obywatelskiego jako części wydatków budżetu miasta.

2. Przedmiotem konsultacji będą projekty inwestycyjne i nieinwestycyjne zgłoszone do realizacji zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego, określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 i 2 zwane są dalej konsultacjami w sprawie „Budżetu Obywatelskiego”.

§ 2. Proponowana kwota Budżetu Obywatelskiego wynosić będzie co najmniej 1% dochodów własnych budżetu Miasta Lubartów

§ 3. Wzór formularza zgłoszeniowego projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubartów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Jacek Mikołaj Tomasiak



ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA LUBARTÓW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne przeprowadzone są w sprawie wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Miasta Lubartów, określanych jako Budżet Obywatelski.
2. Poprzez Budżet Obywatelski rozumie się wydzieloną część wydatków budżetu Miasta Lubartów na kolejny rok budżetowy, o wydatkowaniu której współdecydują mieszkańcy Miasta Lubartów.
3. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
4. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje po uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy.

§ 2

1. Środki finansowe na realizację Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów na każdy rok budżetowy określa Burmistrz Miasta Lubartów po zasięgnięciu opinii Rady Miasta Lubartów.
2. Przyjmuje się, że począwszy od 2016 r. środki w ramach Budżetu Obywatelskiego będą wynosić co najmniej 1% dochodów własnych budżetu Miasta Lubartów, ujętych w uchwale budżetowej na dzień 1 stycznia roku poprzedzającego.
3. Informację o wysokości środków, o których mowa w ust. 1 i ich podziale podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów.

§ 3

1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane projekty inwestycyjne i nie inwestycyjne dotyczące zadań znajdujących się w zakresie zadań własnych Gminy Miasto Lubartów.
2. Propozycje projektów inwestycyjnych mogą być realizowane na terenie będącym własnością Gminy Miasta Lubartów, z wyłączeniem terenów będących w trwałym zarządzie szkół i placówek w rozumieniu ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) oraz żłobków w rozumieniu Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 235).
3. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego musi być ogólnodostępny.

§ 4

1. Budżet Obywatelski Miasta Lubartów obejmuje następujące etapy:
 - 1) akcja informacyjno-edukacyjna, w tym spotkania z mieszkańcami,
 - 2) składanie przez mieszkańców propozycji projektów do realizacji,
 - 3) weryfikację i opiniowanie propozycji projektów przez Urząd Miasta Lubartów,
 - 4) głosowanie mieszkańców nad propozycjami projektów,
 - 5) ogłoszenie projektów wybranych do realizacji,
 - 6) realizację projektów,
 - 7) ogłoszenie sprawozdania z realizacji Budżetu Obywatelskiego w danym roku.
2. Burmistrz Miasta Lubartów określa w drodze zarządzenia harmonogram realizacji działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 obejmuje co najmniej wszystkie etapy określone w ust. 1.
4. Harmonogram podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów oraz w prasie lokalnej.



Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

§ 5

1. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane przez mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Lubartów, którzy w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończyli 16 lat.
2. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 25 uprawnionych osób.
3. Każdy uprawniony mieszkaniec Gminy Miasto Lubartów może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.
4. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
5. Pojedynczy projekt nie może przekroczyć kwoty określonej w § 2 Regulaminu.
6. Wnioskodawca projektu musi uzyskać zgodę jednostki organizacyjnej Gminy Miasto Lubartów zarządzającej terenem, na którym ma być zlokalizowany projekt.
7. Do zgłoszenia wniosku niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych.
8. Propozycje projektów zgłasza się przez okres nie krótszy, niż 30 dni.
9. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta Lubartów poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów oraz w prasie lokalnej.

§ 6

1. Formularz zgłoszeniowy projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie dostępny na stronie internetowej oraz w Urzędzie Miasta Lubartów.
2. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
3. Wypełnione formularze zgłoszeniowe projektów składa się w wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu) w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Lubartów.

Rozdział 3

Weryfikacja projektów

§ 7

1. Wszystkie zgłoszone projekty podlegają zaopiniowaniu przez Zespół ds. opiniowania projektów pod kątem możliwości realizacji projektów, biorąc pod uwagę ich stan formalno-prawny, szacunkowy koszt oraz termin realizacji.
2. Zespół ds. opiniowania projektów jest powoływany przez Burmistrza Miasta w drodze zarządzenia.
3. Burmistrz Miasta przekazuje wszystkie zaopiniowane projekty zgłoszone przez mieszkańców Komisji Budżetowej i Inicjatyw Gospodarczych Rady Miasta Lubartów.
4. Komisja Budżetowa i Inicjatyw Gospodarczych podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub dopuszczeniu zgłoszonego projektu pod głosowanie mieszkańców.
5. W okresie zgłaszania projektów oraz ich opiniowania Zespół ds. opiniowania projektów oraz Komisja Budżetowa konsultują projekty z zainteresowanymi Wnioskodawcami.
6. Komisja Budżetowa i Inicjatyw Gospodarczych przekazuje Burmistrzowi Miasta ostateczną listę projektów, która zostanie poddana pod głosowanie mieszkańców oraz listę projektów zaopiniowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.
7. Listy projektów. O których mowa w ust. 6 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów.

Rozdział 4

Wybór projektów do realizacji

§ 8

O terminie i sposobie prowadzenia konsultacji mieszkańcy Gminy Miasto Lubartów zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Urzędu Miasta Lubartów i prasę lokalną.



§ 9

1. Projekty będą oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu w ramach konsultacji Budżetu Obywatelskiego ma każdy mieszkaniec Gminy Miasto Lubartów stale zamieszkały na jej terenie, który w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończył 16 lat.

§ 10

1. Miejsce i termin głosowania określi Burmistrz Miasta Lubartów w drodze Zarządzenia, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu.
2. O miejscu, terminie i sposobie głosowania mieszkańcy Miasta Lubartów zostaną poinformowani poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w prasie lokalnej co najmniej 14 dni przed dniem głosowania. Informacja powinna zawierać listę projektów pozytywnie zaopiniowanych przez Komisję Budżetową i Inicjatyw Gospodarczych Rady Miasta Lubartów.

§ 11

1. Głosowanie zostanie przeprowadzone w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć kartę. Głosowanie może odbywać się również w formie elektronicznej.
2. Głosowanie powinno trwać co najmniej 1 dzień, 12 godzin bez przerwy.
3. Upoważnia się Burmistrza Miasta Lubartów do określenia lokalizacji punktów do głosowania.
4. Pełny opis projektów dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów oraz w punktach do głosowania.

§ 12

1. Nad prawidłowym przebiegiem głosowania pieczę sprawuje Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza Miasta w drodze Zarządzenia.
2. Oddanie głosu przez mieszkańca następuje poprzez wrzucenie kart do głosowania do urny właściwej dla miejsca zamieszkania głosującego, po uprzednim przedstawieniu dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości.
3. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Wyborczej należy zabezpieczenie urny do głosowania, sprawowanie pieczy nad prawidłowym przebiegiem głosowania oraz prawidłowe udokumentowanie jego przebiegu.

§ 13

1. Kartę do głosowania opracowuje Burmistrz Miasta.
2. Na karcie zamieszcza się tytuły projektów zaopiniowanych pozytywnie wraz z krótkim opisem każdego projektu, określeniem szacunkowego kosztu realizacji oraz informacją, jak prawidłowo oddać głos.
3. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustala się alfabetycznie.
4. Odpowiednią liczbę kart do głosowania oraz spis wyborców zapewnia Burmistrz Miasta Lubartów.
5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranych projektach na karcie do głosowania. Głosujący może wybrać maksymalnie 3 projekty.
6. Głos jest nieważny, gdy głosujący nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy więcej, niż 3 projekty.
7. Każdy uprawniony do głosowania może wrzucić tylko jedną kartę do głosowania.

§ 14

1. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów przez mieszkańców na każdy z projektów.
2. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku kalendarzowym.
3. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.
4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczają, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska największe poparcie.

5. Niewykorzystane środki finansowe na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku pozostają w budżecie Miasta.
6. Wyniki głosowania i wynik konsultacji społecznych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w prasie lokalnej.

Rozdział 5

Ujęcie projektów Budżetu Obywatelskiego w budżecie Gminy Miasto Lubartów na dany rok kalendarzowy

§ 15

1. Wybrane w głosowaniu przez mieszkańców projekty, o których mowa w § 14 ust. 2 przekazuje się Burmistrzowi Miasta.
2. Burmistrz Miasta postanawia o realizacji projektów określonych w ust. 1 i zapisaniu ich w projekcie budżetu na dany rok kalendarzowy.

Rozdział 6

Sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego.

§ 16

1. Burmistrz Miasta Lubartów w uzgodnieniu z Komisją Budżetową i Inicjatyw Gospodarczych przedstawia mieszkańcom Miasta Lubartów sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego za dany rok kalendarzowy w terminie do końca I kwartału roku następnego.
2. Sprawozdanie przedstawia się na sesji Rady Miasta Lubartów oraz publikuje na stronie internetowej Urzędu Miasta i w prasie lokalnej.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr IX/51/15
Rady Miasta Lubartów
z dnia 21 lipca 2015 roku.

Formularz zgłoszeniowy projektów
do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów

<i>Nazwa projektu:</i>			
<i>Lokalizacja projektu:</i> <small>(adres, nr działki)</small>			
<i>Podstawowe dane zgłaszającego projekt:</i>			
<i>Imię i nazwisko:</i>			
<i>Adres zamieszkania:</i>			
<i>PESEL:</i>			
<i>Nr telefonu:</i>		<i>e-mail:</i>	
<i>Opis projektu:</i> <small>(czego dotyczy projekt, szacowane koszty główne założenia i działania, które będą podjęte do jego realizacji, cele projektu, adresaci projektu itp.)</small>			
<i>Uzasadnienie projektu:</i> <small>(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, jaki problem rozwiąże, komu będzie służył, dlaczego należy go zrealizować itp.)</small>			
<i>Dodatkowe nieobowiązkowe załączniki (można dołączyć dokumentację pomocną przy opiniowaniu projektu: kosztorys szacunkowy, dokumentację techniczną, mapę lub szkic sytuacyjny, zdjęcia lub inne materiały:</i> 1. 2.			
<i>Oświadczenia</i>			
1. Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r., Nr 101 z późn. zm.). Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów.			
2. Oświadczam, że podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.			
<i>Data i podpis zgłaszającego projekt:</i>			



Lista Mieszkańców Miasta Lubartów popierających projekt

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów na rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubartów z siedzibą w Lubartowie, ul. Jana Pawła II 12.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				



1000

1000

1000

Przedmiotową uchwałą podjętą na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym Rada Miasta przyjęła zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Lubartów, stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ww. ustawy w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa rada gminy (ust. 2).

W § 5 ust. 7 załącznika Nr 1 do uchwały Rada postanowiła, iż do zgłoszenia wniosku niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych. W *Formularzu zgłoszeniowym projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów*, określonym w załączniku Nr 2 do uchwały, Rada Miasta zamieściła wymóg podania przez osoby popierające projekt numeru PESEL. Dodatkowo w tym Formularzu Rada zamieściła oświadczenie o następującej treści: 1. *Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 z późn. zm.) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów.*"

Jednocześnie w części załącznika Nr 2 do uchwały zatytułowanej *Lista Mieszkańców Miasta Lubartów popierających projekt* wprowadzony został zapis, zgodnie z którym: „*Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów na ...rok, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.*” Ponadto w tej części załącznika Rada Miasta zamieściła wymóg podania przez osoby popierające projekt numeru PESEL (czwarta kolumna tabeli).

W ocenie organu nadzoru, wprowadzenie jako warunkującego udział w konsultacjach, obowiązku podania w formularzu zgłaszania projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz w liście mieszkańców popierających projekt numerów PESEL wykracza poza granice kompetencji przyznaných organowi gminy w art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

Uchwała podjęta na podstawie wskazanego upoważnienia określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy, w rezultacie uchwała Rady Miasta Lubartów odnosi się do określenia pojęcia „mieszkaniec”. Wobec braku ustawowej definicji „mieszkańca gminy”, należy kierować się treścią art. 1 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i art. 16 ust. 1 Konstytucji RP akcentujących, że mieszkańcy gminy tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową. Również uprawnienia do uczestnictwa w wyborach i referendum gminnym są powiązane ze stałym zamieszkaniem na obszarze gminy. W art. 25 Kodeksu cywilnego określono, że miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Zdaniem organu nadzoru należy przyjąć, że elementami umożliwiającymi określenie, kto jest mieszkańcem gminy a kto nim nie jest, są: imię i nazwisko, jako niezbywalne prawa człowieka bezpośrednio dotyczące jego integralności fizycznej i psychicznej oraz indywidualności, mogące jednoznacznie zidentyfikować daną osobę, a także adres danej osoby, pod którym ona przebywa z zamiarem stałego pobytu. Numer PESEL nie jest ani warunkiem, ani przesłanką bycia mieszkańcem gminy, jak również nie obejmuje danych dotyczących miejsca zamieszkania. Tymczasem to właśnie ta okoliczność ma znaczenie przy ustalaniu, czy osoba figurująca na liście osób popierających projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego i oddająca głos w konsultacjach jest mieszkańcem gminy, gdyż po takie kryterium sięgnął ustawodawca w art. 5a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stanowiąc, że „w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzone na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy”.

Rada Miasta Lubartów – wypełniając ustawową delegację zawartą w art. 5a ustawy o samorządzie gminnym – powinna w swojej uchwale określić zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, a więc ustalić kto inicjuje konsultacje, sposób i formę konsultacji, czas i miejsce ich przeprowadzenia, reguły ustalania wyników oraz sposób przekazania tych wyników do wiadomości społeczności lokalnej. Niedopuszczalne jest natomiast wykroczenie poza delegację ustawową i ograniczenie kręgu uprawnionych do udziału w procesie zgłaszania projektu na realizację zadań w ramach przeprowadzanych konsultacji społecznych przez wymóg podania numeru PESEL.

W wyroku z dnia 10 maja 2013 r. (sygn. akt III SA/Wr 140/13) Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu wskazał, iż: „Numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności służy jednoznacznej identyfikacji osoby fizycznej, przy czym (...) nie obejmuje danych dotyczących miejsca zamieszkania. Już chociażby z tego powodu względu odwoływanie się do numeru PESEL jest chybione, skoro nie służy on rozstrzygnięciu, czy oznaczona osoba jest "mieszkańcem gminy", należącym do kręgu podmiotów, z którymi mogą być prowadzone konsultacje. Jest jednak w prawie dalej idąca przeszkoda do dowolnego posługiwania się numerem PESEL w sferze konsultacji z mieszkańcami gminy. Nie można bowiem zapominać, że informacje objęte numerem PESEL należą do kategorii danych osobowych. Dlatego też przetwarzanie danych osobowych może być dokonane ze względu na dobro publiczne, dobro osoby, której dane dotyczą, lub dobro osób trzecich w zakresie i trybie określonym ustawą (art. 1 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych). Zakresem podmiotowym tej ustawy objęto organy państwowe, organy samorządu terytorialnego oraz państwowe i komunalne jednostki organizacyjne (art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych)”.

Według art. 23 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy o ochronie danych osobowych, przetwarzanie danych jest dopuszczalne wtedy, gdy jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa; jest to niezbędne do wykonania określonych zadań realizowanych dla dobra publicznego. Warunek "niezbędności" zachodzi wówczas gdy rezygnacja z przetwarzania danych osobowych uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia wykonanie zadań. Niedopuszczalne jest więc przetwarzanie danych osobowych (m.in. zbieranie lub udostępnianie) na zapas i w zakresie szerszym niż to jest usprawiedliwione celami realizowanymi przez administratora danych (wyrok NSA w Warszawie z dnia 20 lutego 2013 r., sygn. akt I OSK 258/12).

Wprowadzenie przez Radę Miasta obowiązku by formularz zgłaszania projektu mieszkańca gminy Miasto Lubartów zawierał numer PESEL oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych - stanowi przekroczenie zakresu upoważnienia przyznanego temu organowi przepisem art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym. Wprowadzenie takiego unormowania jest nie tylko nieuprawnionym tworzeniem przez organ stanowiący dodatkowych, nieprzewidzianych ustawowo kryteriów niesłużących przecież (jak wykazano wcześniej) określeniu "mieszkańca gminy", ale stanowi także ograniczenie kręgu "mieszkańców gminy" do osób legitymujących się numerem PESEL, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Tymczasem z ustawowego upoważnienia do uchwalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy (art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym) nie można wyprowadzić kompetencji rady gminy do ograniczenia kręgu osób uprawnionych do udziału w konsultacjach społecznych (zob. wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 8 grudnia 2011 r., sygn. akt II OSK 1562/11, wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 24 października 2013 r., sygn. akt III SA/Wr 654/13, z dnia 27 listopada 2013 r., sygn. akt III SA/Wr 591/13).

Biorąc powyższe pod uwagę, stwierdzenie nieważności uchwały Nr IX/51/15 we wskazanym zakresie, jest uzasadnione.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie, złożona za moim pośrednictwem, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Wojewoda Lubelski

Wojciech Wilk

Otrzymują:

- 1) Burmistrz Miasta Lubartów
- 2) Przewodniczący Rady Miasta Lubartów